УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом УдГУ
протокол № 10
от 27 ноября 2018 года
Ректор ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет",
председатель Ученого совета
_____ Г.В. Мерзлякова

Положение об Институте педагогики, психологии и социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Институт педагогики, психологии и социальных технологий (далее – институт) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Удмуртский государственный университет" (далее – УдГУ, университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую деятельность в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.

Полное наименование института на русском языке: институт педагогики, психологии и социальных технологий.

Сокращенное наименование на русском языке: ИППСТ.

1.2. Наименование института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и (или) в иных случаях на основании решения Учёного совета УдГУ.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом УдГУ, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «УдГУ», решениями Учёного совета УдГУ и ученого совета института, приказами и распоряжениями администрации университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Институт может иметь печать для справок, штампы, бланки со своим наименованием с указанием принадлежности к ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», а также иные средства индивидуализации.

Штампы, бланки, другие реквизиты используются институтом в собственном внутреннем документообороте, а также в случаях подготовки документов по доверенности ректора или в соответствии с резолюцией ректора.

1.5. Ректор вправе приостановить приносящую доход деятельность института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим положением и Уставом УдГУ.

1.6. Право института осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

1.7. Прием на обучение в институт осуществляет УдГУ на основании Устава УдГУ и Правил приема в Университет.

1.8. Местонахождения института: Россия, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 10 (учебный корпус УдГУ №6), ул. Красногеройская, 38 (учебный корпус №3).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1 Институт, являясь структурным подразделением УдГУ, осуществляет свою деятельность, в рамках единого научно-образовательного процесса Университета. Деятельность Института направлена на создание и развитие эффективной системы реализации общевузовских программ по следующим направлениям, чем обеспечивает решение следующей системы задач:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области педагогических и психологических наук, социальной работы;
- формирование контингента обучающихся Института;
- многоуровневая подготовка (бакалавриат, специалитет, магистратура) высококвалифицированных специалистов в области педагогики, психологии, социальной работы, технологии, повышение квалификации научно-педагогических кадров и специалистов в области образования, науки, культуры, политики (магистратура, аспирантура, соискательство), реализация дополнительных образовательных программ по профилю Института;
- профессиональная переподготовка лиц, имеющих высшее образование и сменивших профессию, или не имеющих возможностей получить рабочее место по ранее приобретенной специальности;
- формирование у студентов внутренней мотивации и понимания собственной ответственности за свою учебу и потребности в совершенствовании профессионального мастерства, высоких нравственных идеалов, профессиональной чести, чувства долга и патриотизма;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- пропаганда знаний по направлениям подготовки Института через взаимодействие с образовательными учреждениями с целью привлечения абитуриентов для поступления в Институт;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней;
- подготовка абитуриентов к поступлению в высшие учебные заведения;

- стимулирование творческой инициативы работников и обучающихся, направленной на повышение качества образования в Институте, развитие приоритетных научных направлений;

- содействие в повышении материального уровня преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов через содействие в реализации потенциальных творческих способностей за счет вовлечения в выполнение работ и оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам;

- содействие в создании надлежащих материальных, социально-бытовых и жилищных условий для преподавателей, аспирантов, докторантов, сотрудников и студентов Института;

- развитие образовательного пространства и содержания образования через совершенствование учебного процесса и материальной базы с использованием результатов научно - исследовательских работ, современных достижений науки и техники, культуры, профессионального мастерства, новых обучающих технологий, разработку учебно-методических изданий;

- изучение и анализ социальных, психолого-педагогических и общественно-политических проблем с их последующим решением путем организации и проведения фундаментальных теоретических и прикладных научных исследований в тесной связи с учебным процессом; ведение обучения через исследование;

- оказание услуг органам государственной власти, органам местного самоуправления и общественным организациям в проведении системных исследований при разработке долгосрочных программ развития Удмуртской Республики и других регионов;

- повышение конкурентоспособности Института и УдГУ в целом на рынке образовательных услуг Удмуртии, России и на международном уровне;

- содействие в совершенствовании хозяйственного механизма в деятельности Института, повышение его эффективности в целях укрепления и развития материальной базы и качества обучения студентов, развития сферы социальной защиты студентов и работников Института;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом УдГУ и иными локальными нормативными актами университета.

3 Функции института

3.1. Основными функциями института являются:

- планирование, организация и контроль учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, федеральных государственных требований и учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) института;
- координация разработки и контроль реализации образовательных программ, кадровое, учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- контроль успеваемости, посещаемости занятий и движением контингента обучающихся;

- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению обучающихся;
- составление расписания учебных занятий, расписания промежуточной и итоговой аттестации, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных подразделений института;
- планирование и организация научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся института;
- сохранение и развитие научных школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими в институте;
- участие в работе приёмной комиссии университета;
- ведение документации и подготовка отчётных данных института по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) института;
- содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями всех форм собственности;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом УдГУ и иными локальными нормативными актами университета.

3.2. Исходя из задач, институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по основным образовательным программам высшего образования за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

3.2.2. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по основным образовательным программам высшего образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки.

3.2.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявивших желание поступить на обучение в институт, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин).

3.2.4. Развитие международных связей в области образования, науки и культуры, производства информационных технологий.

3.2.5. Использование индивидуальных способностей преподавателей, работников, аспирантов, обучающихся в целях удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в продукции (товарах), работах и услугах.
3.2.6. Оказание платных консультационных услуг государственным и муниципальным органам, общественным объединениям, предприятиям, учреждениям и иным организациям и гражданам.
3.2.7. Осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки Института.
3.2.8. Выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности.
3.2.9. Подготовка к изданию учебной, учебно-методической, научной, справочной и иной литературы по направления подготовки Института.
3.2.10. Оказание консультаций и предоставление заключений по запросам граждан, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, в т.ч. проведение судебно-психологических и иных экспертиз по поручению правоохранительных и других органов.
3.2.11. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно – аналитических и других материалов.
3.2.12. Развитие материальной базы института и Университета в целом.
3.2.13. Осуществление иных видов деятельности, соответствующих поставленным перед Институтом задачам, предусмотренным Уставом УдГУ и настоящим Положением.

