

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» (ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

### ПРИКАЗ

Of anjeune 2022,

г. Ижевск

No 412/orords

О введении в действие новой редакции Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» и решением Ученого совета от 22 марта 2022 года (протокол №3)

### приказываю:

- 1. Ввести в действие новую редакцию «Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» с даты издания настоящего приказа;
- Отменить Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета от 30 мая 2017 года, протокол №6;
- Отменить Положение об аттестационной комиссии обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- 4. Директору ЦИИТ УИТиТ А.А. Мокрушину разместить Положение на официальном сайте УдГУ (Образование/Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса/Информация о

нормативных и методических документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса по программам среднего профессионального образования);

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Начальник ЮО

Директор МКПО

М.М. Кибардин

Е.Ю. Маратканова Е.Ф. Тенсина

Приказ подготовлен Многопрофильным колледжем профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Студенческого совета УдГУ

\_\_\_\_ А.А. Уранбаева

(22» uapma 2022 r.

Решением Ученого совета УдГУ

от <u>22.03.</u> 2022 г., протокол № <u>3</u>

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

7 Г.В. Мерзлякова

2022 г.

#### положение

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»; образовательную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 г. N 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся организации, случае приостановления действия лицензии в другие осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ №882 и Министерства просвещения РФ №391 от 05 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г., № 74 «О внесении изменений в порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего утвержденный приказом Министерства профессионального образования, образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»; Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ» и устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее УдГУ, Университет).

1.2. Положение определяет общие требования к процедурам:

1.2.1. перевода в УдГУ лица, обучающегося в другой образовательной организации, в том числе в случае прекращения деятельности этой организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, лишения организации государственной аккредитации или приостановления ее действия полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей (далее - организация, прекращающая или приостанавливающая свою деятельность);

1.2.2. перевода обучающегося в УдГУ для получения образования по другой специальности, форме обучения, а также из одного структурного подразделения в другое, в том числе в случае прекращения деятельности этого структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, лишения структурного подразделения государственной аккредитации или приостановления ее действия полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей (далее - структурное подразделение, прекращающее или приостанавливающее свою деятельность);

- 1.2.3. отчисления из УдГУ;
- 1.2.4. восстановления в УдГУ.
- 1.3. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод или восстановление обучающегося в соответствии с нормативным сроком, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте, не устанавливаются, за исключением случаев перевода из организаций и структурных подразделений, прекращающих или приостанавливающих свою деятельность.
- 1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета и соответствующих филиалов Университета.
- 1.5. Перевод и восстановление в УдГУ возможны из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, а также из образовательных организаций, прекращающих или приостанавливающих свою деятельность.
- 1.6. Организационная работа по переводам для получения образования по другой специальности, форме обучения, из одного структурного подразделения в другое и отчисления из УдГУ осуществляется колледжем/фиалом УдГУ.
- 1.7. Решения о возможности восстановления и перевода обучающихся принимаются Комиссией по восстановлению и переводу обучающихся, сформированной в соответствии с приказом ректора / директора филиала, за исключением случаев перевода из структурных подразделений, прекращающих или приостанавливающих свою деятельность.

Решение о возможности перевода обучающегося из организации, прекращающей или приостанавливающей свою деятельность, принимается ректором УдГУ.

- Перевод и восстановление осуществляется приказами ректора УдГУ на основании решения Комиссии по восстановлению и переводу (далее Комиссия), оформленного протоколом (Приложение 5) и оплаченного договора.
- 1.9. Обучающийся знакомится с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

### 2. Перевод обучающихся. Общие положения

2.1. Обучающимся в УдГУ в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию.
- 2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.
- 2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

- 2.7. Перевод обучающегося из других образовательных организаций производится на вакантные места с полным возмещением затрат юридическими и физическими лицами на договорной основе (далее обучение за счет средств предприятий, организаций, граждан) в соответствии с условиями заключаемого договора и за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги (далее обучение за счет субсидии на выполнение государственного задания).
  - 2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае, если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающегося на вакантные места за счет субсидии на выполнение государственного задания осуществляется при условии хорошей успеваемости или при наличии социальных показателей в соответствии с Порядком перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО в ФГБОУ ВО «УдГУ».

Передача мест, финансируемых за счет средств субсидии на обеспечение государственного задания со специальности на специальность, с курса на курс не допускается.

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет средств субсидии на обеспечение государственного задания, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет субсидии на обеспечение государственного задания.

- 2.9. Перевод в число обучающихся производится в течение учебного года в межсессионный период приказами ректора на основании решения Комиссии по восстановлению и переводу, оформленного протоколом. Данное требование не распространяется на программы с использованием сетевой формы.
- 2.10. При переводе общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.
- 2.11. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

### Зачисление в порядке перевода из других образовательных учреждений

2.12. Перевод в число обучающегося УдГУ, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не

ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

а) обучающийся подает заявление (Приложения 1.1) о переводе в колледж/филиал УдГУ после предъявления документа, удостоверяющего личность и гражданство, согласие на обработку персональных данных (Приложение №1.5). К указанному личному заявлению прилагается справка о периоде обучения, оформленная по месту обучения в исходной организации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению самого обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному п.2.8 Положения.

