

Регламент открытия новых направлений подготовки, магистерских программ и профилей в ФБГОУ ВПО «Удмуртский госуниверситет»

Введен в действие Приказом от 24.01.12 г. № 91/01-04

Настоящий Регламент устанавливает порядок открытия новых направлений подготовки, магистерских программ и профилей, а также процедуру подготовки и согласования документов в структурных подразделениях университета. Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством, Порядком реализации образовательных программ подготовки магистров в Удмуртском государственном университете, введенным распоряжением №482 от 29 декабря 2009 года и Порядком открытия нового направления подготовки и оценки перспективности реализуемой образовательной программы ФБГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 1 октября 2011 года.

1. Общие положения

- 1.1. Направления подготовки, профили, магистерские программы открываются в порядке, определенном данным документом;
- 1.2. При открытии направлений магистерской подготовки наименование и содержание программ должно соответствовать тематике научных исследований и представлять интересы научных школ университета;
- 1.3. Целесообразность открытия нового направления, профиля и магистерской программы обосновывается профильной кафедрой соответствующего факультета/института с учетом потребностей рынка труда;
- 1.4. Сроки подачи документов для открытия нового направления, профиля и магистерской программы - ежегодно до 1 декабря;
- 1.5. Подготовка студентов по вновь открытым направлениям, профилям и магистерским программам реализуется на факультете/институте на основании решения Ученого совета при условии соблюдения лицензионных требований к учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности.

2. Процедура подготовки пакета документов

1 этап

- 2.1. Профильная кафедра готовит предложения с Обоснованием открытия нового направления, профиля и магистерской программы (приложение 1).

В обосновании об открытии направления, профиля, магистерской программы необходимо включить:

- актуальность открытия;
- цель программы;
- специфика программы;
- потребность в подготовке данных кадров;
- обеспеченность программы профессорско-преподавательскими кадрами;
- направления научной деятельности;
- возможные места практик и трудоустройства выпускников;
- особенности реализации программы;
- аннотации программ учебных дисциплин;

2.2. Профильная кафедра представляет обоснование на рассмотрение ученого совета факультета /института.

2 этап

2.3. При положительном решении, кафедра/факультет /институт/ представляет в Учебно-методический департамент (ауд.217, I уч. корп.) следующий пакет документов:

1. Обоснование открытия нового направления, профиля и магистерской программы

2. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета /института/ с ходатайством об открытии нового направления, профиля и магистерской программы.

3. Приложения 2,3,4,5 (при открытии нового направления)

4. При открытии магистерской программы необходимо подготовить сведения о научном руководителе – приложение 6

2.4. В течение двух недель соответствующие структуры университета - УМД, научная библиотека, управление по персоналу, управление материально-технического обеспечения рассматривают пакет документов на соответствие показателей готовности факультета /института/ к открытию нового направления, профиля и магистерской программы, которые отражены в приложениях 2,3,4,5

3 этап

2.5. Пакет документов с согласующими подписями соответствующих структур передается в Комиссию (Координационный совет) для рассмотрения целесообразности/нецелесообразности открытия нового направления, профиля и магистерской программы с учетом потребности региона, в рамках контрольных цифр приема, с учетом формирования академической группы бакалавров в количестве 25 человек, магистров не менее 10 человек

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и выносится на утверждение Ученого совета университета.

2.7. После принятия Ученым советом положительного решения об открытии нового профиля, магистерской программы в рамках отлицензированного направления подготовки, реализация бакалаврской и магистерской программ происходит на основании приказа ректора университета.

В случаях отсутствия лицензии на основании решения Ученого совета формируется пакет документов и представляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по учебной работе

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Начальник УМД

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Начальник Управления по персоналу

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Директор научной библиотеки

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Начальник юридического отдела

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Начальник управления МТО и С

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

Обоснование

открытия направления подготовки, профиля и магистерской программы

факультет /институт, на базе которого планируется открыть программу

профильная кафедра

актуальность открытия данной программы;

цель программы

специфика программы

потребность и специфика рынка труда

обеспеченность программы профессорско-преподавательскими кадрами

направления научной деятельности в рамках программы

возможные места практик и трудоустройства выпускников

особенности реализации программы

аннотация программ учебных дисциплин

предполагаемое количество студентов

Наименование предприятий, организаций, выступающих в качестве
работодателей _____

Руководитель магистерской программы

Зав.кафедрой

Дата представления « ___ » _____ 201__ г.

