



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 27 апреля 2012 г.
протокол № 4
Председатель Ученого совета,
ректор Г.В. Мерзлякова

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Удмуртский государственный
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

27.04.2012 г. № 4

г. Ижевск

О переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся в Удмуртском
государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании" и Федеральным законом от 22.08.96 № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г. № 501; Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20 декабря 1999 г. № 1239, Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ» и устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее УдГУ).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Обучающийся – студент или слушатель, осваивающий основную профессиональную образовательную программу высшего профессионального образования (ВПО), среднего профессионального образования (СПО) или дополнительную профессиональную образовательную программу.

Студент – лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в университет для освоения основной образовательной программы ВПО или СПО.

Слушатель – лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в университет для параллельного освоения образовательной программы ВПО, СПО или дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента соответствующей формы обучения.

Образовательное учреждение – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Вакантные места – разница между лицензионным контингентом и фактическим количеством обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Вакантные места (на бесплатное обучение) - разница между государственным заданием и фактическим количеством обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки или специальности.

Бюджетная субсидия – субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (бесплатное обучение).

Платное обучение – обучение с полным возмещением затрат юридическими или физическими лицами на договорной основе (обучение за счет средств предприятий, организаций, граждан).

Перевод – переход обучающегося (без отчисления) для продолжения образования с одной образовательной программы на другую, а также смена

обучающимся в пределах уровня образования, формы обучения, основы финансирования, сроков обучения, учебной группы.

Зачисление в порядке перевода – зачисление обучающегося в аккредитованном вузе для продолжения обучения в УдГУ по выбранной им образовательной программе.

Отчисление – прекращение официальных административных отношений между вузом и обучающимся.

Отчисление в порядке перевода – отчисление обучающегося для продолжения обучения в другом образовательном учреждении.

Зачисление в порядке восстановления – зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося в аккредитованном вузе (в т.ч. УдГУ) и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в УдГУ по выбранной им образовательной программе.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета и соответствующих факультетов / институтов.

1.4. Перевод и восстановление в УдГУ возможны только из образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Лица, отчисленные с 1 курса, восстановлению на 1 курс не подлежат.

1.6. Вопросы о переводе обучающихся в УдГУ решаются комиссией по восстановлению и переводу обучающихся. Состав комиссии и сроки ее работы ежегодно утверждаются Ученым советом УдГУ.

1.7. Обучающийся вправе ознакомиться с Положением о переводе, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

2. Перевод обучающихся. Общие положения

2.1. Обучающимся в УдГУ в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в порядке,

установленном настоящим Положением.

2.2. Перевод обучающихся в УдГУ из других вузов, обучавшихся ранее на платной основе, на места, определенные государственным заданием не производится.

2.3. При переводе общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод в УдГУ из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, возможен только на вакантные места в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением. При отсутствии вакантных мест, определенных госзаданием, перевод проводится только на места с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами на договорной основе.

Передача мест, финансируемых за счет средств бюджетной субсидии, со специальности на специальность, с направления на направление подготовки, с курса на курс не допускается.

Перевод в УдГУ на платное обучение проводится только при наличии вакантных мест и только с условием оплаты обучения в соответствии с условиями заключаемого договора.

2.5. Перевод осуществляется при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе и разъяснено право поступления на данную специальность / направление на общих основаниях.

2.6. Во время экзаменационной сессии переводы обучающихся не осуществляются.

2.7. Перевод на сокращенные сроки обучения возможен только при наличии у обучающегося документа о завершеном уровне образования по профильным направлениям подготовки / специальностям.

2.8. Переводу обучающегося должно предшествовать решение комиссии по восстановлению и переводу, ликвидация разницы в учебных планах и заключение

договора (для платной формы обучения). Ликвидация разницы в учебных планах производится в срок до начала следующего семестра после положительного решения комиссии по восстановлению и переводу.