В заявлении указывается курс; специальность; уровень среднего профессионального образования; форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти; и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование; финансовое обеспечение.

 б) на основании заявления о переводе колледж/филиал не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы.

аккредитации, также наличия Проверка лицензии, a уполномоченных органов государственной власти о прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулировании лицензии, приостановлении действия лицензии, лишения государственной аккредитации или приостановления ее действия полностью или в отношении образования, укрупненных групп уровней соответствующих специальностей и направлений подготовки осуществляется лицом, ответственным за перевод студентов, на следующих информационных ресурсах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки соответственно:

Сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности - http://lic.obrnadzor.gov.ru/;

Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам - http://accredreestr.obrnadzor.gov.ru/;

Карта лицензированных образовательных учреждений Российской Федерации - http://map.obrnadzor.gov.ru/ (http://kartavuzov.ru/).

- в) в случае наличия решения уполномоченного органа государственной власти в отношении организации, прекращающее или приостанавливающее ее деятельность, лицо, ответственное за перевод студентов незамедлительно сообщает об этом директору колледжа/филиала для принятия решения.
- г) перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения заверенной в исходной образовательной организации справки о периоде обучения и иных документов.

Комиссия проводит сравнительный анализ выполнения учебных планов и зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным

практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее — зачет результатов обучения), заполняет соответствующую форму сравнительного анализа выполнения учебных планов и зачета результатов обучения (Приложение 2).

Перезачет дисциплин допускается в том случае, если полностью совпадает название дисциплины и форма контроля, а изученный объем не менее предусмотренного учебным планом. В остальных случаях необходима переаттестация.

Допускается переаттестация дисциплин, содержательно близких по наименованию, формированию компетенций и различающихся по объему не более чем на 30%. Для переаттестации дисциплин, модулей, практик используется фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации. Комиссия дает заключение о возможности переаттестации знаний, умений, компетенций, указывает в форме сравнительного анализа выполнения учебных планов и зачета результатов обучения: «аттестован» с оценкой «отлично»/, «аттестован» с оценкой «удовлетворительно»/ «не аттестован».

Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), учебная и (или) производственная практики, курсовые работы (проекты), профессиональные модули (их элементы – междисциплинарные курсы (МДК)) не могут быть перезачтены (переаттестованы) студенту, то студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно плану ликвидации академической разницы (Приложение 3).

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссией дополнительно проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссией дополнительно проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая

организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

- д) Секретарь Комиссии по итогам заседания оформляет протокол, сравнительный анализ учебных планов и зачет результатов обучения, план ликвидации академической разницы, устанавливает предполагаемый курс обучения.
- е) Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации в УдГУ принимается на заседании Комиссии по восстановлению и переводу, либо индивидуально по визе ректора или проректора по учебной работе, если в данное время Комиссия не работает;

Переводу обучающегося должно предшествовать заключение договора (для обучающихся за счет средств предприятий, организаций, граждан). Ликвидация разницы в учебных планах производится в срок до начала следующего семестра после положительного решения Комиссии по восстановлению и переводу.

- ж) При положительном решении Комиссией вопроса о переводе из другой образовательной организации:
- Колледж/филиал УдГУ в течении 5 календарных дней со дня принятия решения о переводе выдает справку о переводе установленного образца, в которой указываются образовательная программа программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 4), подписанную ректором (проректором по УР), директором колледжа /филиала УдГУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;
- Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в УдГУ и выдаче документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию;
- 3) Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж УдГУ/филиал выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-Ф3;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6
   Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в

Российской Федерации».

- и) Колледж /филиал УдГУ в течении 3 рабочих готовит пакет документов, состоящий из:
- заявления о переводе из другой образовательной организации (Приложение 1.1);
  - -справки о периоде обучения;
  - -выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в УдГУ;
- -сравнительного анализа выполнения учебных планов и зачета результатов обучения (Приложение 2);
  - -плана ликвидации академической разницы (Приложение 3);
  - -проекта индивидуального учебного плана (Приложение 6);

В приказе о зачислении обучающегося в связи с переводом делается запись «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации), на специальность, на курс, на форму обучения». В приказе о зачислении обучающегося в связи с переводом должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные формы контроля и сроки.

- 2.13. Проект приказа о зачислении в порядке перевода в число обучающихся в УдГУ формируется колледжем/филиалом УдГУ после получения от обучающегося подлинника документа об образовании и справки о периоде обучения, а также заключения договора об оказании образовательных услуг (для обучающихся за счет средств предприятий, организаций, граждан).
- 2.14. Управление кадрового и документационного обеспечения УдГУ (в филиале – соответствующая структура, отвечающая за формирование личного дела) на основании приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, куда входят:
- заявление о переводе из другой образовательной организации (Приложение 1.1);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение
   1.5)
  - -справка о периоде обучения;
  - -выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в УдГУ;
  - выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
  - документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.
- 2.16. В учебную карточку и зачетную книжку обучающегося переносятся дисциплины и оценки из ведомости сдачи разницы в учебных планах.

