

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом УдГУ

протокол № 10

от 27 июля 2018 года

Ректор ФГБОУ ВО “Удмуртский  
государственный университет”,  
председатель Ученого совета



Г.В. Мерзлякова Г.В. Мерзлякова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ  
НАУЧНЫХ КАДРОВ**

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел подготовки и аттестации научных кадров (далее - Отдел) является структурным подразделением управления развитием научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО "УдГУ", осуществляющим управление внутривузовской системой образования подготовки кадров высшей квалификации (докторантов, аспирантов, соискателей, экстернов, прикрепленных для прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов).

1.2. В своей деятельности Отдел подготовки и аттестации научных кадров руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки от 17 октября 2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научным специальностям предусмотренных номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 01.10.2018) "О порядке присуждения ученых степеней";

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура);
- Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- решениями Ученого совета УдГУ;
- правилами внутреннего распорядка УдГУ;
- распоряжениями и приказами ректора;
- порядком приема иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных делегаций в ФГБОУ ВО «УдГУ».

1.3. Отдел ориентирован на выполнение организационных, управленческих, методических, консультационных, информационных, иных видов деятельности по обеспечению функционирования высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации и системы аттестации научных кадров высшей квалификации и проводит свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО "УдГУ".

1.4. Руководит деятельностью Отдела начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и программам стратегического развития ФГБОУ ВО "УдГУ". На должность начальника Отдела назначается лицо, отвечающее установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

1.5 Ликвидация и реорганизация Отдела подготовки и аттестации научных кадров ФГБОУ ВО "УдГУ" осуществляется решением Ученого совета ФГБОУ ВО "УдГУ" и приказом ректора Университета. Дополнения и изменения вносятся в

настоящее Положение Ученым советом ФГБОУ ВО "УдГУ" по представлению ректора ФГБОУ ВО "УдГУ", проректора по научной работе и программам стратегического развития.

## **2. Цель и задачи структурного подразделения**

2.1. *Целью* Отдела подготовки и аттестации научных кадров является обеспечение полноценных возможностей и соответствующих условий для подготовки в ФГБОУ ВО "УдГУ" специалистов высшей квалификации в соответствии с принципами непрерывного образования и потребностями рынка труда.

2.2. Деятельность Отдела включает в себя:

- организацию работы институтов ФГБОУ ВО "УдГУ" в сфере планирования, проведения и обеспечения учебно-научной и методической работы по подготовке кадров высшей квалификации, а также на контроль, учет, анализ и оценку этой работы и выработку рекомендаций по ее совершенствованию для повышения эффективности и качества подготовки. Стратегической целью является формирование внутривузовского интегрированного образовательного пространства по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- формирование имиджевого ресурса ФГБОУ ВО "УдГУ" как ведущего образовательного центра, гарантирующего высокие компетентностные качества обучающимся научно-педагогическим кадрам высшей квалификации.

2.3. *Задачами* Отдела являются:

- организация подготовки аспирантов, докторантов и соискателей ФГБОУ ВО "УдГУ";
- поддержка развития научных направлений и научных школ ФГБОУ ВО "УдГУ";
- рассмотрение материалов, документов, связанных с защитой диссертаций;
- контроль работы диссертационных советов УдГУ;

- формирование предложений по подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров Университета.

### **3. Функции Отдела подготовки и аттестации научных кадров**

3.1. Отдел подготовки и аттестации научных кадров ФГБОУ ВО "УдГУ", в соответствии с возложенными на него задачами:

- готовит, запрашивает, направляет в учебные, учебно-научные и другие структурные подразделения ФГБОУ ВО "УдГУ" разъяснения, инструкции (инструктивные письма), положения, порядки и другие локальные и нормативно-методические документы по организации, планированию и осуществлению процесса подготовки кадров высшей квалификации;
- совместно со структурными подразделениями Университета, Отдел разрабатывает Порядок приема (правила приема и зачисления в аспирантуру УдГУ), а также перспективные и годовые планы приема и выпуска научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- координирует работу институтов, кафедр ФГБОУ ВО "УдГУ" по организации, планированию и реализации образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- осуществляет мониторинг, координацию и контроль за выполнением профессиональных научно-образовательных программ, включая рассмотрение и согласование концепций программ, с учетом мирового научно-образовательного опыта и международной ориентированностью подготовки специалистов высшей квалификации;
- готовит аналитические записки и предложения руководству ФГБОУ ВО "УдГУ" по обеспечению процесса подготовки кадров высшей квалификации современными техническими средствами, технологиями, программами и другими научными и информационно-образовательными ресурсами;
- готовит приказы, оформляет и ведет личные дела обучающихся в ФГБОУ ВО "УдГУ" аспирантов, докторантов, соискателей, экстернов, прикрепленных для

прохождения промежуточной аттестации - сдачи кандидатских экзаменов, включая последующую передачу этих личных дел в архив;

- контролирует выполнение обучающимися индивидуальных планов;
- обеспечивает аспирантов, докторантов, соискателей, экстернов необходимой документацией (удостоверениями, справками и др.);
- осуществляет общий надзор за деятельностью диссертационных советов, консультирует и оказывает информационно-методическую поддержку аспирантам, докторантам, соискателям, экстернам;
- составляет справочные, отчетные и иные документы по основным показателям подготовки и выпуска кадров высшей квалификации, деятельности диссертационных советов;
- предоставляет требуемые документы руководству и Ученому совету ФГБОУ ВО "УдГУ»;
- поддерживает постоянные связи со структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и другими учреждениями, компетентными в вопросах подготовки кадров высшей квалификации, предоставляет необходимые документы, отчеты;
- поддерживает базу данных о выпускниках аспирантуры и докторантуры.

