**СОГЛАСОВАНО:**
**Председатель Совета родителей**
**МКПО_____Н.В. Чахир**
**«___»_____2018 год**

**СОГЛАСОВАНО:**
**Председатель Студенческого совета УдГУ**
**_____Е.В. Ичетовкина**
**«____»_____2018 год**

**УТВЕРЖДЕНО:**
**Решением Ученого совета УдГУ**
**От «30» октября 2018 год**
**Протокол № 9 бп**
**Председатель Ученого совета**
**Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»**
**_____Г.В. Мерзлякова**
**«____»_____2018 год**

# ПОРЯДОК

## условного перевода на следующий курс обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и регулирует процедуру условного перевода на следующий курс студентов ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», обучающихся по программам среднего профессионального образования всех форм и сроков обучения, в том числе обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме.

Настоящий Порядок обязателен для всех структурных подразделений, входящих в состав Университета, включая обособленные структурные подразделения (филиалы УдГУ). В случае необходимости, при наличии особенностей порядка применения и снятия дисциплинарных взысканий в филиалах Университета, настоящий Порядок может быть изменен и(или) дополнен.

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ об образовании).

1.3. Целью условного перевода является соблюдение требований ФЗ об образовании; обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и

свобод; предоставление обучающимся возможности продолжения обучения и одновременной ликвидации появившейся задолженности.

1.4. Условный перевод обучающихся осуществляется в случаях:

– если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, другое – при наличии подтверждающих документов);

– если обучающийся имеет по итогам промежуточной аттестации академическую задолженность.

1.5. Академической задолженностью обучающегося признаются его неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК, модулям образовательной программы или непрохождение им промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Процедура ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии со ст. 58 ФЗ об образовании и Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

## 2. Процедура условного перевода

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию (летняя экзаменационная сессия) по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с обучающимися соответствующего курса (года обучения) общим переводным приказом (Прил. 1) с указанием срока ликвидации задолженности / прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для обучающихся очной формы обучения, имеющих академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности до 30 сентября.

Для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения, имеющих академическую задолженность, срок ликвидации задолженности по итогам летней сессии устанавливается до начала следующей сессии.

2.3. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность / не прошел промежуточную аттестацию по неуважительной причине в срок до 30 сентября (для очной формы обучения), либо до начала следующей сессии (для заочной и очно-заочной форм обучения), он может подать личное письменное заявление на имя директора колледжа/филиала с просьбой об установлении ему повторного срока ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации (Прил. 2 для очной формы обучения и Прил. 2.1 для заочной и очно-заочной форм обучения). В заявлении указываются причины неликвидации академической задолженности и прилагаются, при наличии, подтверждающие документы.

2.4. Повторный срок ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации по итогам летней сессии устанавливается до 30 октября текущего года для обучающихся очной формы обучения.

Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения повторный срок ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации устанавливается в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Повторный срок ликвидации академической задолженности утверждается распоряжением директора колледжа/филиала (Прил. 3 и 3.1) на основании заявления (Прил. 2 и 2.1).

2.5. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность / прошедшие промежуточную аттестацию в срок до 30 сентября (для очной формы обучения) либо до начала следующей сессии (для заочной и очно-заочной форм обучения), а также ликвидировавшие задолженность в повторный срок переводятся на курс, на который они были ранее переведены условно **приказом о переводе условно переведенных** (Прил. 4).

2.6. Подлежат отчислению, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

– обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность / не прошедшие промежуточную аттестацию в срок до 30 сентября (очная ф/о) или до начала следующей сессии (заочная и очно-заочная ф/о) и **не подавшие заявление об установлении повторного срока** ликвидации академической задолженности;

– обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в повторно установленный срок.

Отчисление обучающихся производится приказом ректора/директора филиала (Прил. 4) с предыдущего курса, то есть с курса, на котором они обучались до их условного перевода.

2.7. Обучающимся, имеющим академическую задолженность и переведенным с курса на курс условно, академическая стипендия не назначается (на основании Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Приказа Министерства образования и науки РФ №139 от 25.02.2014 г. «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия».)

2.8. Восстановление обучающихся, отчисленных за академическую неуспеваемость, осуществляется согласно Положению о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО “Удмуртский государственный университет», утвержденного решением Ученого совета от 30.05.2017 г., протокол № 06.

2.9. Настоящий Порядок утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

2.10. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься по инициативе ректора, директора колледжа/филиала, проректора по УВР, Ученого совета УдГУ, председателя студенческого совета УдГУ.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

# П Р И К А З

_____ №_____

**г. Ижевск**

**О переводе студентов МКПО на следующий курс**
**_____формы обучения**
**нормативных сроков обучения / ускоренного обучения**

1. Следующих студентов направления подготовки (специальности) _____, полностью выполнивших учебный план за соответствующий курс, перевести с 01 сентября 20__ г. на __ курс:

*группа* _____

1 Ф.И.О.