Перевод обучающихся из филиала в головной вуз (УдГУ)

2.17. Вопрос о переводе обучающегося из филиала УдГУ в УдГУ решается Комиссией по восстановлению и переводу на основании личного заявления, которое визируется ректором университета, директором филиала/ директором колледжа и осуществляется в следующем порядке:

- а) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора УдГУ в колледж с приложением согласия на обработку персональных данных обучающегося, ксерокопий зачетной книжки и паспорта;
- б) в заявлении указывается название колледжа, наименование специальности курс, форма обучения, финансовое обеспечение;
- в) колледж определяет разницу в учебных планах и составляет ведомость сдачи разницы и устанавливает курс обучения;
- 2.18. При положительном решении Комиссией вопроса о переводе из филиала УдГУ в УдГУ обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах, которая ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ.
- Филиалом УдГУ, где проходило обучение, формируется приказ об отчислении в порядке перевода. Филиал оформляет справку о периоде обучения.
- 2.20. Проект приказа о зачислении в порядке перевода формируется колледжем УдГУ, где будет продолжено обучение, после заключения договора об оказании образовательных услуг (если перевод осуществляется на платное обучение), договора на досдачу разницы в учебных планах (при условии наличия разницы в учебных планах).

Управление кадрового и документационного обеспечения УдГУ на основании приказа о зачислении в порядке перевода формирует личное дело обучающегося, куда входят: личное заявление, справка о периоде обучения, документ об образовании, согласие на обработку персональных данных обучающегося, копия паспорта.

У обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (или другого уполномоченного им лица) и печатью УдГУ.

2.21. В учебную карточку и зачетную книжку обучающегося переносятся дисциплины и оценки из ведомости сдачи разницы в учебных планах.

### Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

 Перевод обучающихся в организацию-участника при реализации в сетевой форме образовательной программы осуществляется на основании договора без отчисления из базовой организации.

Директором колледжа/филиала издается распоряжение о направлении обучающихся в организацию-участник с указанием периода перевода. Копия распоряжения направляется организации-участнику.

### Перевод обучающихся из других организаций, прекращающих или приостанавливающих свою деятельность

2.23. В случае, если ректор УдГУ или уполномоченное им лицо сообщили о согласии принять обучающихся из другой организации, прекращающей или приостанавливающей свою деятельность в порядке перевода с сохранением условий обучения, организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления совершеннолетних обучающихся, письменные согласия несовершеннолетних обучающихся и письменные

заявления их законных представителей, согласие на обработку персональных данных обучающегося, личные дела обучающихся, договоры с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, выданные организацией.

- 2.24. На основании представленных документов УдГУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.
- 2.25. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.
- 2.26. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения с Университетом заключаются договоры об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.
- 2.27. Управлением кадрового и документационного обеспечения на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, согласия на обработку персональных данных обучающегося, а также договор об образовании с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

### Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

- 2.28. Вопрос о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую решается Комиссией по восстановлению и переводу на основании личного заявления, которое визируется директором колледжа/филиала УдГУ и осуществляется в следующем порядке:
- а) обучающийся подает заявление о переводе с одной образовательной программы на другую на имя ректора УдГУ/директора филиала УдГУ с приложением копии зачетной книжки;
- б) в заявлении указывается название филиала УдГУ /колледжа, наименование специальности, курс, форма обучения, финансовое обеспечение;
- в) колледж/филиал УдГУ определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения и составляет ведомость сдачи разницы;
- г) вопрос о переводе решается при отсутствии задолженности по оплате за обучение (для обучающихся за счет средств юридических и физических лиц).
- При положительном решении Комиссией вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах, которая ликвидируется на платной основе;
- 2.30. Проект приказа о переводе обучающегося формируется колледжем/филиалом УдГУ, где проходило обучение, после заключения договора об образовании (при условии обучения за счет средств физических и (или) юридических

лиц).

- 2.31. Перевод обучающихся внутри структурного подразделения или между структурными подразделениями УдГУ, в том числе для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося, поданному в филиал/колледж УдГУ, который после получения заявления готовит справку об обучении, обучающемуся сохраняется зачетная книжка (а внутри структурного подразделения и его студенческий билет), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (или иного уполномоченного им лица) /директора филиала и печатью.
- 2.32. В учебную карточку и зачетную книжку переносятся дисциплины и оценки из ведомости сдачи разницы в учебных планах.
- 2.33. Если при переводе с одной образовательной программы на другую изменяется финансовое обеспечение, перевод осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, отсутствии других претендентов, хорошей успеваемости или по социальным показателям в соответствии с локальными нормативными актами УдГУ.
- 2.34. По решению Комиссии по восстановлению и переводу может быть разрешен перевод обучающегося с образовательной программы ВО на образовательную программу СПО на основании личного заявления обучающегося в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, вне зависимости от курса обучения.

