КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В.Мерзлякова
«18» 04 2018 г.

ПОРЯДОК
осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и о поощрении обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Ижевск, 2018 г.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

1.5. Оценивание обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения ППССЗ.

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) заведующим отделением и педагогами определенных дисциплин.

1.7. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ и поощрениях на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах теоретического и практического обучения.

1.8. Все преподаватели обязаны вести учет освоения ППССЗ обучающимися в журналах, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости.

1.9. Преподаватели несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся ППССЗ и поощрениях осуществляется согласно требованиям делопроизводства, утвержденного в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Распоряжением директора Колледжа.

2. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения ППССЗ и осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных Приказом ректора ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ППССЗ относятся журналы, учебные карточки студента,

определяться решением администрации Колледжа, преподавателем, решением педагогического совета, Советом родителей.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. После окончания Колледжа личные дела студентов (зачетные книжки, учебные карточки студентов, копии дипломов, копии документов о предыдущем образовании) хранятся в архиве техникума 75 лет.

3.3. Книги учета бланков и выдачи дипломов хранятся в архиве техникума 75 лет.

3.4. Журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода студентов.

3.5. Сформированные за год дела хранятся не менее 50 лет.

3.6. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся вместе с журналами 50 лет.

3.7. Протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости хранятся 75 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок обязателен для применения всеми педагогическими работниками Колледжа и специалистом УМР, ответственным за внесение учебных и внеучебных достижений студентов Колледжа в локальную сеть ИИАС ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». Он применяется одновременно с Порядком организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «УдГУ», Порядком организации и проведении экзамена (квалификационного) по итогам освоения профессионального модуля по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «УдГУ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВО «УдГУ», так как они дополняют нормы настоящего локального акта.

4.2. Все изменения в настоящий Порядок вносятся в письменном виде и утверждаются Приказом ректора ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью

_____

_____ три _____ лист(ов/а) (3)

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ» _____ / Г.В. Мерзлякова