60

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом УдГУ
протокол № 11
от « 25 » декабря 2018 г.
Председатель Ученого совета,
ректор
_____ Г.В. Мерзлякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» в городе Воткинске

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет правовые, финансовые, экономические, хозяйственные основы деятельности филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» в городе Воткинске, именуемого в дальнейшем «Филиал».

1.2.Полное официальное наименование Филиала - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» в городе Воткинске.

Сокращенное наименование - филиал ФГБОУ ВО «УдГУ» в г. Воткинске.

1.3. Место нахождение Филиала: 427438, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Расковой 1а.

1.4. Филиал входит в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УдГУ», Университет, УдГУ), являясь его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения университета, и осуществляющим все его функции или их часть.

1.5. Деятельность Филиала регламентируется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УдГУ», настоящим Положением.

1..6. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Университетом и действует на основании настоящего Положения.

1.7. Филиал создается и ликвидируется учредителем (Минобрнауки России) в

61

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензиями, полученными в установленном действующим законодательством порядке. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Целями деятельности Филиала является:

1) подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

5) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

7) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.2. Для достижения поставленных целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности (в том числе в соответствии с государственным заданием, утвержденным Минобрнауки Российской Федерации):

2.2.1. Образовательную деятельность:

1) реализует следующие виды основных профессиональных образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- образовательные программы высшего образования – бакалавриат;
- основные программы профессионального обучения.

2) реализует дополнительные образовательные программы.

2.2.2. Научную и научно-исследовательскую, экспертную деятельность.

2.2.3. Издательскую, деятельность в части тиражирования научных монографий, учебников,
учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках.

2.2.4. Организацию и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и т.п.

2.3. Филиал для достижения поставленных целей обеспечивает выполнение следующих функций:

- подготовка, организация и проведение необходимых для ежегодного приема на обучение в Филиал мероприятий;

- организация эффективной учебной, методической и научно-исследовательской работы в Филиале, в том числе своевременное выполнение утвержденных учебных, научных планов по реализуемым образовательным и научным программам;

- обеспечение обучающихся учебной и методической литературой через библиотеки, а также своевременное внесение ректору предложений относительно пополнения и обновления библиотечного фонда;

- организация всех видов практик обучающихся;

- организация, методическое обеспечение и сопровождение учебного процесса, разработка и утверждение программ учебных курсов и дисциплин, иной учебно-методической документации, подготовка, в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета порядке учебных пособий, учебных планов;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с учебными планами, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета;

- проведение мероприятий, предусмотренных соответствующим положением и необходимых для организации конкурсного отбора претендентов на замещение научнопедагогических должностей в Филиале (выборов - в отношении выборных должностей);

- организация повышения квалификации работников Филиала;

- организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- обеспечение сохранности и целевого использования помещений, оборудования и иных материальных ценностей, закрепленных за Филиалом, поддержание их в состоянии, необходимом и достаточном для их нормальной эксплуатации;

- организация обеспечения образовательного и научного процессов в закрепленных помещениях необходимыми видами коммунальных и иных услуг

(электроснабжение, отопление, водоснабжение и водоотведение, связь, интернет, вывоз мусора) на основании заключенных договоров с соответствующими предприятиями и организациями, в пределах полномочий, определенных доверенностью;

- соблюдение мер пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований;

- качественное и оперативное ведение статистического учета в соответствии с формами, установленными правовыми актами законодательства Российской Федерации;

- осуществление постоянного контроля за качеством учебных занятий, трудовой и учебной дисциплиной в Филиале;

- ведение оперативного учета движения обучающихся Филиала, своевременное предоставление в уполномоченные подразделения Университета соответствующей учетно-сопроводительной документации, обеспечение ее надлежащего оформления и хранения;

- создание условий для реализации умственного и творческого потенциала работников и обучающихся Филиала.

