

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
Институт дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета ректоров вузов  
Удмуртской Республики

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «УдГУ»  
Протокол № 4 от 28.04 2020г.  
Председатель Ученого совета  
Ректор ФГБОУ ВО «Удмуртский  
государственный университет»



Г.В. Мерзлякова

«    »                      2020 г.



Г.В. Мерзлякова

«    »                      2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Малой академии государственного управления**  
**в Удмуртской Республике**

**1. Общие положения**

1.1. Малая академия государственного управления (сокращенно – МАГУ) в Удмуртской Республике создается с целью выявления наиболее социально активной молодежи, содействия профессиональному развитию молодых людей, получению ими компетенций в сфере государственного и муниципального управления, приобретения практических навыков организационно-массовой работы и социально-проектной деятельности.

1.2. Создание, ликвидация Малой академии государственного управления в Удмуртской Республике (далее – Малая академия) осуществляется на основании решения Ученого совета УдГУ и при наличии согласования с Советом ректоров высших учебных заведений Удмуртской Республики.

1.3. Малая академия является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее – ИДПО) ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ,

1.4. Малая академия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации высшего образования, структурным подразделением которой она является, настоящим Порядком.

1.5. Основными задачами Малой академии являются:

- выявление наиболее социально-активных и инициативных молодых людей, стремящихся к работе в органах власти, иных государственных и муниципальных структурах;

- организация дополнительного профессионального образования, направленного на получение и развитие у молодых людей профессиональных компетенций и навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности и решения задач в области государственного и муниципального управления;

- содействие развитию молодежных социальных практик и поддержка социально-ориентированного проектирования молодежи, формирование и развитие у молодых людей практических навыков организационно-массовой работы;

- формирование резерва перспективных молодежных кадров;

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий с целью их дальнейшего внедрения в учебный процесс образовательных организаций высшего образования в Удмуртской Республике.

1.6. К основным видам деятельности Малой академии относятся:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- ведение научной деятельности;

- проведение прикладных проектных исследований (разработка и реализация социально значимых программ и проектов).

## **2. Руководство Малой академией**

2.1. Общее руководство Малой академией осуществляется ректором УдГУ с учетом специфики целей и задач Малой академии, форм и способов осуществления её деятельности.

2.2. Непосредственное руководство Малой академией осуществляет директор Малой академии, назначаемый приказом ректора УдГУ, структурным подразделением которого она является по представлению директора ИДПО.

Кандидатура директора Малой академии до его назначения подлежит согласованию с председателем Совета ректоров высших учебных заведений Удмуртской Республики. При назначении директора Малой академии учитывается мнение главного федерального инспектора по Удмуртской Республике.

2.3. Директор Малой академии:

– осуществляет исполнительно-распорядительное управление Малой академией, в том числе осуществляет распределение обязанностей между сотрудниками Малой академии, в соответствии со своей компетенцией дает им обязательные для выполнения указания и поручения;

– выступает от имени Малой академии при осуществлении взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, иными заинтересованными субъектами;

– подписывает и визирует в пределах своей компетенции документы по вопросам деятельности Малой академии;

– рассматривает и принимает решения по иным вопросам, касающимся деятельности Малой академии.

2.4. Директор Малой академии может иметь заместителя директора Малой академии, который назначается приказом ректора УдГУ по представлению директора ИДПО.

Заместитель директора Малой академии непосредственно подчиняется директору Малой академии и выполняет его распоряжения; осуществляет в пределах закрепленных за ним директором Малой академии полномочий исполнительно-распорядительное управление Малой академией.

2.5. Для организации учебно-методического и научно-методического обеспечения образовательного процесса в Малую академию может быть принят делопроизводитель, который назначается на должность приказом ректора УдГУ по представлению Директора Малой академии.

На делопроизводителя Малой академии возлагается составление графика учебного процесса, контроль его исполнения, а также контроль выполнения слушателями учебных планов и др.

2.6. В Малой академии могут создаваться другие органы и структурные подразделения для оптимального обеспечения реализации целей и задач Малой академии.

2.7. В своей деятельности органы управления Малой академии взаимодействуют с управленческими структурами образовательных организаций высшего образования, отвечающими за организацию



воспитательной работы со студентами, включая проведение дней открытых дверей для студентов.

При необходимости руководство Малой академии и органы управления воспитательной работой образовательных организаций высшего образования могут создавать временные советы, комиссии, рабочие группы для более эффективного и разностороннего обеспечения образовательной, научной и организационно-практической деятельности Малой академии.

2.8. Директор Малой академии ежегодно информирует о деятельности академии главного федерального инспектора по субъекту Российской Федерации.

### **3. Прием в Малую академию**

3.1. В Малую академию принимаются граждане Российской Федерации, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, но не менее чем на втором курсе освоения образовательных программ бакалавриата, третьем курсе освоения образовательных программ специалитета, первом курсе освоения образовательных программ магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуры, ассистентуры-стажировки, а также лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, проявившие себя в академической и общественной жизни и демонстрирующие инициативные, организаторские, лидерские способности.

3.2. Прием в Малую академию осуществляется на конкурсной основе. Направление на обучение осуществляется образовательными организациями высшего образования, органами государственной власти и местного самоуправления, молодежными общественными организациями по результатам внутреннего отбора. Главными критериями внутреннего отбора являются высокая успеваемость соискателя, активное участие в общественной и научной жизни.

3.3. Порядок проведения конкурса в Малую академию утверждается директором Малой академии по согласованию с ректором УдГУ. Как правило в состав конкурсной комиссии входит директор ИДПО.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных студентов, подготовленных к освоению образовательных программ Малой академии.

3.4. По итогам конкурса формируются списки слушателей Малой академии, которые утверждаются директором Малой академии. В соответствии с данным списком ректором УдГУ издается приказ о зачислении.

