

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВПО «УдГУ»
Г. В. Мерзлякова

« *8* » *апреля* 2016 г.

ПОРЯДОК

разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей в составе программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Особенности формирования программы ПМ... ..	5
3. Рекомендации по заполнению макета рабочей программы ПМ.....	7
4. Раздел « Структура и содержание ПМ»	10
5. Раздел « Условия реализации программы ПМ»	14
6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения	16
7. Раздел «Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ».....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Разъяснений по формированию примерных программ дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г., нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ, федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) специальностей СПО, Устава ФГБОУ ВПО «УдГУ».

1.2. Рабочая программа профессионального модуля - документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Профессиональный модуль - часть ППССЗ, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Профессиональный модуль состоит из одного или нескольких междисциплинарных курсов, соответствующих частей учебной и (или) производственной (по профилю специальности) практик и соответствует виду деятельности, отраженному в ФГОС.

Профессиональный модуль характеризуется:

- целостностью и завершенностью;
- содержательным соответствием одному из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- значимостью для работодателя;
- автономностью относительно ППССЗ по той или иной специальности.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля рассматривается на заседании соответствующей цикловой комиссии/кафедры и научно-методического совета Колледжа/филиалов.

1.4. Разработка программы предполагает командную работу, в которую включены преподаватели дисциплин профессионального цикла Многопрофильного колледжа профессионального образования (далее Колледж)/филиалов, институтов университета по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ СПО. Ответственность за соответствие программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и современному состоянию образования и науки, своевременность и качество разработки несёт цикловая комиссия/кафедра, представители которой назначены осуществлять образовательную деятельность на текущий учебный год в соответствии с тарификацией.

1.5. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (соответствующей специальности);
- Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности;
- учебный план Колледжа/филиалов по специальности;
- примерная программа профессионального модуля, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

1.6. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования работодателей и потребности рынка труда;
- результаты мониторинга обучающихся и их родителей;

- содержание программ профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых дисциплин или междисциплинарных курсов, средства обучения, информационная, методическая и материально-техническая база колледжа; возможности самого педагога.

2. Особенности формирования программы ПМ

Формирование рабочей программы модуля целесообразно начинать с анализа требований ФГОС к трем основным составляющим ППССЗ СПО: результатам освоения ППССЗ, структуре и условиям ее реализации.

При разработке программы модуля прежде всего необходимо сформулировать требования к приобретению практического опыта в процессе обучения по профессиональному модулю (результатам обучения) в соответствии с требованиями ФГОС. В МДК объем времени, отведенный на практические и лабораторные занятия, должен составлять не менее 50%.

Макет рабочей программы профессионального модуля представлен в приложении к настоящему порядку.

В макете программы есть необходимые комментарии, а оптимизировать работу позволит следующий алгоритм деятельности. Необходимо:

1) Заполнить паспорт программы, продумывая возможность использования профессионального модуля, в том числе, и вне ППССЗ;

2) Заполнить п.5 макета «Контроль и оценка», при этом обратив внимание на формулировку показателей освоения компетенций: показателем освоения может быть либо продукт деятельности, либо процесс, выполненный в соответствии с требованиями.

Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ППССЗ умений, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке умения преимущественно используются отглагольные существительные. Например, «составление конспекта занятия», «аккуратное и точное заполнение документации» и др.

3) Заполнить таблицу 3.1 Программы, определив структуру модуля, дидактическую целесообразность выделения разделов модуля.

Раздел профессионального модуля – часть программы модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и (или) производственной практик (по профилю специальности). Наименование раздела профессионального модуля должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

4) Заполнить содержание и условия реализации профессионального модуля с учетом сформулированных результатов и способов их проверки. Выстроить материал так, чтобы достигнуть поставленных целей (результатов) и подготовить обучающихся к процедуре оценки можно с помощью следующей таблицы:

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля	Темы дисциплины, переходящие в МДК

5). Провести анализ содержания междисциплинарных курсов (МДК):

- сколько и каких составных частей должно быть;
- с какими дисциплинами эти части соотносятся;
- как распределить материал между частями МДК и учебными дисциплинами профессионального цикла, чтобы их содержание не повторялось;

- какие дисциплины должны целиком предшествовать модулю;
- – какие дисциплины должны изучаться параллельно с модулем;
- какие виды работ учебной/производственной практики должны закреплять полученные по МДК знания.