2.4. Перечень основных видов деятельности Филиала не является исчерпывающим и может быть расширен в соответствии с Уставом Университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.1.В целях реализации поставленных задач Филиал имеет право:

3.1.1. Вести бухгалтерский учет по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с утвержденным ректором планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

3.1.2. Иметь баланс, являющийся составной частью баланса Университета;

3.1.3. Иметь собственную печать, штампы, бланки, другие реквизиты, а также флаги, штандарты, эмблемы и иную атрибутику, с обязательным указанием принадлежности к Университету. Печать, штампы, бланки, другие реквизиты используются Филиалом в собственном внутреннем документообороте, а также в случаях подготовки документов по доверенности ректора Университета, решения вопросов, входящих в круг полномочий Филиала и предусмотренных настоящим Положением, иными локальными актами Университета;

3.1.4. В пределах средств, выделенных согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, заключать договоры, совершать иные юридические действия от имени университета, направленные на решение задач, поставленных перед Филиалом;

3.1.5. Самостоятельно определять содержание учебных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, направления научных исследований;

3.1.6. Устанавливать величину и структуру приема в рамках заданий

(контрольных цифр), устанавливаемых Университетом;

3.1.7.Проводить научные конференции, семинары, встречи различного уровня, благотворительные мероприятия, выставки, аукционы и др. мероприятия, участвовать в них и подобных им в России и за рубежом;

3.1.8. Проводить избрание по конкурсу на замещение должности педагогического работника: ассистента, старшего преподавателя, доцента. Рекомендовать Ученому совету УдГУ кандидатуры для избрания на должность заведующего кафедрой;

3.1.9. Осуществлять прием на работу научных работников в соответствии с действующим законодательством;

3.1.10. Решать вопросы восстановления, отчисления и перевода обучающихся в порядке, определяемом локальными актами Университета;

3.1.11. Проводить научные исследования, распространять и внедрять их результаты;

3.1.12. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.13. Издавать учебники, учебные пособия и другую печатную продукцию;

3.1.14.Оказывать аудиторские, консультационные, экспертные, маркетинговые, менеджерские, издательские, оформительские и иные услуги физическим и юридическим лицам;

3.1.15. Осуществлять приносящую доход деятельность, которая в каждом отдельном случае должна служить развитию образования, науки и культуры;

3.1.16. Определять направления деятельности и объем полномочий подразделений Филиала;

3.1.17. В порядке, установленном законодательством, использовать имеющиеся у Филиала имущество и денежные средства, если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности и деятельности Университета;

3.1.18. Пользоваться льготами по налогам и пошлинам в соответствии с действующим законодательством;

3.1.19. Осуществлять иную деятельность, предусмотренную настоящим Положением и Уставом УдГУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям;

3.1.20. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Филиал осуществляет при наличии соответствующей лицензии, полученной в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. При осуществлении образовательной деятельности обеспечить соблюдение всех контрольных нормативов, предусмотренных лицензией на право

ведения Филиалом образовательной деятельности;

3.2.2. За счёт средств, получаемых в результате финансово-хозяйственной деятельности, производить Университету материальное возмещение во всех случаях наступления имущественной ответственности последнего по вине Филиала;

3.2.3. Постоянно совершенствовать содержание образования, организацию учебного процесса, обновлять содержание учебных планов и рабочих программ по дисциплинам;

3.2.4.Обеспечивать обучающихся учебной и учебно-методической литературой, нормативными актами, справочниками в соответствии с нормативами, указанными в лицензии, и программой обучения;

3.2.5. Оказывать содействие выпускникам в трудоустройстве по направлению подготовки (специальности);

3.2.6. Выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства РФ, настоящего Положения, и заключенных договоров;

3.2.7. Выполнять приказы ректора и решения Ученого совета Университета, решения ректората, распоряжения проректоров иных лиц, наделенных властно-распорядительными полномочиями;

3.2.8. Представлять в Университет все виды отчетов, установленных действующим законодательством, Уставом и иными локальными актами Университета;

3.2.9. Вести бухгалтерский учет по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с утверждаемым ректором планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

3.2.10. Вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3.2.11. Вести делопроизводство в соответствии с действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

4.1. Филиал входит в состав Университета и представлен в его органах управления как целостное, единое и неделимое структурное подразделение через директора и ученый совет (совет) Филиала.