### Перевод обучающихся в УдГУ с одной формы обучения на другую

2.35. Вопрос о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую решается Комиссией по восстановлению и переводу либо по визе ректора УдГУ или проректора по учебной и воспитательной работе, если в данное время к Комиссия не работает.

Порядок оформления документов:

- а) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора УдГУ;
- б) колледж/филиал УдГУ определяет разницу в учебных планах, составляет ведомость сдачи разницы, определяет курс обучения;
- в) при положительном решении вопроса о переводе обучающийся имеет право приступить к сдаче разницы в учебных планах, которая ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.36. Проект приказа о переводе обучающегося формируется филиалом / колледжем УдГУ, где проходило обучение, после заключения договора об образовании (при условии обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц).
- 2.37. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (или иным уполномоченным лицом)/директором филиала и печатью УДГ У/филиала УдГУ.
- 2.38. В учебную карточку и зачетную книжку переносятся дисциплины и оценки из ведомости сдачи разницы по учебным планам.
- 2.39. Если при переводе с одной формы обучения на другую изменяется финансовое обеспечение, перевод осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест, отсутствии других претендентов, хорошей успеваемости или по социальным показателям в соответствии с локальными нормативными актами УдГУ.
- 2.40. Допускаются случаи перевода с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, с изменением финансового обеспечения одновременно.

### Перевод обучающихся в УдГУ с платного обучения на бесплатное

2.41. Вопрос о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное решается Комиссией по восстановлению и переводу в соответствии с Уставом УдГУ и локальными нормативными актами УдГУ.

### Перевод обучающихся в УдГУ с нормативных на ускоренные сроки обучения

2.42. Вопрос о переводе обучающегося с нормативных сроков обучения на ускоренные решается директором филиала /директором колледжа на основании личного заявления обучающегося и документа об образовании, подтверждающего право на обучение в ускоренные сроки в соответствии с Порядком организации ускоренного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2.45. Проект приказа о переводе формируется колледжем/ филиалом УдГУ.

### Перевод обучающихся в УдГУ из одной группы в другую

2.43. Вопрос о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках одной основной образовательной программы решается директором колледжа/филиала УдГУ на основании личного заявления обучающегося и определения разницы в учебном плане.

### Отчисление в порядке перевода из УдГУ в другую образовательную организацию, в филиал УдГУ

2.45. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж/филиал УдГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из УдГУ в другую образовательную организацию / филиал, принимающая сторона выдает ему справку о переводе, в которой указываются образовательная программа программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его основании лицом, которое на приказа соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет указанную справку в колледж с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода (Приложение 1.2) с приложением

справки о переводе.

Обучающийся за счет средств предприятий, организаций, граждан представляет в колледж справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение за весь период обучения в УдГУ.

2.46. Колледж на основании представленных документов, в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении формирует проект приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию / филиал УдГУ.

Лицу, отчисленному в связи с переводом из УдГУ в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Управлением кадрового и документационного обеспечения выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж/филиал УдГУ.

### 3. Отчисление обучающихся из УдГУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета (филиала).

Обучающийся может быть отчислен из УдГУ:

- 3.1.1. По собственному желанию.
- 3.1.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию (при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией).
  - 3.1.3. По состоянию здоровья (на основании медицинской справки.)
  - 3.1.4. В связи с окончанием УдГУ (в связи с завершением обучения).
- 3.1.5. В связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине.
  - 3.1.6. За невыполнение учебного плана:
  - а) наличие неудовлетворительных оценок по итогам сессии;
- б) не ликвидация академической задолженности в установленный срок;
  - в) невыполнение ВКР в установленные сроки;
- г) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (для условно переведенных).
- 3.1.7. За получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации:
  - а) неудовлетворительная оценка за защиту ВКР;
- б) повторное получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (без права пересдачи).
- 3.1.8. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом УдГУ, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии, иных локальных актов УдГУ:
  - а) самовольное прекращение посещения занятий;
  - б) неявка на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- в) неявка на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;

- г) неявка на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины;
  - д) как не приступившего к занятиям;
- е) в связи с нарушением условий договора на обучение за счет средств предприятий, организаций, граждан;
  - ж) в связи с совершением дисциплинарного проступка.
- В связи с невыходом из академического отпуска в установленные сроки.
- 3.1.10. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.
- 3.1.11. по обстоятельствам независящим от воли обучающегося и УдГУ (филиала УдГУ), в том случае ликвидации УдГУ.
- 3.2. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 3.1.1.- 3.1.4. является отчислением по уважительной причине. Отчисление, предусмотренное подпунктами 3.1.6.-3.1.10. является отчислением по неуважительной причине.
- 3.3. Обучающийся, подлежащий отчислению по п. 3.1.6.- 3.1.11, не может быть отчислен по собственному желанию.
- 3.4. При совершении дисциплинарного проступка взыскание, вплоть до отчисления, применяется к обучающемуся не позднее, чем через один месяц со дня его обнаружения, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах.
- 3.5. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане должны быть уведомлены об отчислении и наложении дисциплинарного взыскании в обязательном порядке. Обучающихся иностранных граждан в колледже должны ознакомить с уведомлением об отчислении под личную подпись обучающегося.
- 3.6. Отчисление обучающегося за нарушение Устава УдГУ и Правил внутреннего распорядка, наложение дисциплинарного взыскания производится после получения от него объяснения в письменном виде. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение и о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