Зачисление в порядке перевода из других образовательных учреждений

2.9. Перевод обучающегося в УдГУ для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки/специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

а) обучающийся подает заявление о переводе в соответствующий деканат с приложением копий паспорта, зачетной книжки, лицензии на право ведения образовательной деятельности, перечня профессиональных образовательных программ, прошедших государственную аккредитацию образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод;

б) в заявлении указываются наименование образовательного учреждения, из которого переводится обучающийся, а также название факультета/института, наименование специальности/направления, курс, форма обучения, основа финансирования;

в) деканат определяет разницу в учебных планах, составляет ведомость сдачи разницы и устанавливает предполагаемый курс обучения;

г) вопрос о зачислении в порядке перевода обучающегося в УдГУ решается комиссией по восстановлению и переводу.

2.10. При положительном решении комиссией вопроса о зачислении в порядке перевода из другого образовательного учреждения:

а) учебно-методический департамент УдГУ выдает справку установленного образца;

б) обучающийся представляет указанную справку в образовательное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз;

в) обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах;

которая ликвидируется на платной основе;

г) если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, обучающемуся должно быть отказано в переводе.

2.11. Проект приказа о зачислении в порядке перевода в число обучающихся в УдГУ формируется деканатом факультета / института после получения от обучающегося подлинника документа об образовании и академической справки, а также после ликвидации разницы в учебных планах и заключения договора.

2.12. Управление по персоналу УдГУ на основании приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося: личное заявление, академическая справка, документ об образовании, копия паспорта.

2.13. На основании приказа о зачислении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод обучающихся из филиала в головной вуз (УдГУ)

2.14. Вопрос о переводе обучающегося из филиала в головной вуз (УдГУ) решается комиссией по восстановлению и переводу на основании личного заявления, которое визируется ректором университета (головного вуза), директором филиала, деканами / директорами факультетов / институтов) и осуществляется в следующем порядке:

а) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора УдГУ в соответствующий деканат с приложением ксерокопий зачетной книжки и паспорта;

б) в заявлении указывается название факультета/института, наименование специальности/направления, курс, форма обучения, основа финансирования;

в) деканат определяет разницу в учебных планах и составляет ведомость сдачи разницы и устанавливает курс обучения;

2.15. При положительном решении комиссией вопроса о переводе из филиала в головной вуз (УдГУ):

а) обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах, которая ликвидируется на платной основе;

б) если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок,

обучающемуся должно быть отказано в переводе.

2.16. После ликвидации разницы в учебных планах, филиалом, где проходило обучение, формируется приказ об отчислении в порядке перевода. Филиал оформляет академическую справку (возможна копия).

2.17. Проект приказа о зачислении в порядке перевода формируется деканатом факультета / института, где будет продолжено обучение, после ликвидации разницы в учебных планах и заключения договора, если перевод осуществляется на платное обучение.

Управление по персоналу УдГУ на основании приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося: личное заявление, академическая справка, документ об образовании, копия паспорта

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (или другого уполномоченного им лица) и печатью УдГУ.

2.18. В учебную карточку и зачетную книжку обучающегося переносятся дисциплины и оценки из ведомости сдачи разницы в учебных планах.

Отчисление в порядке перевода из УдГУ в другое образовательное учреждение, из головного вуза в филиал

2.19. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из УдГУ в другое образовательное учреждение/филиал, принимающая сторона выдает ему справку установленного образца.

Обучающийся представляет указанную справку в деканат факультета / института УдГУ с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

Обучающийся на платной основе по договору представляет в деканат справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение за весь период обучения в УдГУ.