4.2. В состав Филиала входят: библиотека, кафедры, учебные, научно-учебные и иные подразделения.

4.3. Конкретная структура и штатная численность Филиала утверждаются ректором Университета. Положения об образовательных, научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях Филиала, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, утверждаются в порядке, установленном Уставом УдГУ.

4.4. Руководители структурных подразделений Филиала подчиняются директору Филиала. Права и обязанности руководителей структурных

подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными директором Филиала и утвержденными директором Филиала в установленном порядке.

4.5. Кафедра является основным учебным и научным структурным подразделением Филиала и действует в соответствии с Уставом УдГУ, Положением о кафедре и настоящим Положением.

4.6. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

4.7. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Общее руководство Филиалом осуществляет Ученый совет УдГУ, который осуществляет в отношении Филиала следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает решения ученого совета (совета) Филиала о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала.

5.1.2. Принимает решения по вопросам развития Филиала.

5.2. Ректор УдГУ:

5.2.1. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала;

5.2.2. Утверждает Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему после принятия соответствующего решения Ученым советом УдГУ;

5.2.3. Издает приказ о назначении и увольнении директора Филиала, определяет его полномочия и должностные обязанности;

5.2.4. Выдает и отзывает доверенность директору Филиала на осуществление его полномочий;

5.2.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

5.3. Решения Ученого совета УдГУ, приказы, распоряжения ректора УдГУ, изданные в пределах полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

5.4. Органом управления Филиала является выборный представительный орган - Ученый совет (совет) Филиала (далее–Совет филиала). Срок его полномочий, численность определяются Положением об Ученом совете (совете) Филиала, утверждаемом Ученым советом УдГУ.

Председателем Совета Филиала является директор Филиала.

5.5. Совет филиала осуществляет следующие полномочия:

5.5.1. Рассматривает вопросы экономического и социального развития

Филиала;

5.5.2. Утверждает стоимость платных образовательных услуг, реализуемых Филиалом;

5.5.3. Принимает решения в пределах своих полномочий по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой в Филиале. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

5.5.4. Утверждает образовательные программы по направлению высшего образования – бакалавриат и по специальностям среднего профессионального образования;

5.5.5. Проводит конкурсный отбор для замещения должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента Филиала;

5.5.6. Принимает решения о переподготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров и работников Филиала;

5.5.7. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации научных, учебных и иных структурных подразделений Филиала в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

5.6. Решения Совета филиала являются правомочными, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 всего состава, а за решение голосует более 50 % участвующих в заседании. Решение вступает в силу после подписания председателем Совета Филиала.

5.7. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.8. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором УдГУ.

Директор вправе передоверить совершение действий, на которые он уполномочен доверенностью, другому лицу с соблюдением правил, предусмотренных статьей 187 ГК РФ.

Должностные обязанности директора Филиала определяются его трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

5.9. Директор Филиала осуществляет следующие полномочия:

5.9.1. Заключает договоры, в том числе банковские на открытие счета по учету средств, полученных от оказания услуг физическим и юридическим лицам, и направленные на решение задач, поставленных перед Филиалом, распределяет подразделениям финансовые средства, выделенные Филиалу;

5.9.2. Осуществляет все операции, связанные с открытием лицевого счета для учета операций по исполнению федерального бюджета, для учета средств,

полученных от оказания услуг физическим и юридическим лицам, для учета средств, поступающих во временное распоряжение, валютного счета – в кредитных учреждениях, открытого в соответствии с валютным законодательством и иные операции для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

5.9.3. Утверждает штатное расписание Филиала. Копию утвержденного штатного расписания Филиала представляет в ПБФУ УдГУ.

