



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

ПРИКАЗ

об декаде 2018

№ 1573/01-01-04

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в связи с внесением изменений в Положение об условном переводе на следующий курс обучающихся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» в части процедуры предоставления и выхода из академического и других видов отпусков обучающихся, условно переведенных на следующий курс, на основании решения Ученого совета университета от 27.11.2018 г. № 10

приказываю:

1. Утвердить новую редакцию Порядка предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок), Приложение 1.
2. Отменить Порядок предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом от 03.05.2018 г. № 575/01-01-04.
3. Институтам, филиалам УдГУ руководствоваться в работе и ознакомить с Порядком обучающихся всех форм и сроков обучения.

4. Учебно-методическому управлению разместить Порядок на официальном сайте УдГУ и на сайте УМУ.

5. В целях упорядочения документооборота в части движения контингента студентов не допускать оформление приказов о предоставлении академического отпуска и других видов отпусков в период формирования переводного приказа и после его утверждения в период летних каникул до 1 сентября включительно.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе

М.М. Кибардин

Начальник Юридического отдела

Е.Ю. Маратканова

Начальник Учебно-методического управления

Е.Н. Анголенко

Приказ подготовлен УМУ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Студенческого совета УдГУ

Е.В. Ичетовкина

27.11.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета УдГУ

от 27.11.2018 г. протокол № 10

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова

27.11.2018 г.



ПОРЯДОК

**предоставления академического отпуска и иных видов отпусков обучающимся
по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет,
магистратура) в ФГБОУ ВО “Удмуртский государственный университет”**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, а также определяет основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и филиалах университета (далее ФГБОУ ВО «УдГУ»), в том числе обучающимся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме (в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ) и гарантирует социальную защиту обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ».

1.3. В соответствии со ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» к обучающимся относятся лица, осваивающие образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

1.4. В соответствии с п.12. ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются права на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленными Минобрнауки России, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (далее «академический отпуск», «академический отпуск и иные виды отпусков»).

1.5. Действие настоящего порядка распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной) за счет средств субсидии на обеспечение государственного задания и по договорам об образовании.

2. ВИДЫ АКАДЕМИЧЕСКИХ И ИНЫХ ОТПУСКОВ

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ при наличии уважительных причин обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам (болезнь близких родственников с условием обязательного ухода за ними, ухудшение материального положения и необходимость оказания помощи по содержанию родителей и семьи или оплаты своего дальнейшего обучения и пр.);
- в случае призыва на военную службу;
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия и пр.).

2.3. Кроме академического отпуска выделяют следующие виды отпусков:

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы на период времени, не превышающий двух лет (24 календарных месяцев).

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. При рассмотрении вопроса о продолжительности отпуска необходимо учитывать следующее:

- обучающийся, имеющий академическую задолженность, должен выйти из отпуска до начала экзаменационной сессии в том семестре, за который имеет задолженность. Дата выхода из академического отпуска определяется индивидуально и планируется с учетом имеющегося количества задолженностей;
- обучающийся, не имеющий академической задолженности, должен выйти из академического отпуска в начале того семестра, который следует за полностью сданной экзаменационной сессией.
- обучающемуся, которому осталось пройти государственную итоговую аттестацию, обязан выйти из академического отпуска не менее чем за один месяц до ее начала.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (директором филиала) или иным уполномоченным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

4.2. Основанием для принятия решения и издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям являются:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации.

4.3. Обучающиеся представляют в деканат (соответствующую структуру филиала) справку медицинской организации. Для обучающихся в очной форме обучения (кроме филиалов) справка должна быть заверена в здравпункте УдГУ, либо выдана здравпунктом УдГУ с рекомендацией о предоставлении академического отпуска.

4.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска по причинам, не связанным с медицинскими показаниями, являются:

- личное заявление обучающегося;
- документы (подлинные или копии), подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска.

4.5. Документами, подтверждающими необходимость предоставления академического отпуска, являются:

а) по семейным обстоятельствам (при их наличии): документы, выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, подтверждающие болезненное состояние члена семьи и необходимость осуществления за ним ухода и постоянного пребывания, а также документы, подтверждающие степень родства, либо другие подтверждающие документы.

б) в связи с призывом на военную службу: копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

в) в связи со стихийными бедствиями и природными катаклизмами в местах постоянного проживания обучающегося (при их наличии): документы, выданные или заверенные органами Министерства чрезвычайных ситуаций, центров Росгидромета России или территориальными органами местной власти.

г) в связи с ухудшением материального состояния, что препятствует продолжению обучения: документы, выданные органами социального обеспечения.

д) в связи с производственной необходимостью (для работающих обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения): письма-обращения руководства

предприятий, организаций, учреждений с мест официальной работы обучающихся с обоснованием необходимости в предоставлении академического отпуска.

4.6. Во всех прочих случаях, не подпадающих под вышеуказанный перечень, но могущих служить основаниями для предоставления академических отпусков, решение принимается ректором университета или уполномоченным им должностным лицом на основании индивидуального рассмотрения заявления обучающегося.

4.7. Обучающимся по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, академический отпуск предоставляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено договором.

4.8. Обучающимся, условно переведенным на следующий курс, академический отпуск и иные виды отпусков **предоставляются с того курса, на который они были переведены условно.**

4.9. Академический отпуск и иные виды отпусков оформляются приказом.