б) Заполнить программу профессионального модуля целиком.

7) Определить объем времени на освоение ПМ (с учетом практики) и принципа организации практики: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

8) Продумать задания для самостоятельной работы обучающегося и способы их проверки. Аналогичный подход должен быть также и к любому виду практики.

После работы по заданному алгоритму хорошо видно, каково должно быть наполнение МДК, заполнить макеты которых уже не составит труда.

При выборе формулировок необходимо исходить из того, что практический опыт, приобретаемый обучающимися, должен обеспечивать готовность к выполнению соответствующего вида деятельности, овладение всеми необходимыми для этого компетенциями.

Для определения содержания ПМ рекомендуется использовать, показатели оценки результата, начинающиеся, например, со слов: выполнение..., демонстрация..., определение..., проектирование..., создание..., планирование..., выделение..., получение..., изложение..., решение..., обоснование..., формулирование..., доказательство..., изготовление..., нахождение..., точность..., качество..., грамотность..., скорость ... с учетом правил, полнота анализа..., соответствие ... требованиям, аргументированность выбора..., логичность..., демонстрация...(с соблюдением/согласно) и др.

Формами и методами контроля и оценки могут быть устный экзамен, тестирование, письменный экзамен, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка на практическом занятии, экспертная оценка выполнения практического задания и др.

3. Рекомендации по заполнению макета рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности);
- комплект контрольно-оценочных средств.

3.1. Титульный лист содержит

- наименование образовательной организации;
- наименование профессионального модуля;
- указания о принадлежности программы модуля к специальности;
- квалификацию выпускника;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения о разработчиках, работодателях, дата рассмотрения на заседании цикловой комиссии/кафедры Колледжа/филиалов.

3.2. Раздел «Паспорт рабочей программы ПМ» содержит:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- рекомендованное количество часов;
- формы контроля и оценивания элементов модуля.

3.2.1. Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения вида деятельности (ВД).

В разделе раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

3.2.2. Цели и задачи модуля — должны содержать сформулированные требования к результатам освоения модуля, к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППСЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу

3.2.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ППСЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

3.2.4. *Формы контроля и оценивания* элементов модуля лучше оформить в виде таблицы.

В этом разделе формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Например:

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
03.01 МДК	2 контрольные работы Устное собеседование	Экзамен	
03.02 МДК	1 контрольная работа Реферат	Экзамен	

УП 03.01	Наблюдение Мониторинг Отчет по практике	Диф.зачет	
ПП 03.01	Наблюдение Мониторинг Отчет по практике	Диф.зачет	
			Экзамен (квалификационный)

4. Раздел «Структура и содержание ПМ»

Раздел должен содержать следующие таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

4.1. При разработке *тематического плана* ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать:

- совокупность осваиваемых компетенций, умений;
- последовательность изучения разделов программы;
- распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ППССЗ по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

4.2. *Содержание обучения* по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ, уровень их освоения. Наименование раздела профессионального модуля не должно повторять наименование МДК и должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;

- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика домашних заданий.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС по модулю и отражены в таблице «Структура программы подготовки специалистов среднего звена». Содержание лабораторных, практических занятий, видов деятельности практики должны соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ППССЗ. Разработчики имеют право включать

дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами (если имеются в наличии).

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование компетенций, определенных ФГОС СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Содержание обучения по профессиональному модулю рекомендуется сформировать в виде таблицы:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5

При планировании содержания обучения необходимо:

– структурировать учебный материал каждого МДК таким образом, чтобы выстроить его в определенной последовательности: чередующиеся лекции,

практические занятия, лабораторные работы;

→ запланированные контрольные работы по каждой теме МДК необходимо отразить в таблице в соответствии с логикой темы МДК. Нумерацию контрольных работ лучше сделать сквозной через весь МДК;

– напротив каждой строки указать количество часов таким образом, чтобы общее количество часов по темам МДК и по МДК в целом соответствовало часам рабочего учебного плана;

– строку «самостоятельная работа при изучении раздела ПМ» оставить в таблице, указав только общее количество часов (без перечисления заданий);

– задания для самостоятельной работы «разнести» по темам МДК с указанием конкретного количества часов с учетом того, чтобы их общая сумма соответствовала рабочему учебному плану;

– уровень освоения, указанный в таблице, указать только напротив лекционных занятий. Вид занятий можно указать в сокращенном формате или записать полностью: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие, ЛР – лабораторная работа, КР – контрольная работа, СРС

– самостоятельная работа студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными

документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

– *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5. Раздел «Условия реализации программы ПМ»

Раздел включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.1. При определении *требований к минимальному материально-техническому обеспечению* учебные кабинеты, мастерские, лаборатории,

необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательная организация имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

5.2. *Информационное обеспечение обучения* содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ).

