



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Удмуртский государственный университет»

(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

10 октября 2015

г. Ижевск

№ 1158/01-04

О введении в действие

Порядка предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 17.04.2015 г., Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ»
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».
2. Директорам институтов, руководителям структурных подразделений УдГУ, обеспечить ознакомление работников и обучающихся соответствующего структурного подразделения с указанным в п.1. Порядком, размещенным на сайте УдГУ в разделе нормативная база Университета.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор

Г.В. Мерзлякова



ПОРЯДОК
предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение
в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

- 1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 17.04.2015 г., Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ», локальными нормативными актами университета.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок отсрочки или рассрочки оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг в целях социальной поддержки обучающихся, обеспечения прозрачности и единообразия правил рассмотрения уполномоченными должностными лицами УдГУ заявлений о предоставлении отсрочки или рассрочки внесения платы за обучение по всем уровням образования.
- 1.3. Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение определенных ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» сроков внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Под отсрочкой платежа понимается условие оплаты, при её внесении в полной сумме переноситься на более поздний срок, чем предусмотрено условиями договора.
- 1.5. Под рассрочкой понимается условие оплаты образовательных услуг, при котором платеж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.
- 1.6. Под Заказчиком в настоящем Порядке понимается физическое лицо, заказавшее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2. Основания предоставления отсрочки или рассрочки платежа

2.1. Предоставление отсрочки или рассрочки по оплате за обучение возможно по следующим основаниям при предоставлении следующих документов:

Основания для предоставления отсрочки или рассрочки	Подтверждающие документы
1. В связи с изменением дохода семьи (ежемесячный доход каждого члена семьи ниже прожиточного минимума установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации)	- справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ; - справка о составе семьи; - справка об обучении иждивенцев на договорной основе; - копии пенсионных удостоверений родителей.
2. В связи с изменением состава семьи: рождение ребенка, смерть близкого родственника (супруг (-а), родители, дети), заключение брака	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти; - копия свидетельства о браке.

	Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.
3. В связи с получением инвалидности 1 или 2 группы Заказчиком по договору или его близким родственником (супруг (-а), родители, дети)	- копия справки МСЭ об установлении инвалидности; - копия свидетельства о рождении; - справка о составе семьи; - справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ.
4. В связи с утратой источника дохода (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, в случае увольнения Заказчика (супруг (а)) по независящим от него причинам)	- справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ; - справка о составе семьи; - копия трудовой книжки; - справка из службы занятости. Срок подачи документов: в течение 3 месяцев с даты события.
5. В связи со значительными вынужденными расходами по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников (супруг (-а), родители, дети)	- справка из медицинского учреждения или выписка из истории болезни (амбулаторной карты) с указанием о перенесенном заболевании, травме, хирургической операции, нуждаемости в восстановительном лечении, реабилитации; - копии документов, подтверждающих понесенные затраты на лечение/восстановление (рецепты, чеки, договоры на платные медицинские услуги и др.). Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.
6. В связи с произошедшими в семье непредвиденными событиями, существенно повлиявшими на возможность произвести оплату за обучение	- справка о составе семьи; - справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ; - копии документов, подтверждающих наступление событий. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с даты события.
7. В связи с подачей заказчиком заявления в банк или иную кредитную организацию о предоставлении образовательного кредита	- заверенная банком или иной кредитной организацией копия заявления. Срок подачи документов: в течение 2 месяцев.
8. В связи с подачей заказчиком в Пенсионный фонд РФ заявления о распоряжении средствами материнского капитала на оплату за обучение	- заверенная Пенсионным фондом РФ копия заявления. Срок подачи документов: в течение 2 месяцев.

3. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки платежа

3.1. Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по оплате за обучение пишется Заказчиком на имя ректора Университета. В заявлении указывается причина предоставления отсрочки или рассрочки, даты отсрочки или график платежа (при

рассрочке оплаты) и прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления отсрочки или рассрочки.

Заявление согласовывается с директором института и подается в планово-бюджетное финансовое управление (ПБФУ, 1 учебный корпус, кабинет 244).

3.2. ПБФУ регистрирует заявление, проводит анализ представленных документов, устанавливает фактическую задолженность по оплате за обучение, получает резолюцию ректора или иного уполномоченного лица, готовит дополнительное соглашение к договору об обучении. Дополнительное соглашение подлежит заключению в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.3. В случае не полного представления документов, подтверждающих основание предоставления отсрочки или рассрочки по оплате за обучение, или их несоответствия настоящему Порядку Заказчику в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления отказывается в предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение.

3.4. Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение предоставляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

3.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу или на лицевой счет ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается ректором и является локальным нормативным актом Университета.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются ректором Университета.

Ректору ФГБОУ ВПО «УдГУ»
Г.В. Мерзляковой

_____ (заказчик)

_____ (обучающийся)

договор № _____ от _____ г.

заявление.

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления мне ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ за обучение в _____ семестре 20__/20__ учебного года в

связи: _____

Основание (копии документов прилагаются) _____

На настоящий момент времени сумма моей задолженности по оплате за обучение составляет: _____ руб.

Обязуюсь выплатить всю сумму в срок до « _____ » _____ 201__ г.

Заполняется при предоставлении рассрочки:

1-й платеж: Дата _____ 20__ г. Сумма _____ руб.

2-й платеж: Дата _____ 20__ г. Сумма _____ руб.

3-й платеж: Дата _____ 20__ г. Сумма _____ руб.

4-й платеж: Дата _____ 20__ г. Сумма _____ руб.

5-й платеж: Дата _____ 20__ г. Сумма _____ руб.

6-й платеж: Дата _____ 20__ г. Сумма _____ руб.

Заказчик _____ Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Заполняется экономистом ПБФУ.

Размер задолженности по оплате за обучение рассчитан верно.

Документы, подтверждающие основание предоставление отсрочки (рассрочки) оплаты за обучение, представлены в полном объеме.

Экономист ПБФУ _____