

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры
в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Введен в действие приказом от 30.12.2015 г. № 1436/01-04

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636; Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования; Уставом УдГУ.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок) – устанавливает процедуру организации и проведения институтом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (далее – обучающиеся) в ФГБОУ ВПО «Удмуртском государственном университете» (далее – УдГУ, Университет), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

Порядок включает в себя: перечень форм государственной итоговой аттестации; требования к использованию средств обучения и воспитания; использование средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов ГИА; особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (часть 4 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (часть 6 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Государственные экзаменационные комиссии институтов используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением предоставленного канала связи обучающихся с государственной экзаменационной комиссией при проведении ГИА с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в УдГУ по имеющей государственную аккредитацию

образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком (часть 3 статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (часть 8 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся в УдГУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Ученым советом института по согласованию с Учебно-методической комиссией института.

Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Ученым советом института в соответствии с настоящим Порядком и с учетом требований Федерального государственного стандарта по направлениям подготовки и специальности.

11. Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом института с учетом требований, установленных стандартом.

12. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

13. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую

уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

14. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня.

15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

17. Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия через систему вебинаров. Техническое и программное обеспечение предоставляется Университетом. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ ответственный за проведение аттестационного испытания, обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

18. Государственные итоговые аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ должны проводиться на базе ресурсного центра УдГУ. Во время проведения государственных итоговых аттестационных испытаний в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию и ответственный за проведение ГИА от ресурсного центра УдГУ, утвержденный приказом ректора. Присутствие посторонних лиц в помещении не допускается.

19. Ответственный за проведение дистанционной аттестации от ресурсного центра УдГУ обязан:

- установить личность, проходящего ГИА, на основании предъявленных документов (зачетной книжки, студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фотографией);
- обеспечить размещение лиц, проходящих ГИА, в аудитории и контролировать самостоятельность прохождения аттестации;
- организовать проведение ГИА в строгом соответствии с выданными заданиями, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых обучающимися данных о себе при прохождении ГИА.

20. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в институтах создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года (Приложение 1).

21. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

При проведении ГИА по образовательной программе по всем государственным аттестационным испытаниям (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) работает одна и та же ГЭК. Создание ГЭК для каждого государственного аттестационного испытания не допускается.

22. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению УдГУ.

23. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

24. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УдГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами –

представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УдГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта УдГУ).

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

26. В состав ГЭК включаются от 4 до 8 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу УдГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками УдГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав экзаменационных и апелляционных комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий:

– заместитель председателя ГЭК – на основании решения председателя ГЭК, оформленного на бланке организации или письма-запроса Института с ответом председателя ГЭК (Приложение 2);

– заместитель председателя АК – на основании распоряжения ректора УдГУ.

27. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников УдГУ председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь (на основании решения

председателя ГЭК, оформленного на бланке организации или письма-запроса Института с ответом председателя ГЭК). Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

29. Решения, принятые комиссиями оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов;
- характеристика ответов на заданные вопросы;
- мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии (Приложения 3 и 4).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве УдГУ.

30. Программа государственной итоговой аттестации, разработанная кафедрой института и включенная в состав ФОС ГИА ОП (Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации в

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора 15 апреля 2015 г. №446/01-04), утверждается Ученым советом института.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Программа ВКР включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

31. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

32. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

33. Выпускающая кафедра утверждает темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 5).

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную

работу совместно) приказом ректора УдГУ закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) не позднее чем за 1 месяц до защиты.

34. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания институт УдГУ согласовывает с Учебно-методическим управлением и утверждает проректором по учебной работе УдГУ расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

35. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру института УдГУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

36. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института УдГУ, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент

проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 7).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается кафедрой.

37. Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

38. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию – ответственному за процедуру проведения государственной итоговой аттестации, не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

39. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе научной библиотеки УдГУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются Регламентом использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие приказом ректора от 29.12.2014 г. № 1448/01-04.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

40. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного экзамена (при его наличии).

42. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 42 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

43. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени,

установленный комиссией по восстановлению и переводу обучающихся в УдГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры института УдГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

44. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом УдГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Порядком организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 30 июня 2015 г. № 893/01-04 (Приложение 8).

45. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

46. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (Приложение 9).

47. Заявление в апелляционную комиссию подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

48. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

а) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена;

– письменные ответы обучающегося (при их наличии);

б) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы:

– выпускную квалификационную работу;

– отзыв руководителя ВКР;

– рецензию (при наличии);

– протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;

– заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты ВКР.

49. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 10).

50. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные институтом УдГУ, но не позднее 15 июля.

51. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

52. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

53. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

54. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

55. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки выпускников обсуждается на Ученом совете института и в течение двух недель после окончания работы комиссии представляется в Учебно-методическое управление (Приложение 11).