2.20. Деканат на основании представленных документов в течение 10 дней, формирует проект приказа об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение/ филиал оформляет академическую справку. Сектор

по работе со студентами отдела кадров управления по персоналу выдает документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в УдГУ.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.21. Вопрос о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую решается комиссией по восстановлению и переводу на основании личного заявления, которое визируется деканами / директорами обоих факультетов / институтов и осуществляется в следующем порядке:

а) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора УдГУ (директора филиала) в соответствующий деканат с приложением копии зачетной книжки;

б) в заявлении указывается название факультета / института, наименование специальности / направления подготовки, курс, форма обучения, основа финансирования;

в) деканат определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения и составляет ведомость сдачи разницы;

г) вопрос о переводе решается при отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение;

2.22. При положительном решении комиссией вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую:

а) обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах; которая ликвидируется на платной основе;

б) если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, обучающемуся должно быть отказано в переводе.

2.23. Проект приказа о переводе обучающегося формируется деканатом факультета / института, где проходило обучение, после ликвидации разницы в учебных планах и заключения договора, если перевод осуществляется на платное обучение.

2.24. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (или иного уполномоченного им лица) и печатью.

2.25. В учебную карточку и зачетную книжку переносятся дисциплины и оценки из ведомости сдачи разницы в учебных планах.

2.26. По решению комиссии по восстановлению и переводу может быть разрешен перевод обучающегося с образовательной программы ВПО на образовательную программу СПО на основании личного заявления обучающегося и представления декана факультета / директора института в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, вне зависимости от курса обучения.

Перевод обучающихся в УдГУ с одной формы обучения на другую

2.27. Вопрос о переводе обучающегося с очной формы на заочную или очно-заочную формы обучения решается деканом факультета / директором института.

Перевод обучающегося с заочной и очно-заочной на очную форму обучения производится по решению комиссии по восстановлению и переводу в следующем порядке:

- а) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора УдГУ;
- б) деканат определяет разницу в учебных планах, составляет ведомость сдачи разницы, определяет курс обучения;
- в) при положительном решении комиссией вопроса о переводе обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах, которая ликвидируется на платной основе;

Если разница в учебных планах не ликвидируется в установленный срок, обучающемуся должно быть отказано в переводе.

2.28. Проект приказа о переводе формируется деканатом факультета / института после ликвидации разницы в учебных планах и заключения договора на обучение, если перевод осуществляется на платное обучение.

2.29. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (или иным уполномоченным лицом) и печатью УдГУ.

2.30. В учебную карточку и зачетную книжку переносятся дисциплины и оценки из ведомости сдачи разницы по учебным планам.

Перевод обучающихся в УдГУ с одной основы обучения на другую

2.31. Вопрос о переводе обучающегося с платной основы обучения на бесплатную решается комиссией по восстановлению и переводу в соответствии с Уставом УдГУ и Положением о переводе обучающихся с платной основы обучения на бюджетную в ФГБОУ ВПО «УдГУ», утвержденным решением Ученого совета от 25.10.2011 (протокол № 8).

Перевод обучающихся в УдГУ с нормативных на сокращенные сроки обучения

2.32. Вопрос о переводе обучающегося с нормативных сроков обучения на сокращенные решается деканом факультета / директором института на основании личного заявления обучающегося и документа об образовании, подтверждающего право на обучение в сокращенные сроки.

2.33. Проект приказа о переводе формируется деканатом факультета / института.

Перевод обучающихся в УдГУ из одной группы в другую

2.34. Вопрос о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках одной основной образовательной программы решается деканом факультета (директором института) на основании личного заявления обучающегося и определения разницы в учебном плане.

2.35. Проект приказа о переводе формируется деканатом факультета / института.

3. Порядок восстановления в число обучающихся. Общие положения

3.1. Зачисление граждан РФ в порядке восстановления в число обучающихся осуществляется при наличии в УдГУ вакантных мест решением комиссии по восстановлению и переводу без учета основы финансирования предыдущего образования.

Зачисление лиц, отчисленных из других учебных заведений, для продолжения обучения в УдГУ осуществляется следующим образом:

- а) в порядке приема на второй и последующие курсы (через приемную комиссию УдГУ);
- б) зачисление в порядке восстановления.