При неполучении в 10-тидневный срок от обучающегося письменного объяснения, администрация колледжа/ филиала УдГУ вправе сформировать на него приказ об отчислении в установленном порядке.

- 3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, при условии своевременного предоставления необходимых документов (кроме отчислений по его инициативе).
- 3.8. В отношении обучающихся за счет средств предприятий, организаций, граждан УдГУ вправе приостановить исполнение своего обязательства (оказание образовательных услуг) в случаях, предусмотренных договором, путем отчисления обучающегося из УдГУ с правом последующего восстановления.
  - 3.9. На отчисленного оформляются следующие документы:
- учебная карточка;
- представление директора (кроме отчисления по собственному желанию);
- справка об обучении (копия для приказа) и оригинал (по требованию обучающегося);
- копия паспорта;

- акт о непредставлении обучающимся письменного объяснения или объяснительная записка (кроме отчисления за неуплату);
- для иностранных граждан уведомление об отчислении с личной подписью обучающегося и копия билетов для выезда из РФ.

Оформление документов производится сотрудниками колледжа/ филиала УдГУ с момента выхода приказа об отчислении.

- 3.10. Отчисленному выдается:
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в УдГУ;
- справка об обучении.

### 4. Порядок восстановления в число обучающихся. Общие положения

4.1. Зачисление граждан РФ в порядке восстановления в число обучающихся осуществляется при наличии в УдГУ вакантных мест на основании решения Комиссии по восстановлению и переводу без учета финансового обеспечения предыдущего образования.

Лица, отчисленные из других образовательных организаций восстановлению не подлежат.

- 4.2. Лицо, отчисленное из УдГУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.3. Лица, отчисленные из УдГУ по инициативе УдГУ, могут быть зачислены в порядке восстановления после отчисления по решению ректора УдГУ/директора филиала.
- 4.4. Восстановление в число обучающихся производится на образовательную программу, с которой он был отчислен, либо на другую образовательную программу с предварительной ликвидацией разницы в учебных планах.

В случае, если программа, с которой студент был отчислен, в настоящее время не реализуется, УдГУ имеет право по заявлению студента восстановить его на специальность, реализуемую университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Допускается восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из УдГУ в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, и не проходивших промежуточную аттестацию первого семестра первого курса обучения.

Восстановление обучающегося производится, как правило, был отчислен. образовательную программу, которой OH C получения образования восстановление обучающегося для специальности, форме обучения с учетом условий, определенных настоящим Положением.

В случае, если на момент восстановления обучающегося, реализация образовательной программы, по которой он обучался, прекращена, обучающийся не может быть восстановлен в УдГУ на данную образовательную программу. В

этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых в УдГУ образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий, установленных настоящим Положением.

- 4.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе УдГУ (за нарушение условий договора на платное обучение, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана и др.) осуществляется после возмещения ими затрат на обучение. Семестр определяется колледжем/ филиалом УдГУ с учетом разницы дисциплин в учебном плане.
- 4.6. Лица, ранее отчисленные, обращаются в колледж/ соответствующий филиал УдГУ с личным заявлением о восстановлении (Приложение 1.3), в котором указывается номер, дата приказа и причина отчисления. К заявлению прилагаются согласие на обработку персональных данных обучающегося, учебная карточка и копия паспорта. Колледж/ филиал УдГУ определяет разницу в учебных планах.
- 4.7. Вопрос о возможности перезачёта и (или) переаттестации дисциплин (модулей), практик решает Комиссия.
- 4.8. Ликвидация разницы в учебных планах осуществляется только на основании Договора на досдачу разницы в учебных планах (при условии наличия разницы в учебных планах).
- 4.9. Проект приказа о зачислении в порядке восстановления формирует колледж/ филиал УдГУ на основании решения Комиссии и заключения договора об оказании образовательных услуг (если перевод осуществляется на обучение за счет средств предприятий, организаций).
- 4.10. Управление кадрового и документационного обеспечения формирует личное дело обучающегося, куда входят: заявление о восстановлении, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, учебная карточка, согласие на обработку персональных данных обучающегося, ксерокопия паспорта, документ об образовании.

