УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

_____ Г.В. Мерзлякова

«20» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении ФГБОУ ВО «УдГУ» МКПО

1. Общие положения

1.1. Отделение многопрофильного колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - отделение) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее- университет), Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора университета, распоряжениями директора многопрофильного колледжа профессионального образования (далее-колледж), решениями педагогического совета, настоящим Положением.

1.2. Отделение является структурным подразделением колледжа. На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего звена по одной или нескольким образовательным программам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги и с полным возмещением затрат по специальностям.

Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

Отделение не является юридическим лицом и не может осуществлять финансовую деятельность.

1.3. Руководство работой отделением осуществляет заведующий отделением согласно должностной инструкции.

1.4. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора (по представлению директора колледжа) из числа лиц,

имеющих высшее образование (по профилю отделения), опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в образовательной организации.

1.5. Работа отделения проводится по планам, охватывающим учебную, методическую, научную, воспитательную и другие виды работ, которые утверждает заместитель директора по учебно-методической и научной работе колледжа.

1.6. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед директором колледжа или его заместителем по учебно-методической и научной работе.

2. Цели и задачи работы отделения

Цель: подготовка конкурентоспособных квалифицированных специалистов в соответствии с лицензией и свидетельством об аккредитации университета, требованиями ФГОС СПО по специальностям и образовательными программами, разработанными на их основе.

Задачи:

– Обеспечение выполнения рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

– Формирование у студентов ответственности за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности, готовности к профессиональному росту, приобретению профессиональных знаний.

– Удовлетворение потребности личности в получении современного доступного и качественного образования в соответствии с потребностями общества, запросами потребителей и интересами работодателей.

2.2. Направления деятельности отделения

– Организация учебной деятельности на основании требований ФГОС по специальности, рабочих учебных планов, локальных актов по учебно-воспитательной деятельности;

– Контроль за текущей, промежуточной успеваемостью и посещаемостью студентов;

– Привлечение работодателей к реализации содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям;

– Организация и проведения мероприятий профессиональной (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады по дисциплинам и специальностям) и воспитательной направленности;

– Участие в разработке учебных планов по соответствующим специальностям в рамках ФГОС СПО;

– Информатизация индивидуального учета результатов освоения студентами образовательных программ;

– Работа с родителями и законными представителями студентов.

3. Документация отделения

3.1. Списочный состав студентов по учебным группам.

3.2. Учебные планы по специальностям, ФГОС СПО.

3.3. План работы отделения на учебный год.

3.4. Отчет о работе отделения.

3.5. Ведомости успеваемости студентов:

– по результатам промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационные ведомости, контрольных работ);

– сводные по семестрам и за весь период обучения;

– по результатам выполнения курсовых работ;

– по результатам государственной итоговой аттестации.

3.6. Журнал учета пропусков учебных занятий.

3.7. Книга регистрации выдачи дипломов

3.8. Книга регистрации выдачи студенческих билетов и зачетных книжек

3.9. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии.

4. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					

Положение подготовлено Многопрофильным колледжем профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР М.М. Кибардин

Директор МКПО Е.Ф. Тенсина