5.9.4. Согласовывает с ректором кандидатуры на замещение должностей заместителей директора Филиала и главного бухгалтера Филиала;

5.9.5. Определяет объем полномочий работников Филиала;

5.9.6. Издает приказы, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;

5.9.7. Утверждает должностные инструкции работников Филиала и положения о структурных подразделениях Филиала;

5.9.8. Создает постоянные и временные комиссии по направлениям деятельности Филиала, предусмотренными настоящим Положением и иными локальными актами УдГУ;

5.9.9. Устанавливает должностные оклады работникам Филиала, размер стипендий, надбавки к стипендиям студентов, окладам всех категорий работников, принимает решение о материальном поощрении студентов, работников филиала в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала в порядке, установленном действующим законодательством;

5.9.10. Выступает в качестве работодателя от имени Университета во взаимоотношениях с работниками Филиала: заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.9.11. Устанавливает для отдельных работников Филиала, должности которых указаны в Правилах внутреннего распорядка УдГУ, ненормированный рабочий день;

5.9.12. Утверждает расписание занятий, образовательные программы по направлению высшего образования – бакалавриат и по специальностям среднего профессионального образования;

5.9.13. Устанавливает состав академических групп;

5.9.14. Выносит на утверждение Совета Филиала стоимость оказываемых Филиалом платных образовательных услуг. Предоставляет в ПБФУ УдГУ утвержденную Советом филиала стоимость оказываемых Филиалом платных образовательных услуг;

5.9.15. Принимает решение по обеспечению студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет бюджетной субсидии стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;

5.9.16. Осуществляет полномочия работодателя по исполнению Коллективного договора УдГУ и иных локальных актов УдГУ;

5.9.17. Представляет интересы Филиала во всех предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой формы;

5.9.18. Представляет интересы Филиала в суде, арбитражном суде со всеми правами, представленными стороне (истцу, ответчику, заявителю, заинтересованному лицу);

5.9.19. Совершает иные юридические действия, направленные на решение задач, поставленных перед Филиалом.

5.10. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) директора Филиала его обязанности исполняет другое должностное лицо, назначенное приказом ректора УдГУ, по представлению директора филиала.

6. ПРИЁМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Филиал осуществляет подготовку обучающихся по основным образовательным программам: среднего профессионального образования и высшего образования – бакалавриат, реализует программы дополнительного образования дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) и другие.

6.2. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета, данным Положением и иными локальными актами Университета и Филиала.

6.3. В Филиале языком образования является русский язык.

6.4. Для организации образовательного процесса Филиал осуществляет следующие функции:

- реализует образовательные программы разных уровней в различных формах;
- разрабатывает и реализует образовательные программы в условиях сетевого взаимодействия; совместные образовательные программы;
- формирует компетентностную модель выпускников по реализуемым образовательным программам;
- формирует и утверждает образовательные программы по направлению высшего образования – бакалавриат и по специальностям среднего профессионального образования;
- разрабатывает и утверждает графики учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающегося, контролирует обновление их содержания;
- поддерживает систему управления качеством образовательной деятельности принятой в Университете;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию системы оценивания учебных достижений обучающихся;

- привлекает к учебному процессу высококвалифицированных специалистов-практиков;

- создает условия для формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных траекторий обучения;

- поддерживает актуальность и полноту данных о Филиале в университетских информационных системах в соответствии с утвержденными регламентами использования университетских информационных систем;

- ведет учебные карточки обучающихся и другие документы, необходимые для формирования личных дел обучающихся в период обучения;

- оформляет дипломы и приложения к ним;

- формирует составы государственных экзаменационных комиссий и организует их работу, представляет на утверждение Ученого совета Университета кандидатуру председателя ГЭК;

- способствует внедрению научно-исследовательских разработок преподавателей в учебный процесс:

- обеспечивает условия для повышения квалификации преподавателей;

- содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся, организации студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций и других научно- исследовательских и творческих мероприятий;

- организует конкурсы обучающихся на получение специальных и именных стипендий.

6.5. Филиал может осуществлять образовательную деятельность по различным формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) с применением дистанционных технологий, электронного обучения и иных активных методов обучения.

6.6. Прием в Филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема в Университет.

Величина и структура приема на обучение за счет средств государственного бюджета по направлениям подготовки (специальностям) Филиала определяются Ученым советом Университета в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно Минобрнауки Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

7.1. К обучающимся Филиала в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, относятся:

7.1.1. Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

7.1.2.Студенты-лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

7.1.3. Аспиранты - лица, обучающиеся по программе подготовки научно-педагогических кадров;

7.1.4. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;

7.1.5. Экстерны - лица, зачисленные для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

7.1.6. Иные категории обучающихся, определенные законодательством в сфере образования.