Из личного дела лицу, зачисленному в порядке восстановления в число обучающихся УдГУ, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

- 4.11. Гражданам может быть отказано в восстановлении в УдГУ по следующим причинам:
- а) отсутствие вакантных мест (при восстановлении на обучение за счет средств предприятий, организаций, граждан);
- б) отсутствие вакантных бюджетных мест (при восстановлении на обучение за счет субсидии на обеспечение государственного задания);
  - в) несоблюдение сроков восстановления;
  - г) нарушение Устава университета во время обучения до отчисления.

### Зачисление в порядке восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации

впервые.

- 4.13. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем/филиалом УдГУ, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программы.
- 4.14. Лица, ранее отчисленные, обращаются в колледж/ соответствующий филиал УдГУ с личным заявлением о восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (Приложение 1.4), в котором указывается номер, дата приказа и причина отчисления. К заявлению прилагаются учебная карточка и копия паспорта.
- 4.15. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
- 4.16. В случае, если на момент восстановления обучающегося, реализация образовательной программы, по которой обучался студент, прекращена, обучающийся не может быть восстановлен в УдГУ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых колледжем/филиалом УдГУ образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий, установленных настоящим Положением.

### 5. Порядок утверждения и изменения Положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе членов Ученого совета, ректора, проректора по учебной работе, директора колледжа/филиала УдГУ.

Положение подготовлено Многопрофильным колледжем профессионального образования, Юридическим отделом.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей МКПО УдГУ

Проректор по учебной работе

Начальник Юридического отдела

Директор Колледжа

— М.М. Кибардин Е.Ю. Маратканова

Е.Ф. Тенсина

					гору УдГУ ковой Г.В.
		17 <u>. –</u>			(ФИО)
		_	Γ	Іроживающего	по адресу:
			Тел	.:	
	3.4	<b>Л</b> ЯВЛЕНІ	1E		
Прошу	зачислить	меня	В	порядке	перевода
	наименование образовате	льной организа	этгин		
курса програ	иммы подготовки	специали	стов средн	его звена спец	циальности
	наименование специаль	ности			
	формы	обучени	Я	на	базе
	основного/среднего об	ішего образова	ния		
	форма финансового	обеспечения			
в число обучающи	тхся				
	наименование об	разовательной	организации		
на программу специальности	/ подготовки	спе	циалистов	среднего	звена
		наименование	специальности		
курс_		формь	і обучения		
			форм	а финансового обеспеч	сния
«»	20r.			Подпись студента	a
« »	20 г.		Директор М	1КПО	

				ектору УдГУ
		студе	ента	Мерзляковой формы
		000 <b>€</b> 7000	1940 100 C 1000 C	обучения
			гопрофильно	
		1000	сионального	
		Специальность п	одготовки	
		<del></del>		
		курса, групп	ы	
		фамилия	, имя, отчество	
		п	роживающег	о по адресу:
		1	постоянное мес	то жительства
		Тел.:		
	3	ЗАЯВЛЕНИЕ		
Прошу	отчислить	меня	В	порядке
(A) 1188	наименование с	бразовательной организации		
скурса програм	мы подготовк	и специалистов средне	го звена спет	циальности
	наименование с	специальности		
	формы	обучения	на	базе
	основного/средне	о общего образования		
форма финансового обесп	•			
				2020
Подпись студента		«»		20г.
Директор МКПО		»	ř <u> </u>	20Γ.

Приложение 1.3

		Ректору УдГУ Мерзляковой Г.В.
		(ФИО)
		Проживающего по адресу:
		Тел.:
	зачислить меня в пор	ІВЛЕНИЕ оядке восстановления в число студентов ти
на	форму обучения	
Был(а) отчис	лен(а)	форма финансового обеспечения
	от	причина отчисления
«»	20r.	Подпись студента
«»	20 г.	Директор МКПО

Приложение 1.4

	Ректору УдГУ Мерзляковой Г.В.
	(ФИО)
	Проживающего по адресу:
	Тел.:
	АЯВЛЕНИЕ
- 13	в порядке восстановления в число специальности
	РИ
для повторного прохождения Был(a) отчислен(a)	форма финансового обеспечения государственной итоговой аттестации.
•• 0.000	причина отчисления
№ приказаот	_*
«	
	Подпись студента
«»20 г.	Директор МКПО

### Согласие на обработку персональных данных обучающегося

N2/		«	»	20 г.	
Я,					,
		(ФИО)			
Паспорт: серия	№	,			
			(кем, ког	еда выдан)	
зарегистрированный по	о адресу:				
n manualiman C	AND OUT PORNOLUSIO	фадаради ному государс	твенному бю	лжетному образова	тельног

