


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Удмуртский государственный университет»

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Е. В. Мерзлякова
« _____ » _____ 2017 г.

ПОРЯДОК
организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
обучающихся по образовательным программам среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный университет»

Ижевск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее - Порядок) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы (далее-ВКР) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее - университет)/филиалах для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО).

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленными письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08. 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Положением о структурном подразделении ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» Многопрофильный колледж профессионального образования.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее-ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту

ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

Примечание:

1. По специальности 42.02.02 Издательское дело на подготовку ВКР отводится 3 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

2. По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на подготовку ВКР отводится 2 недели и на защиту ВКР – 1 неделя.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее-ГЭК) формируется из преподавателей университета/филиалов и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются проректором по учебной работе университета после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа/выпускающей кафедры филиала с участием председателей ГЭК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете/филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки

выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа/филиала является заместителем председателя ГЭК.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень тем ВКР определяется преподавателями дисциплин профессионального цикла колледжа при участии специалистов предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

Тематика ВКР рассматривается соответствующими цикловыми комиссиями с участием председателей ГЭК, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей и включается в Программу государственной итоговой колледжа/филиала.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и, при необходимости, консультанта, осуществляется приказом ректора УдГУ до начала преддипломной практики на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Курсовая работа, выполняемая обучающимся на предыдущем курсе, может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.4. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании цикловой комиссии колледжа /выпускающей кафедры филиала УдГУ.

2.5. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.8. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом ректора УдГУ.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается руководителем в соответствии с утвержденной темой. (Приложение 2).

Задание на ВКР рассматривается цикловой комиссией колледжа/выпускающей кафедрой филиала УдГУ, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно - методической и научной работе колледжа/директором филиала. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно - методической и научной работе колледжа/на выпускающую кафедру филиала.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и

разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. (Приложение 4).

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами университета.

3.9. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебно - методической и научной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, руководители ВКР, кураторы групп в соответствии с должностными обязанностями.

Основные функции:

- заместителя директора по учебно - методической и научной работе: разработка графика организации выполнения ВКР по специальностям, утверждение заданий; контроль за организацией защиты ВКР по специальностям;
- председателя цикловой комиссии: разработка Программы ГИА; разработка тематики ВКР по специальности; своевременное рассмотрение на заседании цикловой комиссии и согласование тем ВКР по специальности с руководителями и специалистами отрасли; разработка методических рекомендаций по выполнению ВКР соответствующей специальности; обеспечение своевременности разработки заданий руководителями ВКР и их рассмотрение на заседании цикловой комиссии; организация защиты ВКР по специальности;
- заведующего отделением: составление графика консультаций по ВКР по специальности; подготовка проекта приказа о закреплении тем ВКР; подготовка проекта приказа о закреплении заданий; контроль за своевременной выдачей

заданий студентам; контроль за своевременным выполнением ВКР; организация защиты ВКР по специальности;

- руководителя ВКР: своевременная разработка тематики ВКР по специальности; разработка совместно с обучающимся индивидуального графика выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР; разработка заданий; консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; контроль за выполнением ВКР; подготовка письменного отзыва на ВКР; курирование рецензирования; оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР; присутствие при защите выпускником ВКР.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности и включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа (Приложение 5); содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Основная часть ВКР содержит две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой части могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Части могут иметь смешанный характер. Количество частей зависит от специфики специальности.

4.6. Завершающим моментом ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 2-3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

4.7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.9. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без учета приложений) в зависимости от специальности. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

4.10. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

4.11. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, предприятий строительного профиля и др. (Приложение 3).

5.3. Рецензенты ВКР определяются заведующим отделением не позднее, чем за месяц до защиты. 5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебной и научно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

Заведующий отделением передает ВКР в ГЭК по акту.

5.8. Допуск студентов к защите ВКР объявляется приказом ректора УдГУ/директора филиала.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные университетом/филиалом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии колледжа /выпускающей кафедры филиала УдГУ, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной и научно-методической работе колледжа/заведующего выпускающей кафедры филиала УдГУ и оформляется приказом ректора университета.

6.3. Колледж/филиал УдГУ имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Предварительную защиту организует заведующий отделением совместно с председателем цикловой комиссии колледжа/заведующим выпускающей кафедрой филиала УдГУ.

6.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК и хранится в архиве УдГУ. В протоколе обязательно записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в УдГУ на период времени не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК и оформляются ведомостью на группу.

6.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.14. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в УдГУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников и при необходимости обеспечивается соблюдение необходимых общих и дополнительных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве УдГУ в течение пяти лет.

7.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах университета.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ по согласованию с их авторами.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГАК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, представлены на выставках, конкурсах.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник ЮО

/ Директор МКПО



М.М. Кибардин

Е.Ю. Маратканова

Г.Н. Васильева

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»

_____ обучающегося МКПО
_____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (форма обучения, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы _____

и назначить научного руководителя _____

_____ (ФИО)

Обучающийся _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано: _____ (подпись руководителя)

Решение цикловой комиссии _____

Председатель ЦК _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
 Многопрофильный колледж профессионального образования

РАССМОТРЕНО
 на заседании цикловой комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

_____ / _____

подпись И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
 УМиНР

подпись

« _____ » _____ 2016г.

ЗАДАНИЕ
 на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____ курса _____ группы, специальности

(Фамилия, имя, отчество)

Вид выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

(дипломная работа/дипломный проект)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Наименование предприятия, на котором проходит производственную (преддипломную) практику

1. Задание по теме ВКР (Исходные данные).

2. Содержание пояснительной записки.

Введение

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список рекомендованных источников _____

3. Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

4. График выполнения ВКР

№	Наименование разделов работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении (подпись руководителя, консультанта, дата)

1	Введение		
2	Аналитическая часть		
3	Заключение		
4	Оформление пояснительной записки		
5	Оформление графических работ		
6	Нормоконтроль		
7	Предварительная защита		
8	Сдача работы на отзыв		
9	Сдача проекта на рецензию		
10	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)		

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Дата выполнения ВКР «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения, _____

_____ (специальность)

на тему _____

Объем работы _____ стр., таблиц _____, схем _____, графиков _____, рисунков _____, приложений _____, источников литературы _____.

В рецензии отражаются: актуальность темы; практическая значимость работы; достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов), уровень практической реализации и уровень профессиональных компетенций; предполагаемая оценка работы.

Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию

Степень обоснованности предложенных решений, ссылки на передовой опыт отрасли, достижения техники, технологии и организации производства

Оценка качества пояснительной записки ВКР

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Практическая значимость ВКР

Отзыв о выпускной квалификационной работе в целом (*Выпускная квалификационная работа ФИО выполнена в полном объеме и на хорошем уровне. Данная выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите*).

Оценка выпускной квалификационной работы

Предлагаемая оценка « _____ »

Рецензент _____

_____ (ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
выпускной квалификационной работы**

обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

специальности _____
(цифр, наименование)

на тему _____

Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию

Степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР. Соблюдение графика выполнения ВКР. Уровень освоения ОК и ПК, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР

Достоинства выпускной квалификационной работы

Недостатки выпускной квалификационной работы

Практическая значимость выпускной квалификационной работы

Заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ФИО) _____ рекомендована к защите.

Предлагаемая оценка « _____ »

Руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Многопрофильный колледж профессионального образования

ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

Руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Рецензент _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Допущен к защите «__» _____ 20__ г.
Зам. директора по УМНР _____ Т.А.Бровина

Выпускная квалификационная работа
защищена «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____ с оценкой _____

Ижевск 20__