2 Ф.И.О.

3 .....

Основание: экзаменационные ведомости.

2. Следующих студентов направления подготовки (специальности) _____, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, условно перевести с 01 сентября 20___ г. на _____ курс и установить срок прохождения промежуточной аттестации до 30 сентября 20___ г.:

*группа* _____

1 Ф.И.О. *(дисциплины, по которым имеется академическая задолженность)*

2 Ф.И.О. *(дисциплины, по которым имеется академическая задолженность)*

3 .....

Основание: соответствующие медицинские справки / другие документы, подтверждающие уважительную причину.

3. Следующих студентов направления подготовки (специальности) _____, имеющих академическую задолженность, условно перевести с 01 сентября 20___ г. на _____ курс и установить срок ликвидации академической задолженности

до 30 сентября 20___ г. *(для очной формы обучения)*:

до _____ 20___ г. *(дата начала следующей сессии для заочной и очно-заочной форм обучения)*

*группа* _____

1 Ф.И.О. *(дисциплины, по которым имеется академическая задолженность)*

2 Ф.И.О. *(дисциплины, по которым имеется академическая задолженность)*

3 .....

Основание: экзаменационные ведомости.

Проректор по УВР/директор филиала

Приложение 2

ОЧНАЯ форма обучения

Директору МКПО_____

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность

_____

_____

группы _____

финансирование _____

# З А Я В Л Е Н И Е

Прошу установить мне повторный срок ликвидации академической задолженности для прохождения промежуточной аттестации по следующим дисциплинам: _____

_____

_____

в связи с _____

_____
(указать причины)

с «Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», «Порядком условного перевода на следующий курс обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «УдГУ»» **ознакомлен**.

«____» _____ 20__ г. _____/_____
(подпись) ФИО

Установить срок ликвидации академической задолженности/прохождения промежуточной аттестации повторно до 20 декабря 20___ г.

Директор МКПО/филиала_____/_____ «____» _____ 20__ г.

Приложение 2.1

ЗАОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ форма обучения
(нужное подчеркнуть)

Директору МКПО_____

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность

_____

_____

группы _____

финансирование _____

# З А Я В Л Е Н И Е

Прошу установить мне повторный срок ликвидации академической задолженности для прохождения промежуточной аттестации по следующим дисциплинам: _____

_____

_____

в связи с _____

_____
(указать причины)

с «Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», «Порядком условного перевода на следующий курс обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «УдГУ»» **ознакомлен**.

«____» _____ 20__ г. _____ /_____
(подпись) ФИО

Установить срок ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации повторно до «___» _____ 20___ г. *(дата в пределах одного года с момента образования академической задолженности)*

Директор МКПО /филиала_____ /_____ «____» _____ 20__ г.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)
Многопрофильный колледж профессионального образования

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

**г. Ижевск**

**О повторном установлении сроков ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации для условно переведенных на следующий курс студентов МКПО очной формы обучения нормативных сроков обучения / ускоренного обучения**

1. Ф.И.О., студенту специальности _____, ____ курса, группы_____ не ликвидировавшему академическую задолженность, установить срок ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации повторно до 20 декабря 20___ г. в порядке, определенном ст. 58 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с созданием комиссии по каждой дисциплине.

Основание: личное заявление студента с визой директора колледжа.

Директор МКПО/филиала

Приложение 3.1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)
Многопрофильный колледж профессионального образования

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ №_____

**г. Ижевск**

**О повторном установлении сроков ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации для условно переведенных на следующий курс студентов МКПО заочной / очно-заочной формы обучения нормативных сроков обучения / ускоренного обучения**

1. Ф.И.О., студенту специальности _____, ____ курса, группы_____ не ликвидировавшему академическую задолженность, установить срок ликвидации академической задолженности / прохождения промежуточной аттестации повторно до* «___» _____ 20___ г. в порядке, определенном ст. 58 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с созданием комиссии по каждой дисциплине.

Основание: личное заявление студента с визой директора колледжа.

Директор МКПО /филиала

**дата в пределах одного года с момента образования академической задолженности по заявлению (Прил. 2.1)*

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

**П Р И К А З**

_____ №_____

**г. Ижевск**

**О переводе условно переведенных студентов МКПО**
**_____формы обучения**
**нормативных сроков обучения / ускоренного обучения**

1. Следующих студентов, условно переведенных и ликвидировавших академическую задолженность / прошедших промежуточную аттестацию, перевести

Направление подготовки / специальность _____

на ___ курс в группу _____

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. .....

Основание: экзаменационные ведомости.

2. Следующих студентов отчислить из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: неликвидация академической задолженности в установленный срок / непрохождение промежуточной аттестации в установленный срок.

Направление подготовки / специальность _____

___ курс, группа _____

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. .....

Основание: представление директора.

Проректор по УВР/директор филиала