

Утверждено
Решением Ученого Совета ГОУВПО «УдГУ»
Протокол № 3 от «06» апреля 2010 года
Председатель Ученого Совета, Ректор УдГУ
_____ С.Д. Бунтов
«06» апреля 2010 года

Положение о студенческих общежитиях Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования « Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования российской федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным заместителем министра образования и науки 10.07.2007 года, Уставом ГОУВПО «УдГУ» и иными локальными нормативно-правовыми актами ГОУВПО «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту Удмуртский государственный университет, ГОУВПО «УдГУ», УдГУ).

1.2. Студенческие общежития ГОУВПО «УдГУ» (далее по тексту - общежития) находятся в составе УдГУ в качестве структурных подразделений и содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых УдГУ, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности УдГУ.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Удмуртским государственным университетом и иногородними обучающимися, аспирантами, докторантами факультетов и институтов, получающих образовательную услугу по очной форме обучения; между обучающимися, аспирантами, докторантами, получающими образовательную услугу по заочной форме обучения – на период сдачи сессии, экзаменов и выполнения работ по диссертации; абитуриентами - на период прохождения ими вступительных испытаний, а также между ГОУВПО «УдГУ» и иными лицами по предоставлению мест в общежитиях Удмуртского государственного университета и выселении, отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитиях УдГУ.

1.4. Студенческие общежития Удмуртского государственного университета предназначены для временного проживания и размещения:

- обучающихся, аспирантов, докторантов факультетов и институтов, получающих образовательную услугу по очной форме обучения - на весь период обучения;
- обучающихся, аспирантов, докторантов, получающих образовательную услугу по заочной форме обучения – на период сдачи сессии, экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- абитуриентов - на период прохождения ими вступительных испытаний.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Ректор УдГУ может принять решение о размещении в общежитии:

- стажеров; слушателей подготовительных отделений УдГУ, факультета повышения квалификации и дополнительного профессионального образования и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их обучения по очной форме;

- студентов, постоянно проживающих на территории данного населенного пункта;
- других категорий обучающихся.

1.6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в УдГУ по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в УдГУ местами в студенческом общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации УдГУ, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для работников УдГУ на условиях заключения с ними договора найма специализированного жилого помещения.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.8. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны УдГУ, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ГОУВПО «УдГУ». Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.10. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по Административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР).

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Общежитие (студенческое общежитие) УдГУ – специально построенные или переоборудованные жилые помещения для проживания обучающихся, аспирантов и иных лиц.

Студенческий городок УдГУ – студенческие общежития УдГУ объединенные решением Ученого Совета УдГУ в единое структурное подразделение.

Койко-место - часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания лиц, указанных в п. 1.4. раздела 1 настоящего Положения.

Проживающий в общежитии – лицо, заселившееся в общежитие в установленном настоящим Положением порядке.

Обучающийся в УдГУ - студент или слушатель, осваивающий основную профессиональную программу высшего профессионального образования, среднего профессионального образования или дополнительную профессиональную образовательную программу.

Договор найма специализированного жилого помещения (договор найма жилого помещения, договор найма) – договор, по которому собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

Работники общежития–лица, принятые по трудовому договору для выполнения работы по обслуживанию общежития, не связанной с административной деятельностью.

Администрация общежития – заведующие общежитием, коменданты.

Администрация студенческого городка – директор студенческого городка, заместители директора студенческого городка, старшие паспортисты.

Администрация УдГУ – ректор УдГУ, проректора, осуществляющие управление различными видами деятельности университета в соответствии с Уставом УдГУ.

Места общего пользования - кухня, ванная и туалетная комнаты, коридоры, лестницы и лестничные площадки, лифт, комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных работ.

Пропуск проживающего – документ установленного образца, выдаваемый заведующим общежитием при заселении, удостоверяющий статус проживающего.

Вечернее дежурство – деятельность лиц проживающих в общежитии по самообслуживанию, заключающаяся в уведомлении лиц, проживающих в общежитии о прибытии к ним лиц, не проживающих в общежитии, о поступлении сообщений и иной информации.

3. Права и обязанности администрации ГОУВПО «УдГУ» и администрации студенческого городка

3.1. Общее руководство работой студенческого городка по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляет проректор по АХР.

3.2. Непосредственное руководство работой студенческого городка осуществляет директор студенческого городка, назначаемый и увольняемый приказом ректора УдГУ по представлению проректора по АХР.

3.3. Директор студенческого городка имеет заместителей, заменяющих его на время отсутствия.

3.4. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием, подчиняющийся директору студенческого городка.

3.5. Для выполнения функций руководства общежитиями администрация ГОУВПО «УдГУ» обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами; своевременно проводить подготовку общежитий, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, к эксплуатации в зимних условиях.

