

МАКЕТ
ВУЗОВСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)
БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом
Института _____
Директор

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Ректор УдГУ

« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность

(указывается код и наименование направления подготовки/ специальности)

Профиль подготовки/Программа подготовки /Специализация

(указывается наименование профиля для бакалавров, программы для магистров, специализации для специалистов)

Тип программы _____ *(для бакалавриата и магистратуры)*
(прикладной, академический)

Квалификация

Бакалавр / Магистр / Специалист

Форма и срок обучения

(очная, очно-заочная, заочная; нормативные, ускоренные)

ПРИЕМ _____ года

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом
Института _____
Директор

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование специальности

(указывается код и наименование специальности)

специализация

(указывается наименование специализации)

уровень высшего образования

специалитет

форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

ИЖЕВСК 20__

Содержание

Стр.

1	Общие положения	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО	
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП	
5	Ресурсное обеспечение ОП	
6	Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускника	
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО	
8	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	
9	Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО.	
10	Лист согласования	
11	Приложения	

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа бакалавриата (специалитета), реализуемая по направлению подготовки (специальности) _____ и профилю подготовки (специализации) _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы и профессионального стандарта (*при их наличии*).

Образовательная программа (далее - ОП) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки _____. Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрОП ВО) по направлению подготовки, утвержденная _____ (при наличии) (носит рекомендательный характер);
- Профессиональный стандарт _____, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. №___; (при наличии).
- Устав ФБГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»;
- иные локальные акты ФБГОУ ВПО «УдГУ».

1.3. Общая характеристика ОП ВО

1.3.1. Цель (миссия) ОП

ОП ВО имеет своей целью развитие у студентов _____

В области обучения целью ОП ВО является _____

В области воспитания целью ОП ВО является _____

(ОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. При этом формулировка целей ОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда)

1.3.2. Срок освоения ОП _____ года (указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению/специальности)

1.3.3. Трудоемкость ОП _____ зачетных единиц (указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению/специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП).

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата (специальности) могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (утвержденным в порядке, определяемом Правительством РФ), в данном разделе ОП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО, областью профессиональной деятельности является _____

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности; описывается специфика профессиональной деятельности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки являются _____

(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности _____

(Указываются выбранные виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.)

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности_____

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрОП ВО (при их наличии) и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП ВО

Результаты освоения ОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ОП

Состав общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО представлен в виде перечня (Приложение 1).

(Приводится перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения данной ОП ВО, определенных на основе ФГОС с учетом выбранных видов деятельности и дополненных профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями ОП).

(Перечень компетенций может быть сформирован с учетом методологии, выработанной в рамках международного проекта «Настройка образовательных структур в Европе» («Tuning»). Результаты участия институтов университета в проекте «Tuning» представлен в документе «Опыт применения методологии «Tuning» по формированию компетенций на примере направления подготовки «Социальная работа» ИППСТ»).

3.2. Матрица компетенций

Соответствие перечня формируемых компетенций учебным дисциплинам/модулям/практикам представлено в Приложении 2 (*формируется из базы ИИАС*).

3.3. Паспорта и программы формирования у студентов компетенций

На каждую компетенцию выпускника разработаны паспорт и программа формирования (Приложения 3, 4).

(При разработке паспорта и программы формирования каждой компетенции можно использовать «Методические рекомендации по разработке и оформлению паспорта компетенции», Ижевск, 2015)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП по направлению подготовки _____ регламентируется учебным планом бакалавра/специалиста (с учетом профиля/специализации); годовым календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин/модулей; программами учебных и производственных (в том числе преддипломной) практик; оценочными средствами; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график и компетентностно-ориентированный учебный план

Календарный учебный график и учебный план разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводятся в базовом и рабочих учебных планах (Приложения 5, 6).

(По каждой образовательной программе разрабатываются компетентностно-ориентированные учебные планы (базовый и рабочий). В учебных планах указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах. Определяются формы отчетности с учетом их сбалансированности по семестрам.

Учебный план должен разрабатываться в строгом соответствии требованиям к структуре и условиям реализации образовательных программ, сформулированным в ФГОС ВО).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы определяют содержание дисциплин/модулей в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятия, распределение самостоятельной работы студентов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и их аннотации представлены в Приложениях 7, 8.

(В ОП ВО должны быть приведены рабочие программы (и их аннотации) всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по заполнению макета компетентностно-ориентированной рабочей программы дисциплины/модуля» (http://umd.udsu.ru/Urovni_podgotovki/OOP_Dokum/index.htm)).

