

**Порядок ускоренного освоения
образовательных программ высшего образования
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

Введено в действие Приказом от 07.06.2018 г. № 816/01-01-04

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует реализацию образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки.

1.2. Основанием для разработки образовательных программ с ускоренным сроком обучения является Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г.).

1.3. В соответствии со статьей 34 ФЗ «Об образовании в РФ», с учетом федеральных государственных стандартов высшего образования право на ускоренное обучение предоставляется обучающимся вне зависимости от уровня получаемого образования, форм обучения, уровня и профиля предшествующего образования.

1.4. Освоение ускоренной программы осуществляется по индивидуальному плану на добровольной основе на основании заявления обучающегося (прил. 1).

1.5. Индивидуальный учебный план ускоренной программы разрабатывается для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе.

1.6. Процедура рассмотрения заявлений и критерии перевода обучающихся на обучение по ускоренным программам определяются институтом .

1.7. Окончательное решение по вопросу перевода обучающихся на обучение по ускоренным программам утверждается приказом ректора на основании представленных институтом документов (прил. 2).

1.8. Общая трудоемкость ускоренной программы должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах ускоренных программ:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам (блокам) должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;

- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;

- объем учебного времени на дисциплины по выбору (элективные дисциплины) обучающегося должен предусматриваться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;

- должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;

- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой вуза.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

1.9. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

1.10. При формировании индивидуального учебного плана необходимо учитывать, чтобы объем аудиторной нагрузки за учебный год составлял не более 260 часов.

1.11. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы,

разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их реализации в ускоренные сроки.

1.12. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

1.13. Если обучающийся не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе, то по представлению директора института он может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком.

2. Реализация ускоренных программ на базе предыдущего образования

2.1. Желание лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное профессиональное образование, обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим после зачисления их на 1 курс образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора.

2.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы (см. п.3).

2.3. Зачет может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета –

на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.4. Под *перезачётом* понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах одного уровня образования. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки/специальности и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

Под *перееаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего образования. В ходе перееаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой ВО. По итогам перееаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о перееаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины

и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются соответствующей кафедрой института на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального или высшего образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученных обучающимися в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования соответствующего профиля (профильными следует считать образовательные программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (разделы)).

Сроки переаттестации и график работы преподавателей с обучающимися устанавливаются директором института.

2.5. Перезачёт дисциплин оформляется протоколом института (прил. 3). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.6. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (прил. 4), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии института.

2.7. На основании перезачтенных учебных дисциплин и практик директором института для обучающегося определяется срок обучения, составляются индивидуальный график и индивидуальный учебный план.

2.8. По окончании обучения выпускникам выдается документ о высшем образовании и о квалификации (далее – диплом).

В случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в отдельной строке приложения к диплому делается надпись «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе».

При оформлении диплома сведения об освоении части образовательной программы в другой организации (перезачтенные дисциплины) вносятся в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме ___ зачетных единиц освоена в _____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации. В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ФГОС ВО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме ___ недель освоена в _____» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

3. Реализация ускоренных программ обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития

3.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

3.2. Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки принимается на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации (студент должен иметь не менее 75% отличных оценок).

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. С учетом способностей и представленных возможностей совместно с обучающимся, заместителем директора института по учебной работе

разрабатывается индивидуальный учебный план и график обучения при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного образовательной программой с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план и график утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

3.5. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»
Мерзляковой Г.В.

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

институт _____
специальность/направление _____

_____ группа _____
форма обучения _____
основа обучения _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи _____

С «Порядком ускоренного освоения образовательных программ высшего образования», утвержденным 07.06.2018 г. приказ № 816/01-01-04 ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) ФИО

На основании _____

(справки об обучении, диплома о предыдущем образовании, протокола перезачета дисциплин, протокола аттестации, выписки из зачетной книжки)

разрешить студенту _____ обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ лет (года).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
директор института

Перечень документов, представляемых институтом для перевода студента на ускоренную программу обучения

1. Заявление студента с решением директора института о возможности перевода студента на ускоренную образовательную программу.
2. Выписка из зачетной книжки (для лиц, имеющих соответствующую способности и (или уровень развития).
3. Портфолио студента (для лиц, имеющих соответствующую способности и (или уровень развития).
4. Копия диплома о предыдущем образовании, протоколы перезачета /переаттестации дисциплин.
5. Утвержденные проректором по учебной и воспитательной работе индивидуальный план и график обучения.

ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИИ, ЗАПОЛНЯЕМОГО
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ИНСТИТУТА)

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

на знание дисциплин основной образовательной программы,
на которую поступает студент в соответствии с ФГОС ВО

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации " ____ " _____ 20__ г.

Наименование направления (специальности), по которой заявитель желает
обучаться в университете _____

Место получения предыдущего образования _____

Представленные документы и их реквизиты

_____ (приложение к диплому №)

Дисциплина (модуль), практика	Форма аттестации (собеседование, экзамен и др.)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:
Директор института

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

1. Заместитель директора _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

2. Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)