



КОПИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

26 декабря 2012 г.

г. Ижевск

№ 1439/01-04

### О введении Порядка аттестации аспирантов и соискателей в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

На основании Приказа Минобрнауки РФ № 814 от 27 марта 1998 г. «Об утверждении положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», Федерального закона № 125-ФЗ от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Устава ФГБОУ ВПО «УдГУ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести Порядок аттестации аспирантов и соискателей в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 26 декабря 2012 года.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям И.В. Меньшикова.

Проректор  
по научной работе и инновациям

И.В. Меньшиков

Верно: начальник отдела  
документоведения



Дворская И.Н.

11 ЯНВ 2013

КОПИЯ



Сектор ФГБОУ ВПО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

2012 г.

## Порядок

### аттестации аспирантов и соискателей ФГБОУ ВПО «УдГУ»

#### I. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (раздел 1, п.п.44, 74) аспиранты и соискатели за время обучения обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

1.2 Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях. Результаты кандидатской диссертации должны быть опубликованы хотя бы в одном ведущем рецензируемом журнале или издании. Перечень указанных журналов и изданий определяется Высшей аттестационной комиссией

1.3. Аттестация аспирантов и соискателей проводится в соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 г. № 814 (раздел 1, п.50).

1.4. Настоящий Порядок определяет прохождение аттестации аспирантами и соискателями в Удмуртском государственном университете.

1.5. Аттестация является обязательной ежегодной формой отчетности аспирантов (очной и заочной формы обучения) и соискателей.

1.6. Целью аттестации является:

- контроль выполнения индивидуального учебного плана аспирантом;
- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

## 2. Порядок текущей аттестации аспирантов и соискателей

2.1. Аттестация аспирантов и соискателей в ФГБОУ ВПО «УдГУ» проводится ежегодно в октябре в течение месяца. Отдел подготовки и аттестации научных кадров готовит распоряжение с указанием точных сроков проведения аттестации.

2.2. Аспиранты и соискатели ученой степени кандидата наук проходят аттестацию ежегодно на заседаниях кафедр.

2.3. Основанием для аттестации является выполнение аспирантом или соискателем индивидуального учебного плана.

2.4. Аттестация проводится на заседании кафедры. На заседании кафедры:

- аспирант (соискатель) докладывает о полученных результатах по диссертационному исследованию, отчитывается о выполнении индивидуального плана за текущий год, предоставляет отчет о проделанной работе за текущий год и план работы на следующий год обучения в аспирантуре;
- готовит список опубликованных научных работ по теме диссертации;
- научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта, сообщает о полученных научных результатах аспиранта (соискателя), дает

рекомендацию об аттестации/не аттестации аспиранта (соискателя).

2.5. На основании результатов работы в течение отчетного периода, доложенных аспирантом (соискателем) и научным руководителем, на заседании кафедры принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта (соискателя).

Возможные решения, принимаемые кафедрой:

- аттестовать (работа может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта (соискателя) на следующий год обучения);
- не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант (соискатель) представляется к отчислению).

Условная аттестация допускается (с указанием уважительной причины).

2.6. Решение кафедры об аттестации аспиранта или соискателя оформляется протоколом заседания кафедры и утверждается Ученым советом факультета (института).

2.7. После аттестации на кафедре, в течение недели, аспиранты (соискатели) предоставляют в Отдел подготовки и аттестации научных кадров:

- индивидуальный план с отметкой об аттестации;
- выписку из заключения совета факультета / института.

2.8. Иностранцы аспиранты и соискатели проходят аттестацию на общих основаниях, за исключением первого года обучения русскому языку.

### **3. Подведение итогов аттестации**

3.1. Заключение кафедры по итогам аттестации отмечается в соответствующем разделе индивидуального плана работы аспиранта (соискателя). Начальник Отдела подготовки и аттестации научных кадров на

основе предоставленных выписок совета факультета / института и индивидуального плана работы аспиранта (соискателя) обобщает материалы аттестации и готовит приказ о переводе аспирантов (соискателей) на следующий год обучения. В случае невыполнения планов работы и аттестационных требований аспиранты (соискатели) отчисляются из аспирантуры ФГБОУ ВПО «УдГУ» приказом ректора.

3.2. По уважительной причине, по ходатайству кафедры или личному заявлению аспиранта (соискателя) с подписью научного руководителя, Отдел подготовки и аттестации научных кадров назначает повторную аттестацию с указанием сроков ее прохождения.

3.3. Непредставление аспирантом (соискателем) *без уважительной причины* документов в установленный срок является нарушением индивидуального плана и считается основанием для отчисления аспиранта (соискателя).

3.4. В случае если аспирант (соискатель) не будет аттестован положительно, он отчисляется из аспирантуры и может быть восстановлен на обучение только за счет средств предприятий, организаций и граждан с полным возмещением стоимости обучения.

3.5. Ответственность за своевременное прохождение аттестации в установленные сроки и предоставление индивидуального плана в Отдел подготовки и аттестации научных кадров несет аспирант (соискатель).

Верно: начальник отдела  
дополнительного



Дворская И.Н.