

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел безопасности (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее - УдГУ, Университет).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную, производственно-хозяйственную, финансовую и иную деятельность учреждения, Уставом УдГУ, Правилами внутреннего распорядка УдГУ, решениями Учёного совета УдГУ, приказами и распоряжениями администрации университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Местонахождение Отдела: 426034, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Университетская,1.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

- реализация концепции комплексной безопасности университета;
- обеспечение комплексной системы безопасности Университета, в том

числе:

- антитеррористической и антикриминальной защищённости;
- экономической безопасности, в том числе, выявление и предупреждение внутренних и внешних угроз интересам УдГУ;
- контроля состояния пожарной безопасности, в части работы пожарной сигнализации, состояния первичных средств пожаротушения и эвакуационных выходов.

- организация и проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению противоправной деятельности, угрожающей безопасности объектов УдГУ и лицам, находящимся на них;

- контроль за организацией охраны объектов УдГУ, поддержание на них требований пропускного и внутриобъектового режимов.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей Университета;

- проведение мероприятий по организации охраны объектов и имущества УдГУ, обучающихся, работников и посетителей;

- обеспечение правопорядка на объектах и территории Университета;

- разработка и проведение мероприятий по защите объектов Университета от террористических посягательств;

- контроль за обеспечением на объектах Университета пропускного и внутриобъектового режимов;

- контроль соответствия объема и качества услуг по охране и обеспечению безопасности Университета требованиям государственных контрактов;

- контроль за исправностью систем охранно – пожарной сигнализации, видеонаблюдения, технических средств оповещения, первичных средств пожаротушения, средств защиты и спасения, эвакуационных выходов;

- вызов оперативных и аварийно–спасательных служб в случаях возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;

- проведение первичных мероприятий по охране жизни, здоровья работников, обучающихся, посетителей Университета и их имущества при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций;

- разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению экономической безопасности Университета;

- оказание помощи структурным подразделениям УдГУ по вопросам экономической безопасности, включая проверку деловой репутации контрагентов Университета;
- проведение проверок по установлению причин и обстоятельств нанесения экономического ущерба Университету;
- участие в мероприятиях, проводимых антикоррупционной комиссией УдГУ.

2.3. Отдел осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам укрепления антитеррористической и антикриминальной защищённости объектов Университета;
- организует мероприятия по охране и обеспечению безопасности объектов Университета;
- осуществляет мероприятия по вызову соответствующих оперативных служб, эвакуации людей из зданий, проведению первичных действий по предупреждению последствий чрезвычайных ситуаций и оказанию помощи работникам оперативных служб в случаях возникновения на объектах Университета чрезвычайных ситуаций;
- взаимодействует с привлечённым для охраны объектов Университета частными охранными организациями в рамках выполнения возложенных на Отдел задач;
- участвует в проведении служебных проверок, проводимых по фактам нарушений на объектах Университета правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности и др.;
- планирует и организует проведение мероприятий по обеспечению экономической безопасности Университета, в том числе, путём участия в проверках финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Университета и отдельных должностных лиц;

- рассматривает обращения работников, обучающихся и посетителей Университета по вопросам, отнесённым к задачам Отдела.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию антитеррористической, антикриминальной и противопожарной защиты на объектах УдГУ;
- запрашивать и получать в структурных подразделениях Университета в установленном порядке материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;
- принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, а также самостоятельно организовывать совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- вносить на рассмотрение администрации Университета предложения, проекты документов по вопросам деятельности Управления, участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета, затрагивающих направления деятельности Отдела, Университета.

3.2. Отдел обязан в пределах своей компетенции:

своевременно выполнять мероприятия по организации охраны объектов, защите экономических интересов и противопожарной безопасности Университета, противодействию коррупционным проявлениям;

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений ректора, локальных актов УдГУ;
- организовывать и совершенствовать систему пропускного и внутриобъектового режимов, контроля доступа на охраняемые объекты УдГУ;
- требовать от всех работников, обучающихся и посетителей точного и неукоснительного выполнения требований действующих в УдГУ нормативных документов об установлении пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности.

4. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

4.1. Руководство Отделом осуществляют ректор, проректор по безопасности и режиму и начальник Отдела.

4.2. Ректор:

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела;
- осуществляет приём и увольнение работников Отдела;
- по результатам работы применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении работников Отдела.

4.3. Проректор по безопасности и режиму:

- координирует и контролирует деятельность Отдела;
- издает распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, в пределах установленных полномочий;
- назначает проведение служебных проверок по фактам нарушений работниками Отдела трудовой дисциплины, результаты которых доводит до сведения ректора;
- согласовывает и утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- разрабатывает штатное расписание Отдела;
- согласовывает кандидатуры работников, подлежащих приёму и увольнению;
- издает распоряжения, обязательные для выполнения работниками Отдела.

4.4. Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом;
- назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по безопасности и режиму Университета;

- организует деятельность Отдела и выполнение возложенных на Отдел задач;
- осуществляет контроль исполнения должностных обязанностей работниками Отдела, соблюдения ими требований трудовой дисциплины, законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регламентирующих работу Отдела;
- участвует в разработке штатного расписания Отдела;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Отдела;
- разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;
- обеспечивает взаимодействие Отдела и частной охранной организации, привлечённой для охраны объектов Университета;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;
- разрешает иные вопросы, предусмотренные его должностной инструкцией.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по безопасности и режиму и с согласованием Планово-бюджетного финансового управления Университета.

5.2. Для обеспечения выполнения работ ректор УдГУ по представлению начальника Отдела осуществляет прием и увольнение работников Отдела.

5.3. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, на основе заключенных трудовых договоров и должностных инструкций.

6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность за счет:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Оплата труда работников Отдела, а также порядок и критерии установления им стимулирующих надбавок устанавливаются ректором УдГУ по представлению начальника Отдела в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации.

7.2. Ликвидация (реорганизация) Отдела производится в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

Согласовано:

Начальник Планово-финансового бюджетного
управления

Начальник Юридического отдела

Начальник Отдела безопасности





И.Л. Дроздосекова
Н.Н. Киселева

Е.Ю. Маратканова

И.М. Иютин