



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

30 июня 2023 г.

№ 1400/010104

г. Ижевск

Об утверждении положения о структурном подразделении Управление информационных технологий и телекоммуникаций

В соответствии с пунктом 3.4. Устава ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Управлении информационных технологий и телекоммуникаций (далее – Положение).
2. Проректору по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации П.М. Ходыреву ознакомить с Положением работников Управления информационных технологий и телекоммуникаций.
3. Редакции портала УдГУ (Е.В. Федорова) разместить копию Положения, заверенную электронной подписью ректора, на официальном сайте УдГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».
4. Не применять Положение об Управлении информационных технологий и телекоммуникаций, утвержденное решением Ученого совета УдГУ от 2 июня 2015 г. (протокол № 5).

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ИЦОСиПО



П.М. Ходырев

Начальник ЮО



Е.Ю. Маратканова

Приказ подготовлен приёмной комиссией

Расчет рассылки:

Ориг.- в дело

Копии:

1. Проректору по ИЦОСиПО
2. ПБФУ
3. ЮО
4. УКиДО
5. Редакция портала
6. ЦИО (А.Н. Миронов)
7. ЦТиИТ (А.А. Мокрушин)



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова
« 30 » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении информационных технологий и телекоммуникаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, цели, задачи, функции, организационную структуру, права и ответственность Управления информационных технологий и телекоммуникаций (далее Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – «Университет», «УдГУ»).

1.2. Управление является структурным подразделением УдГУ.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом УдГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка УдГУ, решениями Учёного совета УдГУ, приказами и распоряжениями администрации Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Управления: г. Ижевск, УдГУ, ул. Университетская, 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Целью деятельности Управления является разработка и реализация концепции информатизации и политики в области цифровой трансформации и открытых данных, внедрение и развитие информационно-телекоммуникационных технологий как основы повышения конкурентоспособности Университета, обеспечения оперативности и прозрачности управления им, повышения эффективности образовательного процесса, научных исследований и работы подразделений УдГУ.

Задачи Управления:

Организация работы основных информационных систем, обеспечивающих единство информационного пространства и информационную основу эффективного управления Университетом: автоматизированной системы управления (далее АСУ-ВУЗ), системы электронного документооборота (далее СЭД), электронного архива.

Обеспечение информационной открытости Университета, информационное взаимодействие с внешней средой, развитие и наполнение интернет-портала УдГУ, иных сайтов, создаваемых Университетом.

Обеспечение надежной работы и развитие системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в УдГУ как инструментов повышения

эффективности учебного процесса и работы научно-педагогических работников.

Развитие телекоммуникационной среды вуза, включающей оптоволоконные, проводные, компьютерные и телефонные сети, а также зоны Wi-Fi покрытия.

Выполнение комплекса организационных и технических работ по обеспечению доступа в сеть интернет обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

В структуру Управления входят Центры, обеспечивающие выполнение задач и функций Управления, определенных настоящим Положением:

- ☐ Центр информационного обеспечения;
- ☐ Центр телекоммуникаций и интернет-технологий.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ

Центр информационного обеспечения осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

☐ Формирование предложений по разработке концепции информатизации и политики в области цифровой трансформации и открытых данных, участие в реализации концепции информатизации и политики в области цифровой трансформации и открытых данных.

☐ Разработка прикладного программного обеспечения АСУ-ВУЗ.

☐ Сопровождение разработанного программного обеспечения (обеспечение работоспособности внедренных программ АСУ-ВУЗ и соответствия их текущему законодательству и нормам учетной политики УдГУ).

☐ Обучение сотрудников УдГУ по работе с прикладным программным обеспечением АСУ-ВУЗ и технологическим компонентом электронной информационно-образовательной среды УдГУ.

☐ Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями УдГУ технологического процесса обработки данных.

☐ Проведение единой политики информационного обеспечения структур управления университетом.

☐ Обслуживание аппаратных и программных средств, используемых в системе АСУ-ВУЗ.

☐ Сбор и обобщение информации, необходимой для решения задач АСУ-ВУЗ, полученной из других структурных подразделений.

☐ Внесение предложений по изменению технологии работы структурных подразделений, связанных с внедрением системы АСУ-ВУЗ.

☐ Ведение переговоров от имени УдГУ о заключении договоров о сотрудничестве и иных договоров (соглашений).

☐ Техническая поддержка пользователей АСУ-ВУЗ.

☐ Обеспечение (организация обеспечения) устойчивой работы персональных компьютеров, обслуживание аппаратных и программных средств.

☐ Интеграция АСУ-ВУЗ с другими информационными системами университета и внешними системами и ресурсами.

☐ Обеспечение требований безопасности АСУ-ВУЗ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

☐ Обеспечение перехода на преимущественное использование отечественного программного обеспечения.

☐ Обслуживание аппаратных и программных средств, используемых в СКУД УдГУ.

☐ Осуществление закупок необходимого оборудования и программного обеспечения.

Центр телекоммуникаций и интернет-технологий осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

☐ Формирование предложений по разработке концепции информатизации и политики в области цифровой трансформации и открытых данных, участие в реализации концепции информатизации и политики в области цифровой трансформации и открытых данных.

