

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»

Протокол № 3 от 26.02.2019 г. *801* —

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»



[Signature]
_____ Г.В. Мерзлякова

ПОРЯДОК

зачета в аспирантуре ФГБОУ ВО ВО «Удмуртский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программа высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров

Ижевск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила зачета аспирантам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет) результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденных в установленном порядке Минобрнауки России (далее – ФГОС ВО);

– Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

2. Порядок зачета дисциплин и практик

2.1. Под перезачетом результатов обучения понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других образовательных организациях. Решение о зачете освобождает

обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Перезачет учебных дисциплин и практик предусматривается в следующих случаях:

- при переводе из других организаций по образовательным программам соответствующего направления и направленности (профиля);
- при сдаче зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой организации.

2.3. Для получения перезачета обучающиеся представляют в аспирантуру следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины, практики, результатов научных исследований;
- документы об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об обучении или периоде обучения);
- удостоверение по форме 2.2.;
- копия зачётной книжки или документ, заменяющий ее;
- портфолио, включающие возможные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн платформ и др.).

2.4. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название (номенклатура) дисциплины должно соответствовать требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и утвержденному в УдГУ учебному плану аспирантуры;
- количество часов по перезачитываемой дисциплине не может быть меньше количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в УдГУ более чем на 10%;
- к рассмотрению принимаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