- систематически производить осмотр общежитий и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них, а также осмотр объектов благоустройства придомовых территорий; заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения. Внутри комнат текущий ремонт производится только в случаях, когда такой ремонт связан с устранением неисправностей отдельных конструктивных элементов здания или оборудования в нем, либо - с производством капитального ремонта;

- обеспечивать надлежащее содержание подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования общежитий; обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.6. Администрация ГОУВПО «УдГУ» обязана обеспечить надлежащее содержание придомовой территории. В этих целях:

- содержать придомовую территорию в чистоте и порядке. Оборудовать

хозяйственные площадки для установки контейнеров и бачков для мусора и пищевых отходов, для сушки белья, чистки одежды, ковров и т.п.;

- оборудовать в установленном порядке на придомовой территории спортивные, игровые площадки и устройства;
- своевременно производить работы по ремонту и окраске объектов благоустройства;
- осуществлять систематический уход за зелеными насаждениями.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития (студенческого городка) осуществляет директор студенческого городка.

3.7.1. Директор студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора УдГУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора УдГУ о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

3.7.2. Директор студенческого городка:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала, за исключением социальных педагогов), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору УдГУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору УдГУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Директор студенческого городка совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения, пользования и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и решений о распределении мест между факультетами (институтами).

4.2. Размещение других категорий лиц, претендующих на заселение в общежитие, осуществляется по решению ректора ГОУВПО «УдГУ».

4.3. Распределение мест в студенческом общежитии осуществляется ректором с учетом мнения администрации студенческого городка и студенческого совета.

4.4. Распределение мест в студенческом общежитии внутри факультетов (институтов), в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие, определяются деканами факультетов (директорами институтов).

4.5. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.6. Вселение в общежития УдГУ осуществляется на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, в котором указываются номер студенческого общежития и номер комнаты. При вселении лицу должен быть выдан пропуск.

4.7. Договор найма специализированного жилого помещения должен быть заключен с проживающим в течение 10 дней. К данным договорам применяются соответствующие положения действующего законодательства.

4.8. Оплата за проживание в общежитии регулируется Положением о порядке оплаты в общежитиях студенческого городка ГОУВПО «Удмуртский государственный университет».

4.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортным столом студенческого городка УдГУ.

4.10. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электро-бытовых приборов, газового оборудования, ознакомиться с данным Положением, с правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка (приложение 1).

4.11. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация студенческого городка обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.12. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией студенческого городка может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.13. При уходе в академический отпуск проживающие обязаны освободить занимаемые помещения в установленном настоящим Положением порядке.

4.14. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением заместителя декана факультета (директора института) по внеучебной и воспитательной работе и по окончании обучения.

4.15. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора студенческого городка УдГУ.

4.16. По инициативе Администрации выселение производится:

- при отчислении из УдГУ (в том числе и по окончанию УдГУ);
- при увольнении из УдГУ;
- при уходе в академический отпуск;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях

ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»; Устава ГОУВПО «УдГУ», Правил внутреннего распорядка ГОУВПО «УдГУ».

- по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

4.17. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.18. Выселение проживающих (кроме абитуриентов) производится на основании распоряжения директора Студгородка, в котором указывается выселяющееся лицо, основание выселения.

4.19. Проживающий обязан в течение 2 недель со дня вынесения распоряжения:

- сдать имущество общежития, полученное под расписку;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск заведующему общежитием;

- сняться с регистрационного учета.

4.20. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время в одностороннем порядке, а также по соглашению сторон данного договора.

4.21. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию УдГУ при неисполнении проживающим (нанимателем) или проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения.

4.22. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения проживающие должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения проживающие подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным студентам

5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям и только при условии что оба супруга являются студентами УдГУ), определяются Ректором УдГУ исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

5.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Проректор по АХР совместно с администрацией студгородка при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.3. К договору найма специализированного жилого помещения, заключенному с супругами или с одним из супругов применяются соответствующие положения действующего законодательства.

5.4. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами

внутреннего распорядка в общежитии.

6. Права и обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в УдГУ при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации УдГУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

6.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, еженедельно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном УдГУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с УдГУ договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

6.4. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

6.5. Запрещается курить в помещениях общежития, за исключением специально отведенных для этого мест.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития.

7.2. Студенческий совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

7.3. Старосты блоков избираются общим собранием проживающих одного блока. Староста блока в своей работе руководствуется нормативными актами УдГУ, решениями Студенческого совета общежития.

Староста блока:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в блоке имуществу;

- следит за содержанием блока в чистоте и порядке;
- осуществляет помощь коменданту в организации вечернего дежурства.

7.4. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост блоков;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. Представители студенческого совета общежития могут входить в состав студенческого совета УдГУ или иного представительного органа студентов.

7.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях УдГУ может быть организован объединенный студенческий совет общежитий, в состав которого включаются председатели студенческих советов общежитий, представители студенческого совета УдГУ, представители профсоюзных организаций студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов, учебных отделов факультетов (институтов) и администрации УдГУ.