4. Организационная структура института

4.1. Институт состоит из кафедр, организуемых по отраслям знаний, научно-образовательных центров, лабораторий, дирекции, отделов, учебных, учебно-научных, научных подразделений, иных структурных подразделений, а также различных вспомогательных подразделений.

4.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, действующим на основании Типового положения о кафедре УдГУ, утверждаемого Ученым советом УдГУ.

4.3. В институте может быть создана базовая кафедра, обеспечивающая практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в порядке, установленном федеральным законодательством и локальными актами УдГУ.

4.4. Деятельность иных структурных подразделений определяется соответствующими положениями, принятыми решением ученого совета института в порядке, предусмотренном локальными актами УдГУ.

4.5. Структура и штатное расписание института согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором УдГУ.

4.6. Руководители структурных подразделений института непосредственно подчиняются директору института. Права и обязанности руководителей структурных подразделений института определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностными инструкциями, разработанными директором института и утвержденными в установленном порядке.

4.7. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений института, принимаются Ученым советом УдГУ по представлению ученого совета института и утверждаются в установленном порядке приказом ректора.

5. Управление институтом

5.1. Управление институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. В институте по решению Ученого совета УдГУ может быть создан выборный представительный орган – ученый совет института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются Ученым советом УдГУ.

5.3. Общее руководство институтом осуществляет ректор, проректоры, в рамках переданных полномочий.

Ректор УдГУ:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения;
- заключает с директором института эффективный контракт;
- по представлению директора института осуществляет прием и увольнение работников института.

Проректоры взаимодействуют с институтами по вопросам своей компетенции.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор. Должность директора института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом УдГУ и локальными нормативными актами.

5.5. Полномочия, права и обязанности директора института определяются его должностной инструкцией и выданной ректором УдГУ доверенностью.

Директор института:

- разрабатывает стратегию развития института;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте;
- осуществляет международное сотрудничество в сфере образования;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки обучающихся;

- координирует деятельность заведующего отделением, при его наличии, заведующих кафедрами, работников и обучающихся;
- определяет права, обязанности и компетенцию работников института;
- предлагает для утверждения ректору УдГУ структуру и проект штатного расписания института, согласованные в установленном порядке;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения работниками института и обучающимися;
- предлагает ректору УдГУ кандидатуры для приема на работу сотрудников института, их поощрения и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;
- несет ответственность за деятельность института в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах предоставленных доверенностью полномочий, а также в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности института, принимает участие в заключении договоров, направленных на решение задач, поставленных перед институтом, распределяет подразделениям финансовые средства, выделенные институту;
- решает иные вопросы, предусмотренные его должностной инструкцией и выданной ректором УдГУ доверенностью.

5.6. В зависимости от численности обучающихся в институте, для осуществления оперативной работы по управлению институтом в помощь директору могут быть назначены заместители директора из числа профессорско-преподавательского состава, путем установления дополнительных должностных обязанностей и стимулирующей надбавки.

5.7. Функции заместителя директора института могут определяться по курируемым направлениям деятельности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность института

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность института направлена: на создание и содержание материально-технической базы, включая аудиторный фонд, находящийся в распоряжении института; информационное обеспечение образовательного процесса и научных исследований; создание условий, способствующих материальному обеспечению преподавателей и работников института и их социальной защищенности.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность института осуществляется в соответствии с учетной политикой УдГУ и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности института, ежегодно составляемого институтом, согласованного с финансово-экономическими службами УдГУ и утверждаемого ректором.

6.3. Бюджет института на соответствующий финансовый год формируется за счет следующих источников:

1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2. Средств, выделяемые из централизованного фонда Университета, полученных в качестве оплаты за обучения по программам ВО в нормативные сроки.

3. Доходов от оказания платных образовательных услуг по программам ВО, реализуемым в ускоренные сроки и программам дополнительного образования.

4. Доходов от осуществления иной приносящей доход деятельности.

Доходы института, сформированные в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 6.3., распределяются институтом на следующие цели:

- отчисления на общеуниверситетские нужды в централизованный фонд университета.

- расходы, касающиеся непосредственной деятельности Института (оплата труда работников, начисления на оплату труда, приобретение материальных запасов, основных средств, ремонт и прочие расходы).

Все расходы производятся в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности подразделения.

Размер отчислений в централизованный фонд Университета по видам деятельности института устанавливается ежегодно решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

7. Трудовые отношения

7.1. Для обеспечения деятельности института директор осуществляет подбор и расстановку кадров, по его представлению ректор УдГУ проводит прием и увольнение работников института.

Прием и увольнение работников института производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Трудовые взаимоотношения с работниками института определяются на основе заключаемых трудовых договоров и должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке.

7.3. Форма, система и размер оплаты труда работников института определяется ректором УдГУ в соответствии с локальными актами, регулирующими оплату труда в УдГУ.

7.4. Штатное расписание института утверждается ректором УдГУ по представлению директора института после согласования в установленном порядке.

7.5. Работники института в своей деятельности руководствуются Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ», Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

8. Прекращение деятельности института

8.1. Прекращение деятельности института осуществляется путём его ликвидации или реорганизации по инициативе:

- ректора УдГУ;
- Ученого совета УдГУ;

- ученого совета института.

8.2. Институт реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета УдГУ.

9. Порядок утверждения, дополнения и изменения настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на заседании Учёного совета УдГУ в порядке, определенном Уставом УдГУ.