



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный
университет»)

П Р И К А З

31 декабря 2015 г.

г. Ижевск

№ *1468/01-04*

О введении в действие Порядка организации контактной работы по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок организации контактной работы по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям И.В. Меньшикова.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

Итого: 171 000 руб.

Всего: 171 000 руб.

Сумма в рублях: 171 000 руб.

Итого: 171 000 руб.

171 000 руб.

171 000 руб.

Сумма в рублях: 171 000 руб.

Сумма в рублях: 171 000 руб.

Сумма в рублях: 171 000 руб.

Сумма в рублях: 171 000 руб.

Сумма в рублях: 171 000 руб.

Сумма в рублях: 171 000 руб.

Сумма в рублях: 171 000 руб.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НРИИ

Начальник ОПАНК





И.В. Меньшиков

Е.В. Никитина

Утверждаю:

Ректор ~~ФГБОУ~~ ВПО «УдГУ»


_____ Г.В. Мерзлякова

**Порядок организации контактной работы
обучающихся в аспирантуре с преподавателем в
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения

Настоящий «Порядок организации контактной работы обучающихся в аспирантуре с преподавателем в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) определяет формы и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования аспирантуры.

1.2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав и другие локальные акты ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», регламентирующие организацию и обеспечение образовательной деятельности.

1.3. Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения: ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; ОП - образовательная программа; Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

2. Формы организации контактной работы в аспирантуре УдГУ

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся со штатными преподавателями вуза, преподавателями, оформленными на условиях совместительства или

почасовой оплаты, привлекаемыми к реализации образовательных программ (далее – контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников отдела аспирантуры по направлениям подготовки (специальностям) предусмотренными лицензией на право ведения образовательной деятельности, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной им сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в аспирантуре, включает в себя:

- занятия лекционного типа, (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях обучающимся);
- занятия семинарского типа (практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, и иные аналогичные занятия);
- итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

2.4. Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

2.5. Виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.5.1. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая

в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т. д.) при непосредственном участии преподавателя. Аудиторная контактная работа включает в себя учебные занятия лекционного и семинарского типа.

2.5.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

3. Правила расчета объема контактной работы

3.1. Общий объем контактной работы по ОП ВО рассчитывается в часах на основе утвержденного учебного плана по направлению и профилю подготовки и утвержденными в университете нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета часов, выделяемых на одного студента).

3.2. Общий объем контактной работы по ОП ВО соответствующего направления подготовки включает в себя:

3.3. Количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия: лекционного и семинарского типа;

3.4. Количество часов, определяемое утвержденными в Университете нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (из расчета на одного обучающегося), и отводимое на аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

3.5. Контактная работа фиксируется в ОП ВО соответствующего направления подготовки: в учебном плане, в рабочих программах дисциплин, в программах государственной итоговой аттестации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен. Основанием для внесения изменений и дополнений являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты и локальные акты УдГУ.