СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Студенческого совета УдГУ
А.А. Уранбаева
«25» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета УдГУ
от «25» октября 2022 г.
Протокол № 11
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова
«25» октября 2022 г.

ПОРЯДОК
предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;
- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденного зам. Министра науки и высшего образования РФ Д.В. Афанасьева от 14.09.2022 г.;
- Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- иными локальными нормативными актами УдГУ.

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и дополняет «Порядок предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»».

В настоящем порядке используются следующие понятия[1]:

- *университетский стартап* - созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственное общество, участниками которого являются юридические и (или) физические лица, получившее поддержку университетской «стартап-студии», и (или) доли (акции) в уставном капитале которого (или их часть) принадлежат университетским «стартап-студиям», и (или) физическим лицам, обучающимся в образовательной организации высшего образования или завершившим обучение в образовательной организации не более 3 лет назад, и (или) работникам образовательной организации, и (или) образовательным организациям;

- *университетская «стартап-студия»* - созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственное общество, учредителями или участниками которого являются образовательная организация, Фонд инфраструктурных и образовательных программ и (или) другие юридические и (или) физические лица, основными целями деятельности которого являются выявление и развитие предпринимательских компетенций обучающихся и работников образовательной организации, стимулирование технологического предпринимательства путем поддержки действующих и (или) создания новых университетских стартапов, университетских стартап-проектов.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на академический отпуск по иным причинам, в том числе в целях создания университетского стартапа в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

1.2. Настоящий порядок регламентирует общие требования, организацию и регламент проведения экспертизы соответствия проекта обучающихся требованиям, предъявляемым к университетским стартапам, для получения академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июля 2022 г. № 1191

1.3. Основная цель: создание в УдГУ экосистемы технологического предпринимательства для вовлечения максимального количества обучающихся в технологическое предпринимательство и создание стартапов.

1.4. Основные задачи: поддержка предпринимательских проектов, в том числе через создание хозяйствующих субъектов, организуемых с участием обучающихся; стимулирование создания и развития университетских стартапов на платформе молодежного технологического предпринимательства УдГУ, организация предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа; содействие увеличению количества стартап-проектов и повышение их качественного уровня.

1.5. Создание университетского стартапа обучающимися может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

1.6. Для предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа осуществляется экспертиза соответствия стартап-проектов требованиям, предъявляемым к университетским стартапам.

1.7. Настоящий порядок распространяется на обучающихся по основным образовательным программам высшего образования всех форм, сроков обучения и финансирования.

2. Регламент проведения экспертизы соответствия стартап-проекта обучающихся требованиям, предъявляемым к университетским стартапам для получения академического отпуска

2.1. Экспертиза соответствия стартап-проекта обучающихся требованиям, предъявляемым к университетским стартапам для получения академического отпуска (далее экспертиза) проводится только для проектов, в которых участвуют студенты вуза.

2.2. Для рассмотрения проектов па соответствие требованиям университетских стартапов ежегодно в сентябре месяце формируется экспертная комиссия из числа научно-педагогических работников УдГУ.

2.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора. Председателем экспертной комиссии назначается проректор по научной работе и программам стратегического развития.

2.4. Для проведения независимой экспертизы проектов экспертная

комиссия вправе привлекать специалистов в области инновационного предпринимательства, информационных технологий, а также отраслевых экспертов.

2.5. Экспертная процедура включает:

Первый этап: Подачу обучающимся заявления на экспертизу университетского стартапа (Приложение 1) с приложением следующей документации:

- заявка стартап-проекта (Приложение 2);

- описание стартап-проекта объёмом до 10 страниц (Приложение 3).

Обучающийся имеет право также приложить иные подтверждающие документы.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся УдГУ, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

Второй этап: Презентацию проекта. В течении 5 дней с момента подачи заявки, назначается экспертная комиссия и проводится защита проекта, включающая презентацию проекта (5 мин.) и сессию вопросов и ответов перед членами экспертной комиссии (10 мин.).

Третий этап: Принятие решения экспертной комиссией. Экспертная комиссия в течение трех дней оценивает стартап-проект обучающегося на соответствие требованиям университетского стартапа в соответствии с критериями оценки (Приложение 4). Итоговое решение экспертной комиссии оформляется протоколом и доводиться до обучающегося.

2.6. Обучающимся, проекты которых соответствуют требованиям, предъявляемым к университетским стартапам, выдается выписка из протокола экспертной комиссии.

2.7. Обучающиеся обладают исключительными правами на материалы представляемого стартап-проекта в соответствии с федеральным законодательством и несут полную ответственность перед третьими лицами в случае неправомерного использования ими материалов, защищенных авторскими правами.