7.7. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

8. Поощрение и ответственность проживающих

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- вынесением благодарности;
- почетной грамотой;
- ценными подарками и др.

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством. Проживающие несут ответственность за сохранность имущества и оборудования, находящегося в комнате. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

8.3. За нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

При обнаружении нарушения правил внутреннего распорядка с проживающего должно быть потребовано письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение проживающим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения в отношении него меры ответственности.

8.4. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ГОУВПО «УдГУ», Устава ГОУВПО «УдГУ», Правил внутреннего распорядка ГОУВПО «УдГУ».

8.5. Приказ Ректора УдГУ о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать приказ об этом составляется Акт в присутствии трех представителей совета общежития.

8.6. Если в течение шести месяцев после объявления замечания (выговора) проживающий нарушает данное Положение, правила внутреннего распорядка в общежитиях, к нему применяется выговор (выселение из общежития) соответственно. По истечении одного года, если к проживающему не применялись повторные меры ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор по учебной работе

Проректор по ЭиФ

Проректор по АХР

Проректор по ВВР

Директор студенческого городка

Начальник юридического отдела

**Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях
Студенческого городка ГОУВПО «Удмуртский государственный
университет»**

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования российской федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным Заместителем министра образования и науки 10.07.2007 года.

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГОУВПО «Удмуртский государственный университет» (далее по тексту – УдГУ, Удмуртский государственный университет) и распространяют свое действие на проживающих и иных лиц, находящихся в общежитии.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- знакомиться с нормативными актами деятельности администрации;
- требовать от работников общежития исполнения ими своих обязанностей, а от администрации выполнения условий договора найма.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- выполнять условия заключенного с администрацией УдГУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, иные виды платежей, а также за пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми

помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

- еженедельно производить уборку в своих жилых комнатах, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;
- исправить за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, произошедшее по вине самого проживающего. С разрешения проректора по АХР проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;
- экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить плату за проживание и иные виды платежей.

Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития, за исключением специально отведенных для этого мест;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня.

3. Пропускной режим

3.1. Проживающий в общежитии вправе в любое время покидать и входить в общежитие, в котором проживает.

3.2. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Вход в общежитие осуществляется только по пропускам.

3.3. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.4. Проживающий обязан ежегодно продлять пропуск. Пропуск продляется лишь при отсутствии задолженности по оплате проживания в общежитии.

3.5. При утрате пропуска проживающий обязан незамедлительно уведомить заведующего общежитием. Выдача нового пропуска осуществляется заведующим общежитием с уведомлением охраны и вахтеров о номере утраченного пропуска.

3.6. Проживающий не может быть лишен пропуска без расторжения договора.

3.7. Посторонние лица (гости) допускаются в общежитие с 09.00 до 23.00 часов при наличии документов, удостоверяющих личность и с согласия проживающих, к которым пришли данные лица. При входе посетители (гости) оставляют на вахте документы, удостоверяющие личность и регистрируются в книге посетителей.

Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, на которых зарегистрированы посетители. При выходе из общежития в установленное время документы возвращаются.

3.8. Допуск посетителей прекращается в случае объявления карантина, в период каникул по решению проректора по ВВР.

3.9. При выселении лицо обязано сдать пропуск заведующему.

3.10. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.11. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Правила общежития

4.1. Не допускается использовать помещения не по целевому назначению.

4.2. Запрещается хранить в жилых помещениях и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, а также загромождать коридоры, проходы, лестничные клетки, запасные выходы и другие места общего пользования.

4.3. Не допускается выполнение в комнате или в местах общего пользования работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений либо создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях.

4.4. Не допускается своими действиями ограничений других проживающих в пользовании местами общего пользования.

4.5. Запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.6. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя остальных проживающих.

4.7. С 23.00 до 7.00 часов должна соблюдаться полная тишина.

4.8. Содержание домашних животных в общежитии не допускается.

4.9. Порядок пользования местами общего пользования в блоке, а также очередность уборки этих помещений устанавливаются по взаимному соглашению проживающих блока.

4.10. Споры между проживающими блока, связанные с текущим ремонтом и уборкой мест общего пользования, а также по другим вопросам о пользовании местами общего пользования, рассматриваются советом общежития.

4.11. Граждане обязаны бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать правила содержания придомовой территории, не допускать ее загрязнения.

4.12. Сушка белья, чистка ковров производится лишь в местах, определенных

администрацией общежития.

4.13. Запрещается на придомовой территории производить мойку автомашин и иных транспортных средств, слив бензина и масел, регулировать сигналы, тормоза и двигатели.

4.14. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

5. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГОУВПО «УдГУ» и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается ректором УдГУ.

5.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из УдГУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из УдГУ;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора УдГУ в соответствии с действующим законодательством.