Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО: Решением Ученого совета УдГУ Протокол № 3 от 28 11. 2023 г. Председатель Ученого совета, Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ» Г.В. Мерзлякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии Многопрофильного колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о цикловой комиссии (далее Положение) определяет задачи, содержание, направления деятельности и организацию работы цикловой комиссии (далее ЦК) в Многопрофильном колледже профессионального образования (далее колледж, МКПО) ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее УдГУ, Университет).
- 1.2. Цикловые комиссии являются объединением преподавателей и ряда родственных дисциплин, курсов.
 - 1.3. Цикловые комиссии создаются в целях:
 - организации методической работы;
- разработки и экспертизы учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательных программ по специальностям;
 - оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса;
 - повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- развития инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- разработки современных средств обучения на базе информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебный пособий и методических указаний.
- 1.4. Настоящее положение не распространяется на филиалы ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Организационные основы деятельности цикловой комиссии

- 2.1. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других педагогических работников, работающих в МКПО, в том числе по совместительству, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ.
 - 2.2. Численность цикловой комиссии не менее трех человек.
- 2.3. Перечень цикловых комиссий, их персональный состав на учебный год утверждается приказом ректора.
- 2.4. Председатели комиссий ректора цикловых назначаются приказом Университета наиболее квалифицированных, опытных успешных ИЗ числа преподавателей. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит Положению об дополнительной согласно оплате труда Удмуртского оплате государственного университета, утвержденного решением Ученого совета университета от 28.06.2022 года.

- 2.5. Члены ЦК подчиняются непосредственно председателю ЦК.
- 2.6. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ», федеральными государственными образовательными стандартами, учебнопрограммной документацией по специальностям, нормативными документами соответствующей профессиональной сферы деятельности.
- 2.6. Цикловые комиссии колледжа (далее ЦК) строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

3. Задачи и содержание работы цикловой комиссии

- 3.1. Основные задачи цикловой комиссии:
- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в целях реализации компетентностного подхода, формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- формирование социокультурной среды, создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов;
- переход от традиционного обучения на опережающую модель образования, ориентирующуюся на развитие личностно-профессионального потенциала обучающихся, их готовность к освоению новых знаний, приобретению многофункциональных умений и навыков;
- приобщение преподавателей и обучающихся к исследовательской и экспериментальной деятельности;
- изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта преподавателей колледжа;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися, применение элементов педагогического менеджмента в учебном процессе.
 - 3.2. Основные направления деятельности цикловой комиссии:
- 3.2.1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям, реализуемым колледжем:
- разработка/корректировка рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- разработка/корректировка программ учебной и производственной практики (по профилю специальности);
- определение содержания и тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (определение содержания, форм и методов контроля);
- разработка учебных пособий, сборников лекций, практических и лабораторных работ, учебников, рабочих тетрадей; методических пособий: рекомендаций по изучению отдельных тем и/или разделов дисциплин, междисциплинарных курсов по выполнению лабораторных, практических, курсовых и дипломных работ, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
- 3.2.2. Определение технологии обучения и разработка методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.
 - 3.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся:
 - определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам (модулям);
- разработка фондов оценочных средств (ФОС), включающих контрольноизмерительные материалы (КИМы) для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений обучающихся по основным показателям результатов подготовки (экзаменационные билеты, контрольные и зачетные работы, тесты, срезы знаний, тематика курсовых и выпускных квалификационных работ).
- 3.2.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников:
 - соблюдение формы и условий проведения аттестации;
- разработка программ государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС
 СПО;
- разработка критериев оценки ОК и ПК выпускников на аттестационных испытаниях.
- 3.2.5. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий.
- 3.2.6. Организация взаимопосещения занятий преподавателями с целью обмена опытом.

- 3.2.7. Рассмотрение и первичное рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, сборников лекций, практических и лабораторных работ, учебников, рабочих тетрадей; методических пособий: рекомендаций по изучению отдельных тем и/или разделов дисциплин, междисциплинарных курсов по выполнению лабораторных, практических, курсовых и выпускных квалификационных работ, внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
- 3.2.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий; полигонов, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов их работы, планов работы преподавателей.
- 3.2.9. Рассмотрение вопросов успеваемости по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, выполнения учебных планов и программ, состояния учебнометодической документации.
- 3.2.10. Анализ результатов контрольных срезов, зачетов, экзаменов согласно утвержденным положениям.
- 3.2.11. Организация планирования творческой работы преподавателей и заслушивание отчетов о проделанной работе на заседаниях цикловой комиссии.
- 3.2.12. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и обучающихся.
- 3.2.13. Участие в обсуждении кадровых вопросов ЦК, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.
- 3.2.14. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению кураторов учебных групп.
- 3.2.15. Выработка рекомендаций по выдвижению на присвоение грамот, почетных званий и наград и т.д.
 - 3.3. Функции председателя цикловой комиссии
- 3.3.1. Председатель ЦК несет ответственность за организационную, учебнометодическую и воспитательную работу по подготовке обучающихся специальностей соответствующего профиля.
 - 3.3.2. Председатель ЦК осуществляет следующие функции:
 - планирование, организация и непосредственное руководство работой ЦК;
 - методический и организационный контроль за работой преподавателей ЦК;
- планирование тарификационных списков и контроль за его реализацией в течение учебного года;

- контроль за ведением преподавателями необходимой документации ЦК;
- организационная работа по формированию состава экзаменационных комиссий, в том числе государственной итоговой аттестации;
- организационно-воспитательная работа с обучающимися, обеспечение связи с учебной частью через заведующих отделениями и кураторов учебных групп.
- 3.3.3. Председатель ЦК подчиняется заместителю директора по учебнометодической и научной работе колледжа.

4. Порядок работы цикловой комиссии

- 4.1. Организационная форма работы ЦК -заседания ЦК, которые проводятся по мере необходимости, но не реже раза в 2 месяца.
 - 4.2. Непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель.
 - 4.3. Председатель ЦК является членом научно-методического совета колледжа.
 - 4.4. Председатель ЦК ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство.
- 4.5. Общее руководство за деятельностью ЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической и научной работе колледжа.
- 4.6. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа. При несогласии председателя ЦК с решением членов ЦК окончательное решение принимает директор.
 - 4.7. Члены ЦК обязаны:
 - посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе;
 - выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
 - выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК.

5. Документация и отчетность

Каждая ЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- отчет о проделанной работе;
- протоколы заседаний ЦК;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности по компетенции ЦК (на бумажных или электронных носителях).

Другая необходимая документация по решению ЦК и распоряжению директора колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается, изменяется, дополняется в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УРиВС

Директор МКПО

Начальник ЮО

М.М. Кибардин Е.Ф.Тенсина

Е.Ф.Тенсина

Е.Ю. Мартканова

Положение подготовлено Многопрофильным колледжемпрофессионального образования