3. Особенности предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа

3.1. Академический отпуск в целях создания университетского стартапа предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска в целях создания университетского стартапа является личное заявление обучающегося.

3.3. К заявлению обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа прикладывается выписка из протокола экспертной комиссии.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа принимается Проректором по учебной работе и внешним связям в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и оформляется приказом ректора.

3.5. Права обучающегося в период нахождения в академическом отпуске в целях создания университетского стартапа, процедура завершения академического отпуска, в том числе до окончания периода времени, на который он был предоставлен, регламентируется локальным актом вуза.

4. Порядок осуществления отчетности университета об обучающихся университета, находящихся в академическом отпуске в целях создания университетского стартапа

4.1. Университет осуществляет ежеквартальное представление информации о реализации академического права обучающихся университета на академический отпуск в целях создания университетского стартапа согласно форме, утвержденной Минобрнауки России с 1 октября 2022 года. Информация размещается в личном кабинете университета в информационно-аналитической системе «Мониторинг» не позднее последнего числа месяца каждого квартала. Ответственным за размещение информации является проректор по учебной работе и внешним связям. Отчет предоставляется через подсистему «Отчетность организации», категория «Стартап-студия», отчет «Реализация академического права обучающихся на академический отпуск в целях создания университетского стартапа».

5. Принятие и внесение изменений и дополнений

5.1. Настоящий порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются в порядке, определенном Уставом УдГУ.

5.2. Внесение изменений, дополнений в настоящий порядок производится по инициативе членов Ученого совета УдГУ, ученого совета института, ректора, проректора по УР и ВС.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ВС	М.М. Кибардин
Проректор по НР и ПСР	А.М. Макаров
Начальник УМУ	Е.Н. Анголенко
Начальник ЮО	Е.Ю. Маратканова

Приложение 1

Форма заявления
на экспертизу университетского стартапа

Председателю экспертной комиссии
от обучающегося института _____
_____,
направления /специальности _____
_____,
группа _____
_____
(фамилия)
_____
(имя, отчество)
тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести экспертизу проекта на соответствие требованиям, предъявляемым к университетскому стартапу для получения академического отпуска на период с _____ 20___года по _____ 20___ года в связи с невозможностью одновременного освоения основной образовательной программы высшего образования и созданием/развитием университетского стартапа.

Ф.И.О., дата, подпись обучающегося

Приложение 2

Заявка проекта в сфере технологического предпринимательства
с целью создания и развития университетского стартапа

_____

(наименование университетского стартапа)

Цель

_____

_____

_____

Задачи

1. _____

2. _____

3. _____

Краткое описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа

_____

_____

_____

_____

_____

Планируемый состав учредителей университетского стартапа

1.

2.

3.

Описание продукта (технологии или услуги)

_____

_____

_____

Структура финансирования

_____

_____

Структура корпоративного управления

_____

_____

_____ / _____/ _____ 20____ года

(подпись обучающегося) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 3

Структура описания стартап-проекта

1. Проблема (Описание проблемы, существующей на рынке)

2. Предлагаемое решение (Стартап-проект как решение существующей проблемы. Новизна и уникальность продукта/услуги, конкурентные преимущества, анализ продукции/услуг конкурентов (цена/качество), наличие результатов НИОКР и защищенной интеллектуальной собственности)

3. Рынок и конкуренты (Перечень конкурентов, отличие от них, доля конкурентов на рынке. Анализ текущей ситуации на рынке, оценка объема рынка в целом, сегментация рынка, планируемая доля рынка после реализации стартап-проекта)

4. Потребители (Подробное описание целевых сегментов, их потенциальное количество; сегменты, на которых проект будет фокусироваться)

5. Бизнес-модель (Модель монетизации)

6. Дорожная карта проекта (План развития проекта в перспективе до 2 лет (цель/задача, мероприятие, стоимость, сроки, результат). Основные этапы и планируемые показатели развития проекта с учетом финансирования)

7. Дополнительная информация о проекте (Данные о реализации стартап-проекта с момента его запуска. Необходимый объем инвестиций. Источники финансирования проекта (потенциальные контрагенты, инвесторы и др.). Срок реализации проекта. Показатели эффективности реализации проекта (основные финансовые показатели доходности и окупаемости))

Приложение 4

Критерии оценки стартап-проекта

1. Актуальность
2. Рыночный потенциал
3. Ценностное предложение
4. Перспективы коммерциализации (бизнес-модель)
5. Обоснованность реализуемости (устойчивость проекта в перспективе до 2 лет (стратегия и план развития))
6. Команда стартап-проекта (готовность к реализации и развитию проекта)
7. Масштабируемость
8. Экономическая эффективность