Списки слушателей могут быть сформированы по учебным группам в количестве необходимом для эффективной организации учебного процесса. Учебные группы могут возглавляться старостами, которые назначаются методистом Малой академии.

#### **4. Образовательная деятельность Малой академии**

4.1. Образовательная деятельность Малой академии осуществляется в порядке, установленном для деятельности структурного подразделения образовательной организации высшего образования, с особенностями, определенными спецификой контингента обучаемых, содержания дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и форм их реализации.

4.2. Основными документами, определяющими содержание образовательной деятельности и организацию учебного процесса в Малой академии являются дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

4.3. Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разрабатываются с учетом региональной специфики, утверждаются ректором УдГУ и согласовываются с Советом ректоров высших учебных заведений Удмуртской Республики.

4.4. Порядок и организация учебного процесса в Малой академии регламентируются на основе утвержденной образовательной программы для слушателей Малой академии, рабочим учебным планом и расписанием учебных и практических занятий.

Образовательная программа Малой академии может осваиваться слушателями в различных формах в зависимости от требований, предусмотренных рабочим учебным планом, в том числе посредством освоения отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), применения сетевых форм обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Образовательная деятельность слушателей Малой академии может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ.

4.6. Все виды занятий проводятся в соответствии с локальными актами, действующими в УдГУ, с учетом специфики подготовки слушателей Малой академии. Качество освоения образовательной программы для слушателей Малой академии определяется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.7. Слушателям Малой академии, успешно освоившим дополнительные программы повышения квалификации, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца. Слушателям Малой академии, успешно освоившим образовательную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **5. Научная деятельность Малой академии**

5.1. Интеграция научных исследований с процессом обучения и социально-политической практикой рассматривается в Малой академии как необходимая предпосылка для:

- содержательного развития преподавательской деятельности, форм и методов обучения, в том числе разработки, апробации и внедрения новых образовательных технологий с целью их дальнейшего внедрения в учебный процесс образовательных организаций высшего образования в Удмуртской Республике;

- целенаправленного совершенствования структур и процессов практической деятельности;

- эффективного формирования кадрового резерва органов государственной и муниципальной власти.

5.2. Основными задачами Малой академии в области научных исследований являются:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований социально-экономического, политико-правового и идеологического состояния молодежи;

- выполнение полных циклов научно-исследовательских работ по различным компонентам молодежной политики округа и региона по заказам государственных органов власти и органов местного самоуправления;

- участие в конкурсах на получение грантов по актуальным социально-экономическим, политико-правовым и идеологическим проблемам, прежде всего в рамках молодежной тематики, и организация выполнения научно-исследовательских работ по выигранным грантам.

## **6. Статус слушателей Малой академии**

6.1. Права и обязанности слушателей Малой академии определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами УдГУ.

6.2. Слушатели Малой академии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов организации деятельности Малой академии и влиять на содержание принимаемых по этим вопросам решений, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Малой академии;

- пользоваться библиотекой и другими информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений УдГУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и



локальными нормативными актами УдГУ, а также библиотекой и другими информационными ресурсами других вузов (по направлению МАГУ);

– обжаловать ущемляющие их права действия администрации и работников УдГУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом УдГУ;

– на моральное и материальное поощрение за успехи в образовательной, научной и организационно-практической деятельности, на получение при высоком качестве подготовки рекомендации для включения в резерв кадров государственных и муниципальных органов.

6.3. Слушатели имеют другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами УдГУ.

6.4. Слушатель Малой академии обязан:

– целеустремленно и настойчиво овладевать знаниями и практическими навыками;

– выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом; соблюдать учебную дисциплину;

– выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов УдГУ, исполнять приказы и распоряжения администрации Малой академии;

– бережно относиться к используемому имуществу, уважать и поддерживать традиции УдГУ;

– не совершать проступков, порочащих деловую репутацию Малой академии и несовместимых со званием слушателя Малой академии.

6.5. Слушатели, пропустившие без уважительной причины три и более занятия, не выполняющие практические задания, предусмотренные учебным планом, считаются неуспевающими и представляются к отчислению из Малой академии. Отчисление слушателей производится соответствующим приказом Директора Малой академии.

6.6. Слушатели могут быть отчислены из Малой академии по следующим основаниям:

– по личной просьбе (по собственному желанию);

– как не приступившие к занятиям;

– как прекратившие посещение занятий;

– за невыполнение учебного плана;

– по неуспеваемости;

– в связи с переводом в учебное заведение на территории другого субъекта Российской Федерации;

– в связи с отчислением из образовательной организации высшего образования, рекомендовавшего в слушатели Малой академии;

- в связи с совершением правонарушения или аморального проступка, несовместимого со статусом слушателя Малой академии;
- за нарушение условий договора об образовании (финансовая задолженность).

## **7. Финансирование Малой академии**

7.1. Финансирование деятельности Малой академии может осуществляться за счет УдГУ, средств образовательных организаций высшего образования, студентами, аспирантами, ординаторами, ассистентами-стажерами которых являются слушатели, средств регионального бюджета, а также средств слушателей и спонсоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. За Малой академией в целях эффективного обеспечения ее деятельности локальным актом ректора УдГУ закрепляется необходимый офисный и аудиторный фонд, оргтехника, средства связи.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о МАГУ, изменения и дополнения к нему утверждается решением Ученого совета УдГУ и при наличии согласования с Советом ректоров высших учебных заведений Удмуртской Республики.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР	М.М. Кибардин
Начальник ПБФУ	Н.Н. Киселева
Начальник Юридического отдела	Е.Ю. Маратканова
Директор ИДПО	М.Ю. Малышев
Директор МАГУ	Т.Ю. Луцина