7.2. Обучающиеся зачисляются на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования приказом ректора Университета, по программам дополнительного образования директором филиала.

7.3. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет.

7.4. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета и другими локальными нормативными актами Университета и Филиала.

7.5. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся, спортивных, культурно-массовых мероприятиях устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.6. Должности педагогических и научных работников, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, и иного персонала устанавливаются штатным расписанием филиала.

7.7. Объем прав и обязанностей педагогических и научных работников, иных работников Филиала определяется законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1. Воспитательная работа в Филиале является неотъемлемой составной частью процесса подготовки обучающихся, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

8.2. Основными задачами воспитательной работы в Филиале являются:

а) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

б) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

в) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

г) развитие самоуправления обучающихся;

д) организация досуга обучающихся, помощь в реализации инициатив обучающихся;

е) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

8.3. Мероприятия в области социальной, воспитательной работы реализуются во взаимодействии со студенческим советом Университета и студенческим советом Филиала.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Университета, ведет отдельный бухгалтерский учет, осуществляет оформление первичных учетных документов и формирует отдельную финансовую и бюджетную отчетность, данные которой включаются в сводную финансовую и бюджетную отчетность Университета.

9.2. Особенности ведения отдельного бухгалтерского учета Филиалом, порядок формирования регистров учета, формы внутреннего управленческого учета для включения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности филиалов в консолидированную отчетность, порядок обмена информацией между Филиалом и Университетом определяются федеральными стандартами (ПБУ) и Положением об учетной политике Университета.

9.3. Филиал подлежит постановке на налоговый учет в налоговых органах Российской Федерации, государственных внебюджетных целевых фондах, исполняет обязанности Университета по уплате налогов и сборов от своей деятельности по месту своего нахождения в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

9.4. Филиал на основании локальных нормативных актов Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной директору Филиала ректором Университета, обособленно осуществляет начисление и выплат заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, стипендий, иных вознаграждений в пользу работников и обучающихся, при этом самостоятельно осуществляет начисление и/или удержание связанных с такими выплатами взносов в государственные внебюджетные фонды.

9.5. Филиал, на основании ходатайства Университета и в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной ректором Университета директору Филиала, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета в кредитных организациях.

9.6. Объем полномочий, предоставленных Университетом Филиалу в части ведения финансово-хозяйственной деятельности определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и доверенностью ректора Университета.

9.7. Университет закрепляет за Филиалом имущество, необходимое для организации его деятельности.

9.8. Филиал обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

9.10. Филиал руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами Университета.

9.11. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии ка финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- доходы от выполнения научно-исследовательских работ, в том числе по хозяйственным договорам;

- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Филиала;

- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

9.12. Директор Филиала в размере имеющихся у Филиала средств на оплату труда работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, в пределах, установленных доверенностью, выданной директору Филиала ректором Университета, определяет размеры выплат стимулирующего характера.

9.13. Объем полномочий, передаваемых директору Филиала на заключение договоров, формирующих доходную часть бюджета и договоров на расходование средств в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на открытие лицевых счетов в кредитных учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства, определяется доверенностью ректора Университета.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ

10.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Филиале является составной частью научно-исследовательской деятельности Университета.

10.2. Главной задачей научной деятельности является получение новых знаний, создание, укрепление и развитие научно-педагогических школ как фундаментальной основы для исследований и подготовки высококвалифицированных кадров.

10.3. Организация и планирование научно-исследовательских работ осуществляется Филиалом на договорной основе с предприятиями, учреждениями и организациями.

10.4. Филиал осуществляет фундаментальные, поисковые, методические прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки специалистов.

10.5. Источниками финансирования научно-исследовательской деятельности филиала являются:

10.5.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

на оказание государственных услуг;

10.5.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе, иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

10.5.4 Средства, полученные от приносящей доход деятельности;

10.5.5. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета УдГУ.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, установленном Уставом УдГУ.