5.3. В разделе «Общие требования к организации образовательного процесса» описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Описывается организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

5.4. *Кадровое обеспечение* образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, осуществляющих руководство практикой в соответствии с п. 7.15 ФГОС.

6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения ПМ»

Раздел отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно.

При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы проводится:

- на практических занятиях (при выполнении и защите лабораторных (практических работ), при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх, при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
- при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
- при проведении опросов, контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

В разделе необходимо уточнить показатели, которые были бы измеримы и каждому из них соответствовала бы определенная форма контроля, через которую можно проверить освоение того или иного показателя.

Здесь можно привести таблицу оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации или привести подобную шкалу для каждого вида контроля в контрольно-оценочных средствах. Процент результативности можно привести «свой» для каждого вида контроля. Например:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

7. Раздел «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю»

В разделе «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю» описываются оценочные средства ко всем видам, формам текущего и промежуточного контроля, используемым в профессиональном модуле, а также для экзамена (квалификационного).

7.1. Материалы к оценке освоения МДК

7.1.1. Материалы для экзамена/зачета по МДК представляются в следующем формате:

- форма контроля с имеющейся нумерацией;
- тип контроля;
- вид контроля;
- перечень вопросов для текущего контроля;
- типовые задания для оценки освоения МДК (при их составлении необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая информация для освоения ВД,

направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер);

- количество вариантов для экзаменуемого;
- время выполнения задания;
- требования к результату освоения (с приведением соответствующих показателей);
- критерии оценки;
- список литературы для подготовки.

7.1.2. Приводится тематика рефератов *(требования к содержанию, оформлению реферата и к результату, сроки выполнения, критерии оценки, список литературы)*

7.1.3. Приводится тематика курсовых работ *(требования к содержанию и оформлению работы, к результату, сроки выполнения критерии оценки, список литературы).*

7.2. Материалы к оценке учебной/ производственной практики

Целью оценки учебной и (или) производственной практики является установление степени освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, оценки руководителя базы практики.

7.3. Материалы к экзамену (квалификационному)

7.3.1. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Результатом освоения модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности с оценкой «Вид деятельности освоен/ не освоен».

Задания к экзамену (квалификационному) формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, например:

ПК и ОК, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результатов, по которым можно оценить группу компетенций
ПК 1.1. ... ПК 1.3 ... ПК 1.4. ... ОК 1. ... ОК 4. ... ОК 6.... ОК 10. ...	<i>Например, соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
ПК 1.2. ОК 2. ... и т.д.	

7.3.2. Если компетенцию невозможно проверить в условиях экзамена, то ее необходимо оценить в форме **портфолио**. В этом случае необходимо описать:

Тип портфолио (портфолио документов (грамоты, свидетельства, сертификаты, медали, благодарственные письма); портфолио работ (научно-исследовательская работа, проект, сочинение, презентация, контрольная работа, видеоролик, доклад, творческая работа (картина)); рефлексивный портфолио (рекомендательные письма, отзывы с практики, отчеты по практике), смешанный тип портфолио.

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

.....

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

Критерии оценки портфолио

Оценку портфолио можно оформить в таблицу:

Коды проверяемых компетенций (ОК и ПК)	Показатели оценки результатов	Оценка (да/нет)
1	2	3

7. 4. Структура контрольно-оценочных материалов (КОМ) для экзамена (квалификационного)

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида деятельности, освоение которого проверяется.

При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Для экзамена (квалификационного) разрабатываются материалы для экзаменуемых и преподавателей.