4.3. Программы практик

При реализации ОП ВО по направлению подготовки _____ предусматриваются следующие виды практик: _____

Типы учебной практики: _____

(перечень типов учебной практики)

Способы проведения учебной практики: _____

(стационарная, выездная, выездная (полевая))

Учебные практики проводятся _____

(перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры)

Типы производственной практики: _____

(перечень типов производственной практики)

Способы проведения производственной практики: _____

(стационарная, выездная, выездная (полевая))

Производственные практики проводятся _____

(перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры)

Для выполнения выпускной квалификационной работы проводится преддипломная практика, которая является обязательной. Преддипломная практика проводится _____

(перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми заключены договоры)

Программы практик прилагаются (Приложение 9).

(В ОП ВО указываются все типы учебных и производственных практик, которые выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки по направлению. В программе практик указываются цели, задачи, способы проведения практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются место и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми университет имеет заключенные договоры.

В том случае, если практики осуществляются в университете (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, в котором указывается такая возможность), перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Разработка программ практик должна осуществляться в соответствии с «Методическими рекомендациями по заполнению программы практики» (http://umd.udsu.ru/Urovni_podgotovki/OOP_Dokum/index.htm)).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, если он включен в состав государственной итоговой аттестации (решение ученого совета вуза от «___» _____, протокол №___).

Цель, задачи и основное содержание государственной итоговой аттестации изложены в программе (Приложение 10).

(Разработка программы государственной итоговой аттестации должна осуществляться в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников по программам подготовки бакалавров и специалистов в соответствии с ФГОС (Утвержден приказом ректора от 29.12.2012 № 1471/01-04)).

5. Ресурсное обеспечение ОП

Ресурсное обеспечение ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП ВО и особенностей, связанных с уровнем и профилем образовательной программы.

Ресурсное обеспечение ОП ВО определяется как в целом по ОП ВО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя кадровое, информационное, учебно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение.

5.1. Кадровое обеспечение

(В данном разделе ОП ВО предлагается размещать документы, отражающие сведения о персональном кадровом обеспечении ОП ВО).

В соответствии с требованиями ФГОС реализация ОП обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками, соответствующими квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования",

утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников составляет _____ % от общего количества научно-педагогических работников организации, участвующих в реализации ОП. Кадровый потенциал характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 %

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет ___%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность, которых связана с направленностью реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет - ___% (Приложение 11).

Приложения 11 формируется из подсистемы «ИИАС – Кадры».

(Далее в текстовой форме дается краткая качественная характеристика кадрового обеспечения реализации ОП:

– профессорско-преподавательского состава вуза, обеспечивающего реализацию конкретной ОП;

– состава научных и иных творческих работников вуза, привлекаемых к реализации ОП;

– состава ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, деятелей науки и искусства, участвующих в реализации конкретной ОП в вузе;

– состава зарубежных ученых и специалистов, деятелей культуры и искусства, приглашаемых для реализации ОП в вузе;

– штатного состава учебно-вспомогательного персонала вуза, содействующей реализации конкретной ОП)

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ руб.

(Данные об объеме финансирования научных исследований на одного НПП берутся из ежегодного Мониторинга вуза по основным направлениям деятельности).

5.2. Информационное обеспечение

В вузе разработана и внедрена система информационного обеспечения управления университетом - Интегрированная информационно-аналитическая система Удмуртского государственного университета (ИИАС УдГУ).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Все обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной системе, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы и др. _____

(Можно добавить при наличии информацию об обеспеченности проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса).

5.3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

УдГУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки _____.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение соответствуют требованиям ФГОС (раздел 7. п.7.3).

(далее расписывается соблюдение всех требований, указанных во ФГОС)

Имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. _____

(перечень специализированных помещений (аудиторий), указанных в ФГОС ВО.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Кафедры, ведущие подготовку по ОП, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой в объёме, достаточном для обеспечения уровня подготовки в соответствии с ФГОС.

Компьютеризация обеспечивается компьютерными классами, объединенными в локальную сеть и оснащенными обучающими и информационными программами, имеется выход в Интернет. Имеется необходимый комплект лицензионного

программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения, предназначенные для изучения профессиональных дисциплин, оснащены современным оборудованием и техническими средствами.

Перечень имеющегося оборудования представлен в Приложении 12.

Обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам:

- УдНОЭБ (Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека), обеспечивающая возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
- Научная электронная библиотека (НЭБ) elibrary.
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань" - ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства Лань и других ведущих издательств учебной литературы по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
- "ЭБС ЮРАЙТ" – коллекция электронных книг, содержащая издания по экономике, бизнесу, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, праву.
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) "ibooks.ru" - современная учебная и научная литература ведущих издательств России по естественным и гуманитарным наукам. Большинство книг имеют грифы Минобрнауки РФ, Учебно-методических объединений и Научно-методических советов по различным областям знаний.
- Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика» – включает в себя новейшие научные и учебно-методические издания по широкому спектру дисциплин и вузовских специальностей на русском и английском языках.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

В научной библиотеке университета студенты обеспечены основной и дополнительной литературой, периодическими изданиями, электронными документами. Информация о документах, имеющихся в фонде библиотеки (в том числе о количестве экземпляров), которые рекомендованы для изучения конкретной дисциплины, представлена в электронном каталоге научной библиотеки.

Осуществляется подписка на лицензионные российские и зарубежные информационные базы данных, в том числе, по профилю образовательных программ. Предоставлен доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет.

В институте имеется подсобный фонд из _____

Показатели книгообеспеченности направления подготовки формируются из БД ИИАС «Библиотека» на основе введённого списка документов из рабочих программ (Приложение 13).

5.4. Финансовое обеспечение (смета)

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

Смета расходов на реализацию ОП ВО разработана и утверждена Ученым советом вуза (приказ №__ от _____).

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Удмуртском государственном университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Удмуртского государственного университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Основные цели и задачи организации внеучебной и воспитательной работы в ВУЗе отражены в Стратегической программе развития университета до 2018 года и Концепции внеучебной и воспитательной работы со студентами УдГУ на 2013-2018 гг.

(Указываются возможности в формировании общекультурных социально-личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы. Например, документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

Дополняется каждым структурным подразделением в зависимости от особенностей институтской среды Положением о Студенческом совете; планом воспитательной работы на цикл обучения; ежегодным планом воспитательной работы; перечнем общественных объединений (клубы, кружки, секции, студенческие общества и организации и др.).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО

Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Порядком реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ» (приказ о введении от 25.12.2012 №1421/01-04) и Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (приказ о введении от 13.02.2014 №146/01-04).

Нормативно-методическое обеспечение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников по программам подготовки бакалавров и специалистов в соответствии с ФГОС (приказ от 29.12.2012 №1471/01-04).

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образовательная программа включает в себя оценочные средства, представленные в виде фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для формирования ФОС в вузе разработаны и введены в действие Методическое пособие по проектированию фондов оценочных средств в условиях реализации ФГОС (Ижевск, 2012), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приказ от 01.04.2015 № 363/01-04), Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (приказ от 15.04.2015 № 0446/01-04).

(При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться матрицей формирования компетенций, паспортами и программами формирования компетенций).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине/модулю/практике созданы фонды оценочных средств (ФОС), включающие в себя паспорта ФОС с указанием компетенций, описанием показателей их сформированности, формами оценочных заданий и контроля; комплекты оценочных средств, включающие их паспорта, наборы заданий и шкалы оценивания заданий; методические указания по проведению процедуры оценивания (Приложение 14).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ОП

ФОС для проведения итоговой аттестации включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; программу государственного экзамена *(при его наличии)*, методические материалы по подготовке и защите ВКР; описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций на государственном экзамене и защите ВКР; перечень вопросов и заданий, предъявляемых выпускнику; примерные темы ВКР; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

ФОС для ИГА представлен в Приложении 15.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП, например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);
- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания;
- документы и материалы о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей;
- документы, определяющие специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- др. нормативно-методические документы вуза, размещенные в разделе Нормативные документы сайта УМУ - <http://umd.udsu.ru/Norm/index.htm>).

9. Регламент по организации утверждения и периодического обновления ОП ВО

ОП ВО корректируется и обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, утверждается проректором по учебной работе УдГУ после соответствующего рассмотрения и утверждения на Ученом совете института.

Коллектив разработчиков**Института _____ от ФГБОУ ВПО «УдГУ»***_____
(подпись)_____
(ФИО зав. кафедрой, ученая степень, ученое звание)_____
(подпись)_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)_____
(подпись)_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

*Первая подпись заведующего выпускающей кафедры, следующие подписи представителей структур института (представители кафедр, лабораторий, центров) в зависимости от включенности

Методическая комиссия института_____
(подпись)_____
(ФИО председателя МК, ученая степень, ученое звание)**Представители работодателей:**

Наименование организации _____

(подпись)_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Наименование организации _____

(подпись)_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УП _____

ФИО

Начальник УМУ _____

ФИО

Директор НБ _____

ФИО

Начальник УМТОС _____

ФИО