в дальнейшем - Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образо учреждению высшего образования «Удмуртский государственный университет», юридический адрес (адрес местонахождения): Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Университетская, 1 (далее - Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется осуществлять обработку персональных данных Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о местах работы (город. название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; цифровая фотография; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; сведения о несовершеннолетних членах семьи в возрасте до 14 лет (фамилию, имя, отчество, пол, дату, месяц и годе рождения, место рождения, место и дату регистрации, место регистрации (место жительства, место пребывания), свидетельство о рождении ребенка (детей), информацию о смене фамилии, перемене имени, состоянии здоровья); сведения о воинском учете (воинское звание, состав рода войск, сведения о постановке/снятии на(с) учет(а) и прохождении срочной службы) и подтверждающих документах; сведения об уровне образования и документе его подтверждающем; сведения о результатах ЕГЭ, участии в олимпиадах, соревнованиях; сведения о доходах, в том числе социальных выплатах; реквизиты банковского счета; реквизиты полиса ОМС (ДМС); специальность (направление подготовки); паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; индивидуальный номер налогоплательщика; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

6. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. No152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения Субъекта и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Лата	ФИО	Подпись

### Согласие на обработку персональных данных обучающегося

No/					« <u></u>	»	20 г.
Я,			(4.1	101			
Паспорт: серия	No		(ФИ	0)			
зарегистрирован	ный по адресу:				(кем, когд	а выдан)	
являясь законны	м представителе	м (полителем/	опекуном/по	пецителем	(нужное пол	ienkharry (usu	ее -Представите
ребенка	представителе	и (родителени	на	nie in resiem	(nymnoe nog	терктуть) (дал	основан
реквизиты д	(свидетельств оговора о	а о рождении приеме	, сведения ребенка,	о решении иное,	о назначени (указать	и законным реквизиты	представителем, документа),
следующих дей использование, вышеуказанных персональных да обеспечения и деятельности Ун 2. Университельности Ун 2. Университельности Ун учиверситета в раскрыть правобустановленных з 3. Перечены прамилия, имя и местах обучения название органи проживания; ко испытаний; сведимя, отчество, регистрации (ме о смене фамилии войск, сведения документах; сведучастии в олим	виях.  сие на обработку ствий: сбор, со обезличивание, способов обраб анных"), а также мониторинга у иверситета, в слу тет обязуется о чебного процес соответствии с охранительным аконодательство персональных дан отчество; граж я (город, образо вации, должное онтактная инф рения о родителя пол, дату, мес сто жительство и, перемене имени о постановке/с дения об уровне пиадах, соревно	Университето истематизацию блокировани отки данных право на пере чебного прогучаях, установлюществлять оса, научной, действующим органам любум Российской оных, передаваю сданство; полювательная органам орг	м персональ, накопление, уничто приведено дачу такой песса, науч пенных нормобработку и организация законодате по информа денных Универанизация, саботы); да фровая фонесовершению жедения, ме организация, сви организация, ме организация, ме организация, сви организация, ме организация, ме организация, ме организация, сви организация и организация орган	ных данных ие, хранен ожение пер в Федераль информации ной, орган ативными пресональны ионной и льством Розиию по обрешения обученые об уместо рожде дения о вои прохождени его подтве дах, в том	с Субъекта, то ие, уточнени ресональных вном законе и третьим лии изационной равовыми акт их данных С финансово- ссийской Фе фициальному бработку: ния; биограф ния); сведени спеваемости; видеозапись нах семьи в в ния, место о рожедении неском учете и срочной с ржедающем; числе социа	о есть соверше не (обновлени данных (об от 27.07.2006 дам, если это и финансово тами Российской убъекта для экономической дерации. Уни запросу тол пические сведе ия о местах дарес регис проведения о дату регис ребенка (дете (воинское зван пужбы) и по сведения о регипьных выплат	ение в том числе ие, изменение), ощее описание о N 152-ФЗ "О необходимо для экономической ой Федерации. обеспечения и деятельности верситет может тыко в случаях, иния; сведения о работы (город, страции; адрес вступительных длет (фамилию, страции, место й), информацию ие, состав рода дтвержедающих зультатах ЕГЭ, пах; реквизиты
касающейся обра 5. При пост	ата и место во и; индивидуально изведения об оплано из законный про изботки его персово уплении в Уни	ыдачи, код по ый номер но пе (при услови едставитель) п нальных данны верситет пись	дразделения илогоплател и поступлени по письменн х. менного за	) и цифрово ьщика; инф ия на обучен ому запросу явления Су	ая котия пас формация дл ие на договор у имеет прав бъекта (его	порта; номер пя работы с пной основе). о на получени законного пр	о СНИЛС и его финансовыми ие информации, редставителя) о
Федерации).	к (кроме сведени с согласие може	ий, хранение в ст быть отозва	оторых обу но в письм	словлено тр	ребованиями ме, полность	законодательс	тва Российской
	огласие действуе	т в течение в	сего срока	обучения С	убъекта и ср	ока хранения	личного дела в
		илми деиствун	ощего закон	одательства	1 оссинской с	- сдорации.	
Представите	ль: Дата	127	ď	ONO		подпись	=
Cyfrager	74.4						

ФИО

Дата

подпись

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

	(ФИО)	
Специальность	***********	
Форма обучения	на базе	образования
Год набора		

№ Наименование	По учебному плану МКПО		Фактически и	Решение о			
	дисциплин, МДК, модулей, практик	Количество часов	Форма контроля	Количество часов	Форма контроля	Полученная оценка	перезачете
Базо	вая часть				1	оценна	
1							
2							1
Bap	иативная часть						
3							

### Оценка возможности аттестации

№ Наимено	Наименование	По учебному плану МКПО		Фактически и	Решение об		
	дисциплин, МДК, модулей, практик	Количество часов	Форма контроля	Количество часов	Форма контроля	Полученная оценка	аттестации
Базо	вая часть						
1							
2							
Bap	иативная часть					"	
3							

Заведую	щий о	тделением		
<b>«</b>	>>	20	Γ.	