#### **4. Структура и управление Отдела подготовки и аттестации научных кадров**

4.1. Принимая во внимание цели, задачи и виды деятельности Отдела, а также исходя из потребностей его эффективной работы, Отдел подготовки и аттестации научных кадров ФГБОУ ВО "УдГУ" имеет следующую структуру: начальник отдела и специалисты.

4.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет ректор Университета, проректор по научной работе и программам стратегического развития, начальник управления развитием научно-инновационной деятельности.

4.3. Ректор ФГБОУ ВО "УдГУ" издает приказы и распоряжения, обязательны для исполнения работниками Отдела. По представлению проректора по научной

работе и программам стратегического развития осуществляет прием и увольнение работников Отдела.

4.4. Проректор по научной работе и программам стратегического развития координирует деятельность Отдела, издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела, представляет ректору кандидатуру начальника Отдела и иных работников, утверждает должностные инструкции работников Отдела.

4.5 Непосредственного руководство Отделом подготовки и аттестации научных кадров осуществляет начальник, назначаемый приказом ректора ФГБОУ ВО "УдГУ" по представлению проректора по научной работе и программам стратегического развития.

4.6. Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство организационной и административной деятельностью Отдела подготовки и аттестации научных кадров;
- определяет права, обязанности и компетенцию работников Отдела;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения;
- организует процесс подготовки аспирантов и докторантов ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- разрабатывает планы приема аспирантов по направлениям подготовки за счет средств субсидии на обеспечение государственного задания, графики проведения вступительных экзаменов, итоговой государственной аттестации;
- обеспечивает эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий;
- привлекает к участию в учебном процессе высококвалифицированных специалистов учебных дисциплин по соответствующему профилю подготовки;
- организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научных кадров Ученому совету ФГБОУ ВО «УдГУ»;

- консультирует аспирантов, соискателей, экстернов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ;
- организует деятельность по открытию и функционированию диссертационных советов;
- готовит отчет проректору по научной работе и программам стратегического развития о проделанной работе;
- проводит иную работу в рамках деятельности Отдела;
- взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «УдГУ» по вопросам подготовки специалистов высшей квалификации.

## **5. Основные направления деятельности Отдела подготовки и аттестации научных кадров**

5.1. К основным направлениям деятельности Отдела подготовки и аттестации научных кадров ФГБОУ ВО «УдГУ» относятся:

- осуществление связей с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, другими государственными организациями по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- организация и мониторинг, информационное и методическое сопровождение процесса подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре для всех форм (очная и заочная аспирантура, система соискателей ученых степеней кандидатов и докторов наук, прикрепляемых к кафедрам УдГУ на обучение за счет средств субсидии на обеспечение государственного задания, в том, числе, на обучение с полным возмещением затрат по договорам с юридическими или физическими лицами);
- взаимодействие с отделом лицензирования, аккредитации и мониторинга по открытию новых направлений аспирантуры, а также по вопросам аккредитации;
- подготовка необходимой документации для организации набора в аспирантуру, докторантуру, соискательство, экстернат;



- взаимодействие с учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «УдГУ» по разработке требований к научно-исследовательской среде аспирантуры и реализации программ разных направлений;
- координация и анализ деятельности институтов и кафедр по научно-исследовательской работе аспирантов, докторантов, соискателей, экстернов;
- обеспечение делопроизводства по функционированию системы подготовки научных кадров: подготовка проектов приказов о зачислении, назначении стипендии, переводе, отчислении, восстановлении аспирантов, об утверждении научных руководителей, о прохождении всех видов практик и др.;
- подготовка и размещение на сайте ФГБОУ ВО «УдГУ» информации о подготовке кадров высшей квалификации;
- предоставление материалов к заседаниям Ученого совета ФГБОУ ВО «УдГУ» по вопросам плановых отчетов;
- формирование и поддержка информационного банка данных о деятельности диссертационных советов университета;
- взаимодействие с аспирантурами других вузов и научно-исследовательских структур по вопросам сотрудничества;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «УдГУ» по поддержке и развитию научных школ и научных направлений;
- взаимодействие с Управлением международного сотрудничества и связей с общественностью по приему иностранных граждан для подготовки кадров высшей квалификации;
- информирование аспирантов о предстоящих конкурсах и реализации грантов на получение стипендии, совместно с Сектором грантов и программ; зарубежных стажировок, совместно с Управлением международного сотрудничества и связей с общественностью ФГБОУ ВО «УдГУ».

## **6. Финансирование деятельности**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- за счет средств от приносящей доход деятельности;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Отдела, а также порядок и критерии установления им стимулирующих надбавок устанавливаются ректором УдГУ по представлению начальника Отдела в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. Для обеспечения деятельности Отдела подготовки и аттестации научных кадров ректор ФГБОУ ВО «УдГУ» по представлению начальника отдела осуществляет прием и увольнение работников Отдела.

7.2. Трудовые отношения с работниками Отдела определяются на основе заключаемых трудовых договоров.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников Отдела определяются ректором ФГБОУ ВО «УдГУ» по согласованию с проректором по научной работе и программам стратегического развития и начальником отдела подготовки и аттестации научных кадров ФГБОУ ВО «УдГУ».