Согласование показателей готовности в соответствии с требованиями и условиями реализации ФГОС

Направление /магистерская программа / профиль

	Основные показатели по ФГОС	Соответствие показателей	Не соответствие показателей	Перечень мероприятий по устранению замечаний и предложений	Ответственная структура - согласующие подписи	примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.Компетентно-ориентированный учебный план п7.1-7.9 ФГОС	1.распределение зачетных единиц по циклам 2.процент занятий лекционного типа 3.объем дисциплин по выбору 4.максимальный объем учебных занятий в неделю 5.объем часов в сессии по семестрам 6.количество форм итогового контроля в году и по семестрам 7.трудоемкость факультативных дисциплин 8.максимальный объем аудиторных занятий в неделю 9.количество недель на каникулы в год 10.соответствие недель теоретического обучения по графику неделям семестра				УМД	
2.1.Кадровое обеспечение В соответствии с пп.7.16 ФГОС по	По ООП (в целом): -Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или)ученое звание не менее __%; - доля преподавателей, имеющих				Управление по персоналу	

направлениям подготовки бакалавров	степень доктора наук и (или) ученое звание профессора не менее ___%; - доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений не менее ___%.					
2.2.Кадровое обеспечение В соответствии с пп.7.17 ФГОС по направлениям подготовки магистров	По ООП (в целом): - доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или)ученое звание не менее ___%; по циклу профессиональных дисциплин и научно-исследовательского семинара: _ доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений не менее ___%					
3.Учебно-методическое обеспечение п.7.18 ФГОС	1.учебно-методическая документация по всем учебным курсам, дисциплинам 2.учебная литература последних 5 лет(25 экз.на 100 обучающихся) 3.учебно-методическая литература 4.дополнительная литература (справочники, спец.издания) 1-2 экз.на 100 обучающихся 5.доступ к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам 6.наличие не менее 3 электронных учебников				МО УМД научная библиотека	
4.Включенность работодателей в реализацию	1.привлечение сторонних специалистов- к организации практик 2.базы практик				УО УМД	

ООП, организация практик) п.7.15 ФГОС	3.договоры					
5.Материально- техническое обеспечение п.7.20 ФГОС	1.наличие лабораторий 2.наличие спец. оборудованных кабинетов 3.обеспеченность аудиторным фондом 4.наличие компьютерного класса (не менее 300 часов в год рабочего времени) для подготовки проектов и заданий 5.программные продукты				управление МТО и С	

Наличие лицензии по данному направлению

отдел лицензирования и аккредитации

Примечание: позиции 1-5 согласуются с требованиями ФГОС ВПО по соответствующему направлению, профилю, программе

Декан факультета /директор института/ _____

									
	Наименование цикла									
	Базовая часть									
									
	Вариативная часть									
	<i>Вариативная составляющая</i>									
									

*стаж практической работы по направлению указывается для преподавателей, не имеющих ученую степень и (или) звание, но имеющими стаж работы на должностях руководителей или ведущих специалистов;

**должность указывается для внешнего совместительства.

Реализация ООП обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Декан факультета / директор института

(подпись)

Фамилия.И.О

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт / факультет _____

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной, научной и учебно-методической литературой
направление подготовки _____

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Кол-во обуч-ся, изучающ. дисциплин.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во
1	2		4	
	Общенаучный цикл			
	<i>Базовая часть</i>			
	<i>Вариативная часть</i>			
	Профессиональный цикл			
	<i>Базовая часть</i>			
	<i>Вариативная часть</i>			
	Дисциплины по выбору			

Декан факультета /директор института _____

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт / факультет _____

**Информация о наличии необходимых учебно-лабораторных помещений и лабораторного оборудования
для организации учебного процесса**

направление подготовки
(квалификация (степень) магистр)

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
1	2	3	4

Институт (факультет) располагает необходимым для реализации программы оборудованием и информационным обеспечением. Материально-техническая база Института представлена ___ компьютерами с выходом в Интернет, ___ многофункциональных устройства (принтер, сканер, копир) ___ принтеров, ___ копира, ___ диктофон, ___ телевизора, ___ видеоплеера, ___ мультимедийных проекторов, ___ экрана, ___ магнитных досок.

___ компьютерных класса: ___ ауд. – ___ компьютеров, ___ ауд. – ___ компьютер,

___ компьютерно-лекционные аудитории: ___ ауд. ___ компьютеров, ___ ауд. ___ компьютеров;

___ переносных проектора;

___ мультимедийных аудиторий (интерактивная доска, компьютер): _____

___ лаборатории: ___ ауд, _____ посадочных мест;

Декан факультета /директор института _____

Сведения о руководителе магистерской программы

ФИО руководителя программы	Ученая степень, ученое звание	Должность	Сведения о повышении квалификации

Приложение: список опубликованных работ за последние 5 лет.

Декан факультета /директор института