Приложение 3

### ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

дисциплин, МДК, (модулей), практик в соответствии с учебным планом по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

обучающегося			(Ф.	И.О.)					
Наименование дисциплин, МДК, модулей, практик	дисциплин, МДК,		специальности МКПО				Аттестация		
	Количеств о часов	Форма итогового контроля	Количест во часов	Форма итогового контроля		Общее количеств о часов по представле нному документу	Общее количеств о часов по учебному плану МКПО	Оценка при аттестаци и	

Заведуюц	ций отделением			
**	»	20	_ Γ.	



### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Высшего образования «Удмуртский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

### МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

дата выдачи\_\_\_\_\_\_рег. №\_\_\_\_

ул. Университетская, д. 1, корп. 4, г. Ижевск, 426034 тел. (3412) 91-60-74, 91-60-72

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ									
Выдана									
(фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки									
(полное наименование вуза) был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).  Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования									
по основной образовательной программе по специальности (наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей)									
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.  Срок предоставления документа об образовании, справки об обучении, выписки из приказа об отчислении в порядке перевода									
Ректор (проректор по УВР)/									
Лиректор коллелжа/филиала УлГУ									

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной Комиссии « » 20 г.		
Присутствовали: Председатель Комиссии:		
(должность, Ф.И.О.)		
Члены Комиссии:		
( должность, Ф.И.О.)		
	$\underline{\hspace{0.5cm}}$ (должность, $\Phi$ .И.О.)	
ПОВЕСТКА ДНЯ:		
Рассмотрение вопроса о переводе/восстановлении /переводе на другую специальность/ форму	обучения	
(Ф.И.О.)		
СЛУШАЛИ:		
РЕШИЛИ:		
На основании проведенного сравнительного анализа рекомендовать		
(Ф.И.О.)	_	
к переводу/ восстановлению/переводу на другую специальность/ форму обучения на	курсфор	му
обучения по специальности		
Разница в учебных планах: дисциплин, в том числе: зачеты по дисциплинам:		
зачеты с оценкой по дисциплинам:		
экзамены по дисциплинам, в т.ч. курсовые работы (проекты):		

Пиквидировать	разницу	учебных	планах	И	пройти	переаттестацию	результатов	обучения	В	срок	до
Основание:					,						
Председатель Ко	эмиссии:			под	пись	должность,	Ф.И.О.	_/_			
Секретарь Коми	ссии:				/	(100 months - 100 m	ФИО	_/			
Члены Комиссии	<b>4</b> :			под	(пись /	должность,	Ф.И.О.	/			
			по	дпис	СЬ /	должность, Ф.И	I.O	/			
			по	дпис	ъ ,	должность, Ф.И	I.O				

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

# «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

		УТВЕРЖД	ΑЮ
	Проре	ктор по учебной раб	боте
		/директор фили	иала
<b>«</b>		20	_ г.

### ПРОЕКТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

	Специя	альность										
			(шифр	и наименование с	пециальности)							
	Форма	обучения	000 0000	Срс	к обучения		_					
		е образован							-1.111/24/000			
	(наиме	нование обр	азовательн	ой организации, с	пециальность, к	валификация,	год окончания сер	РИЯ	и №	дип	лом	a)
Vo	Наименование	Количеств	о часов									
1/п	дисциплины,	Трудоемкость Переа		Переаттестация	Индивидуальн	Індивидуальный учебный план			Семестры			Форма
	МДК, модуля,	По	По	дисциплин,	Трудоемкость	Из них		1	2	3	n	промежуто
	практики	учебному плану	рабочему учебному	разделов (час.)	(час.)	аудиторные занятия	самостоятельная работа	Количество недель			или итог контроля	
		ОО СПО (час.)	плану МКПО (час.)			(час.)	(час.)					семестрам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14
		1						1			1	

П	риложение	7
	DEIDLOMECTIFIC	

							Проректор по УВР/ директор филиала	тверждаю
							« »	20г.
ликвидации задолженности специальности		цегося	St. 20	ĮУАЛЬНЫЙ груг		ИΚ		
Наименование дисциплин, МДК, модулей, практик	количе ство часов	отчество) Форма итогового контроля	Срок	Отметка об аттестаци и	Дата	Подпис ь препод авателя	С индивидуальным ознакомлен и один получил на руки	графиком экземпляр
							Дата, подпись Ф.И.О. обучающего	ося