УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»
протокол № 11 от 25.12.2018.
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»,
председатель Ученого совета
_____Г.В. Мерзлякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. No 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в аспирантуре», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. No 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. No 1225 «Об утверждении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27 ноября 2015 г. № 1383», Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Положение о педагогической практике (далее - Практика) аспирантов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) - программы подготовки научно-педагогических кадров (далее –

Положение), определяет порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов, а также формы и способы ее проведения.

Настоящее Положение распространяется на институты Удмуртского государственного университета, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО (далее – Университет, институты) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования уровень подготовки кадров высшей квалификации (далее – стандарты).

3. Общая программа практики разрабатывается кафедрой, утверждается ученым советом института и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию требований стандартов в части Практики.

4. Общая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень ожидаемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах);

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья («Политика ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в отношении обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденная решением Ученого совета УдГУ от 31 марта 2015 года).

6. Институты устанавливают виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

7. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета (часть 7 статьи 13 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

б) дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения педагогической практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

9. Для руководства педагогической практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу кафедры (кафедр) института, организующих проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

Для общего руководства практикой назначается руководитель практики от института из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

10. Руководитель практики от института:

- заключает договоры с профильными организациями об организации и проведении педагогической практики, распределяет аспирантов по базам практики;
- осуществляет общее руководство проведением практики – оформляет заявки на выездные практики, проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности аспирантов;

11. Руководитель практики от кафедры, как правило, научный руководитель аспиранта:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение Форма 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период педагогической практики;
- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в организации;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- составляет отчет и отзыв, оценивает результаты прохождения педагогической практики. (Приложение Форма 2,3).

12. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные планы педагогической практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает отзыв по итогам практики аспирантов.

13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

14. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

15. Отдел подготовки и аттестации научных кадров:

- готовит приказ о направлении аспирантов на педагогическую практику с утверждением руководителей практики и сроков прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;

- подводит общие итоги проведения педагогической практики.

16. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае аспирант представляет на кафедру гарантийное письмо с места трудовой деятельности.

17. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в следующем порядке:

- по окончании практики аспирант составляет отчет о выполнении заданий (в соответствии с программой практики);

- результаты прохождения практики учитываются при аттестации и при подведении итогов общей успеваемости аспирантов;

- аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику;

- аспиранты, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

19. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря

2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

20. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств и в области физической культуры и спорта определяются в соответствии с частью 8статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливаются в программах практик.

21. При проведении стационарной формы практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

22. При проведении выездных форм практики за пределами территории г. Ижевска и РФ (выездные практики) аспирантам устанавливается следующий порядок оплаты:

- оплата проезда аспирантов к месту практики и обратно производится в размере, установленном действующим законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета;

- затраты на проживание и оплату суточных производятся в размере, установленном действующим законодательством о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

23. Заявку на финансирование выездной практики Институты оформляют в начале текущего учебного года и представляют в Планово-бюджетное финансовое управление Университета.