☐ Разработка, развитие, наполнение и продвижение в Интернет официального веб-сайта университета (udsu.ru) и его подсайтов, иных сайтов, необходимых в деятельности УдГУ и его структурных подразделений, в том числе проектной деятельности.

☐ Программно-техническое и организационное развитие и сопровождение системы электронного документооборота (СЭД), включая системное администрирование сервера СЭД.

☐ Обеспечение отказоустойчивой работы перечисленных информационных систем.

☐ Интеграция перечисленных информационных систем с другими информационными системами Университета и внешними системами и ресурсами.

☐ Планирование и проведение доработок и настроек программного обеспечения в связи с регулярным появлением новых задач.

☐ Программно-техническая поддержка внутренней сети Центра, его серверов и клиентских мест.

☐ Разработка и обновление положения об официальном сайте УдГУ и иных локальных нормативных актов УдГУ, касающихся работы официального сайта УдГУ.

☐ Консультирование и обучение работников Университета практическим аспектам работы в перечисленных информационных системах.

☐ Обеспечение функционирования телефонной и компьютерной сети

УдГУ, в том числе IP-телефонии.

☒ Техническое обслуживание учрежденческо-производственной автоматической телефонной станции (УПАТС).

☒ Техническое обслуживание оборудования и линий оптических магистральных каналов.

☒ Установка и редактирование программ по запуску цифровых модульных телефонных станций.

☒ Администрирование телефонной и опорной компьютерной сети Университета.

☒ Учет использования ресурсов интернет (трафика) и телефонии, ведение базы данных пользователей и управление доступом.

☒ Подключение пользователей Университета к телефонной и локальной сети.

☒ Обслуживание внешних оптических каналов Университета. Участие в заключении договоров с внешними провайдерами и городскими провайдерами Интернет, подбор оборудования для маршрутизации.

☒ Модернизация и расширение опорной компьютерной, телефонной и Wi-Fi сетей УдГУ, в частности, строительство требуемых сегментов в сети и установка сетевого оборудования.

☒ Обслуживание телекоммуникационного оборудования в стойках телекоммуникационных узлов.

☒ Обслуживание и модернизация инфраструктуры опорной сети (маршрутизаторов, серверов и т.д.).

☒ Обслуживание общеуниверситетской электронной почты и других сетевых сервисов УдГУ.

☒ Техническая поддержка пользователей телефонной, компьютерной и Wi-Fi сетей.

☒ Мониторинг инфраструктуры опорной компьютерной и телефонной сети, а так же Wi-Fi сетей с целью оперативного устранения неисправностей и анализа потребностей в модернизации.

☒ Предотвращение несанкционированного доступа к сетевым сервисам УдГУ.

☒ Обеспечение требований информационной безопасности в опорной компьютерной сети в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

☒ Обеспечение требований информационной безопасности в опорной компьютерной сети в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

☒ Обеспечение контент-фильтрации интернет-сайтов, содержащих

информацию, не предназначенную для просмотра лицам младше 18 лет.

☒ Осуществление закупок необходимого оборудования и программного обеспечения для целей функционирования Центра телекоммуникаций и интернет-технологий.

☒ Взаимодействие с научными и учебными подразделениями вуза по проведению в УдГУ научных и научно-методических конференций, семинаров, олимпиад и т.п.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Структура и штатная численность Управления устанавливается ректором Университета по представлению проректора по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации в установленном порядке.

5.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляют ректор.

5.3. Ректор Университета:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Управлением;

- издает приказ о ликвидации (реорганизации) Управления;

- осуществляет общий контроль над деятельностью Управления.

5.4. Управление возглавляет проректор по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации.

5.5. Проректор по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления, издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления, отвечает за качественную постановку и выполнение задач Управления, координирует деятельность Центров, начальников отделов и других работников, представляет ректору кандидатуры на должности работников Управления, согласовывает должностные инструкции работников Управления, предлагает для утверждения ректору УдГУ структуру и проект штатного расписания Управления, согласованные в установленном порядке, контролирует выполнение работниками Управления Устава УдГУ, Правил внутреннего трудового распорядка УдГУ, Правил по охране труда и пожарной безопасности, решает иные вопросы, связанные с развитием Управления.

5.6. Работа Управления регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между работниками Управления производится проректором по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации совместно с директорами Центров и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда в подразделении, обеспечивающее качественное и своевременное решение задач подразделения, а также определяют права и

обязанности работников.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Штатное расписание Управления согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором УдГУ.

6.2. Для обеспечения выполнения работ ректор УдГУ по представлению проректора по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации осуществляет прием и увольнение работников Управления.

6.3. Трудовые отношения с работниками Управления определяются на основе заключаемых трудовых договоров и должностных инструкций.

6.4. Оплата труда работников Управления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами УдГУ.

6.5. В случае возникновения трудовых споров последние рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

7.2. Прекращение деятельности Управления осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в порядке, установленном Уставом УдГУ, по инициативе ректора / проректора по информатизации, цифровой образовательной среде и профессиональной ориентации / Ученого совета УдГУ.