3.2. В число обучающихся в УдГУ по программам ВПО могут быть зачислены в порядке восстановления лица, ранее отчисленные как из УдГУ, так и из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию по образовательной программе, не позднее 5 лет после отчисления из вуза и не ранее, чем через 10 месяцев после отчисления (кроме тех, кому приостановлено оказание образовательных услуг за невнесение платы за обучение по договору и отчисленных по итогам государственной аттестации).

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее по уважительной или неуважительной причинам производится на основную образовательную программу, с которой он был отчислен, в том числе на ООП ступени ВПО в соответствии с ГОС.

В случае, если программа, реализующая ГОС ступени ВПО/СПО, с которой студент был отчислен, в настоящее время не реализуется, УдГУ имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня ВПО/СПО, реализуемую университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

В число обучающихся в УдГУ по программам СПО могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из УдГУ, так и из других государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, не позднее 3 лет и не ранее 10 месяцев после их отчисления из образовательного учреждения.

3.3. Лица, отчисленные из УдГУ по уважительным причинам, могут быть зачислены в порядке восстановления при наличии вакантных мест на ту же форму обучения и основу финансирования, по которой они обучались до отчисления.

3.4. Восстановление лиц, отчисленных за нарушение условий договора на платное обучение, осуществляется после возмещения ими затрат на обучение на тот семестр, с которого обучающийся был отчислен.

3.5. Восстановление лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, обучавшихся ранее на платной основе, на места, финансируемые за счет средств бюджетной субсидии не производится.

3.6. Лица, ранее отчисленные, могут быть зачислены в УдГУ связи с восстановлением при условии, что разница в учебных планах не будет превышать пяти форм итогового контроля, предусмотренных учебным планом для этого курса.

3.7. Лица, ранее отчисленные, обращаются на соответствующий факультет/институт с личным заявлением о восстановлении, в котором указывается номер, дата приказа и причина отчисления. К заявлению прилагаются академическая справка или диплом о неполном высшем образовании и копия паспорта. Деканат факультета/института определяет разницу в учебных планах.

3.8. Вопрос о возможности перезачёта дисциплин решает профилирующая кафедра.

3.9. Лица, допущенные к сдаче разницы в учебном плане, но не ликвидировавшие ее в установленные сроки, теряют право на восстановление в текущем учебном году.

3.10. Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности осуществляется только на основании Договора об оказании платных дополнительных услуг.

3.11. Проект приказа о зачислении в порядке восстановления формирует деканат факультета/института на основании решения комиссии по переводу и восстановлению, после ликвидации академической задолженности в установленные сроки и заключения договора на подготовку специалиста (для лиц восстанавливающихся на места с полным возмещением затрат на обучение).

3.12. Сектор по работе со студентами отдела кадров Управления по персоналу вкладывает в личное дело: заявление о восстановлении, выписку из приказа о зачислении, академическую справку, ксерокопию паспорта, документ об образовании

Из личного дела лицу, зачисленному в порядке восстановления в число обучающихся УдГУ, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

3.13. Гражданам может быть отказано в восстановлении в УдГУ по следующим причинам:

а) отсутствие вакантных мест;

- б) несоблюдение сроков восстановления;
- в) слабая текущая успеваемость во время предыдущего обучения;
- г) нарушение Устава университета во время обучения до отчисления;
- д) отчисление из негосударственных не аккредитованных образовательных учреждений.
- е) разница в учебных планах составляет более пяти форм итогового контроля;
- ж) разница дисциплин учебного плана не ликвидирована в установленные сроки.