1. Задание для экзаменуемого. Вариант №

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*)

Время выполнения задания –

Задание

Приводится текст задания

2. Пакет экзаменатора

2.1. Условия

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания -

Оборудование:

Литература для обучающегося:

Учебники: ... (не менее 5 из 10 указанных)

Методические пособия: ... (не менее 5 из 10 указанных)

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10 указанных)

2.2. Критерии оценки

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).
- подготовленный продукт/осуществленный процесс (*характеристика продукта/процесса с критериями оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.*) и отметка о выполнении/не выполнении)

Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		да /нет

	Выполнил	Не выполнил
Наименование компетенции		
Наименование критериев оценки компетенции		

- устное обоснование результатов работы (если требуется) (*с описанием критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*).

Макет рабочей программы профессионального модуля

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ/НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
название профессионального модуля

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

_____ (*код, наименование специальности*)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

.....
наименование специальности

Организация разработчик:

Многопрофильный колледж профессионального образования

ФГБОУ ВПО «УдГУ»/Наименование филиала

Разработчики:

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией/кафедрой
..... колледжа/филиала

Рекомендована научно-методическим советом МКПО/научно-методическим
советом филиала

Председатель научно-методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа утверждена «.....»201..... г.

Проректор по учебной работе/Заместитель директора филиала.....
...../.....

Согласовано:

Организация-партнер:

...../.....

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20... г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цель и задачи профессионального модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов
 - 1.4. Формы контроля и оценивания элементов модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации профессионального модуля
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)
6. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю
 - 6.1. Оценка освоения теоретического курса ПМ (МДК)
 - 6.2. Оценка практики
 - 6.3. Комплексная оценка компетенций

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

.....
название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

.....
код, название

в части освоения вида деятельности (ВД):

.....
указывается ВД в соответствии с п.1 ФГОС по специальности
 и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1

ПК2.....

и т.д.

Рабочая программа может быть использована

.....
Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего –, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – ... часов, в которую включены:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка –часов;
- самостоятельная работа обучающегося –часов;
- учебная и производственная практики –часов.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4

В таблице перечисляются все междисциплинарные курсы, виды практик, включенные в модуль и указываются соответствующие им формы контроля.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК N

OK 1
OK N

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО

3. Структура и содержание ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа	Всего, часов в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*			*		*	
	Раздел 2.	*	*	*			*		*	

	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрено тренировочная итоговая (концентрированная) практика)	*						*	(повторить число)
			(ввести число)						
	Всего:	*	*	*				*	

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	

номер и наименование темы				**
				**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы и номер)			*	
Практические занятия (при наличии, указываются темы и номер)			*	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)			
			*	
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы и номер)			*	

	<p>Практические занятия (при наличии, указываются темы и номер)</p>	<p>*</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии указываются темы)</p>	<p>Примерная тематика домашних заданий</p>	<p>*</p>	
	<p>Учебная практика Виды работ</p>	<p>*</p>	
	<p>Производственная практика (для СПО-(по профилю специальности) Виды работ</p>	<p>*</p>	
<p>Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела</p>		<p>*</p>	

<p>МДК ... номер и наименование МДК</p>		*	
<p>Тема 2.1. номер и наименование темы</p>	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>Лабораторные работы (при наличии, указываются темы и номер)</p> <p>Практические занятия (при наличии, указываются темы и номер)</p>	*	
<p>Тема 2.2.</p>			

.....	номер и наименование темы		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			
Примерная тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика			
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))			
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.			
<i>номер и наименование раздела</i>			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			
.....			
			*

.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>	*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	
Виды работ	*	
Всего		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика.

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; лабораторий

.....

указываются наименования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

.....

Технические средства обучения:

.....

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

.....

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

.....

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество может не указываться.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.
4.
5.

Дополнительные источники:

1.
 2.
 3.
- и т.д.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.

Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

.....

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;

- критерии оценки практики;

- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

.....
 Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования оформляются в соответствии с п. 7.15 ФГОС СПО.

5. Контроль и оценка результатов освоения пм

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

6. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

6.1. Оценка освоения теоретического курса ПМ (МДК)

6.2. Оценка практики

6.3. Комплексная оценка компетенций

В комплект включаются: перечень контрольных работ и задания к ним, материалы к зачетам, тематика рефератов, тематика курсовых работ, перечень экзаменов по МДК и контрольные материалы к ним, материалы для экзамена (квалификационного), критерии оценки.