Зачисление в порядке восстановления для повторного прохождения итоговой государственной аттестации

3.14. Лица, отчисленные с выпускного курса, ранее допущенные к сдаче государственных экзаменов (ГЭ) и защите выпускной квалификационной работы (ВКР), и получившие «неудовлетворительные» оценки за ГЭ или защиту ВКР, а также отчисленные за неявку на сдачу ГЭ или защиту ВКР по неуважительной причине, могут быть зачислены в порядке восстановления для повторного прохождения итоговой государственной аттестации (ИГА) по программам ВПО на основании личного заявления по разрешению ректора не ранее чем через 1 год и не позднее 5 лет после прохождения ИГА впервые, по программам СПО – не ранее чем через год и не позднее 3 лет после прохождения ИГА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться вузом более двух раз.

3.15. Зачисление в порядке восстановления для повторного прохождения ИГА осуществляется на платной основе с заключением договора для лиц, отчисленных по неуважительной причине.

4. Отчисление обучающихся из УдГУ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из УдГУ:

4.1.1. По собственному желанию.

4.1.2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение (*при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим образовательным учреждением*).

4.1.3. По состоянию здоровья *(на основании медицинской справки.)*

4.1.4. В связи с окончанием УдГУ (в связи с завершением обучения).

4.1.5. В связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине.

4.1.6. За невыполнение учебного плана:

- а) наличие неудовлетворительных оценок по итогам сессии;
- б) не ликвидация академической задолженности в установленный срок;
- в) невыполнение ВКР в установленные сроки;
- г) по итогам текущего контроля успеваемости.

4.1.7. За получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации:

- а) за государственный экзамен;
- б) за защиту выпускной квалификационной работы;
- в) получение повторно неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (без права пересдачи).

4.1.8. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.1.9. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом УдГУ, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии, иных локальных актов УдГУ: а) самовольное прекращение занятий;

б) неявка на экзаменационную сессию без уважительной причины;

в) неявка на сдачу государственных экзаменов без уважительной причины;

г) неявка на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины;

д) как не приступившего к занятиям;

е) в связи с нарушением условий договора на платное обучение;

ж) в связи с совершением дисциплинарного проступка.

4.1.10. В связи с невыходом из академического отпуска в установленные сроки.

4.1.11. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 4.1.1.-4.1.4. является отчислением по уважительной причине. Отчисление, предусмотренное подпунктами 4.1.6.-4.1.10. является отчислением по неуважительной причине.

4.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по п.4.1.6.- 4.1.10, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.4. При совершении дисциплинарного проступка взыскание, вплоть до отчисления. применяется к обучающемуся не позднее, чем через один месяц со дня его обнаружения, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах.

4.5. Отчисление обучающегося за нарушение Устава университета и правил внутреннего распорядка производится после получения от него объяснения в письменном виде.

4.6. При неполучении в 10-тидневный срок от обучающегося письменного объяснения, администрация университета вправе сформировать на него приказ об отчислении в установленном порядке.

4.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, при условии своевременного предоставления необходимых документов.

4.8. В отношении обучающихся на платной основе Университет вправе приостановить исполнение своего обязательства (оказание образовательных услуг) в случаях, предусмотренных договором, путем отчисления обучающегося из УдГУ с правом последующего восстановления.

4.9. На отчисленного оформляются следующие документы:

- учебная карточка;
- представление декана/директора
- академическая справка, либо диплом о неполном высшем образовании , либо справка установленного образца (выдается Приемной комиссией УдГУ).

Оформление документов производится сотрудниками деканата в срок не

позднее 10 дней с момента выхода приказа об отчислении.

4.10. Отчисленному выдается:

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет;
- академическая справка либо диплом о неполном высшем образовании.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе членов Ученого совета, ректора, проректора по учебной работе, начальника УМД.

Положение подготовлено Учебно-методическим департаментом
Юридическим отделом

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе

С.Д. Бунтов

Проректор по экономике и финансам

Г.А. Сергеев

Начальник планово-бюджетного финансового управления

Н.Н. Киселева

Помощник ректора – начальник управления персоналом

И.И. Полуэктов

Главный бухгалтер

Е.П. Кравченко