4.10. Академический отпуск и иные виды отпусков предоставляются с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

4.11. Иностранным гражданам и лицам без гражданства академический отпуск и иные виды отпусков предоставляются на основании личного заявления с даты, указанной в резолюции директора института или его заместителя по учебной работе. Для определения даты начала предоставления академического отпуска директору института или его заместителю по учебной работе к дате написания заявления необходимо прибавить 10 дней с целью соблюдения миграционного законодательства РФ.

Дата регистрации приказа должна быть не позднее даты предоставления академического отпуска.

4.12. В случае отказа в предоставлении академического отпуска заявителю сообщается соответствующее решение с указанием причины отказа.

4.13. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.14. В случае обучения по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение не взимается. Если оплата была произведена ранее, то она засчитывается в счет будущих периодов обучения.

4.15. Академический отпуск и иные виды отпусков завершаются по окончании периода времени, на который они были предоставлены, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.16. Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска и иных видов отпусков, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

4.17. Финансовые условия предоставления академического отпуска обучающимся определяются Порядком назначения стипендиальных и иных форм материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденным решением Ученого совета УдГУ от 4 апреля 2017 года, протокол №4.

4.18. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

4.19. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам

промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (п.23 Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

4.20. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «УдГУ».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

В целях защиты материнства и детства и в соответствии с действующим законодательством обучающиеся имеют право на предоставление им отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о предоставлении отпуска принимает ректор (директор филиала) на основании письменного заявления обучающегося и необходимых подтверждающих документов.

Обучающимся условно переведенным на следующий курс отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет **предоставляется с того курса, на который они были переведены условно.**

Нхождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанных отпусков определяются федеральными законами.

В установленном порядке, обучающимся очной формы обучения назначается выплата государственных пособий.

5.1. Отпуск по беременности и родам

5.1.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. В случае осложнений - 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей - 110 календарных дней после родов.

5.1.2. Отпуск оформляется приказом ректора (директора филиала) на основании следующих документов:

- письменного заявления на имя ректора;
- больничного листа (медицинской справки установленного образца).

5.1.3. Если беременность наступила в течение академического отпуска, то при представлении больничного листа (медицинской справки установленного образца), академический отпуск прерывается и обучающейся может быть предоставлен отпуск по состоянию здоровья или по беременности и родам в зависимости от срока беременности.

5.2. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.2.1. Обучающемуся может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2.2. Отпуск по уходу за ребенком обучающимся может быть использован полностью или по частям.

5.2.3. Обучающийся может оформить отпуск по уходу за ребенком по окончании отпуска по беременности и родам или с первого дня рождения ребенка.

5.2.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора (директора филиала) на основании письменного заявления обучающегося и копии свидетельства о рождении ребенка.

5.2.5. Приказ о предоставлении отпуска издается в установленном порядке.

5.2.6. По желанию обучающегося для ухода за ребенком может быть предоставлен академический отпуск по семейным обстоятельствам.

6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ

6.1. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат института (соответствующую структуру филиала) заявление о выходе из академического отпуска.

6.2. По окончании периода академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося с резолюцией директора института (руководителя соответствующей структуры филиала);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной программы. Для обучающихся в очной форме обучения (кроме филиалов) документ должен быть заверен здравпунктом УдГУ, или представлена медицинская справка здравпункта УдГУ.

6.3. Основанием для издания приказа ректора о выходе из академического отпуска, предоставленного по причинам, не связанным с медицинскими показаниями, являются:

- личное заявление обучающегося;
- документы (при наличии), подтверждающие возможность продолжения освоения образовательной программы.

6.4. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска в связи с призывом на военную службу является личное заявление обучающегося, копия военного билета обучающегося или справка о демобилизации.

6.5. Основанием для издания приказа о выходе из отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося.

6.6. Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершении академического отпуска и иных видов отпусков на основании приказа ректора (директора филиала).

6.7. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.8. Обучающийся, выходящий из академического отпуска и иных видов отпусков досрочно, допускается к учебному процессу с даты, указанной в заявлении обучающегося.

6.9. Обучающийся при выходе из академического отпуска и иных видов отпусков продолжает обучение на том же курсе, с сохранением той же финансовой основы, на которой он обучался (за счет средств субсидии на обеспечение государственного задания или по договору об образовании).

6.10. Обучающийся, ранее условно переведенный на следующий курс, выходит из академического отпуска на тот курс, на который был переведен условно до выхода в академический отпуск и вновь считается условно переведенным на данный курс.

6.11. Обучающийся восстановивший статус условно переведенного после выхода из академического отпуска и других видов отпусков ликвидирует академические задолженности в сроки, установленные Положением об условном переводе на следующий курс обучающихся по образовательным программам ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «УдГУ».

В целях соблюдения сроков ликвидации академической задолженности, выход из академического отпуска лицам, ранее условно переведенным на следующий курс, рекомендуется осуществлять в начале первого семестра текущего курса (в сентябре).

6.12. Обучающийся, вышедший из академического отпуска или иных видов отпусков, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в университете. В случае, если образовательная программа, которую обучающийся осваивал до академического отпуска, к моменту его выхода из отпуска не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой образовательной программе, реализуемой в университете (в соответствии с

уровнем осваиваемой до выхода в академический отпуск образовательной программы) в соответствии с действующей лицензией.

6.13. Разница дисциплин (модулей) и других разделов образовательной программы, возникшая из-за изменения учебных планов или по другим причинам в период академического отпуска и иных видов отпусков обучающегося, приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации по уважительной причине.

6.14. Порядок прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности определен Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «УдГУ».

6.15. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не превышает срока установленного п. 3.1 настоящего Порядка.

6.16. Продление академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае частичного использования) производится на основании личного заявления.

6.17. При невозвращении из академического отпуска и иных видов отпусков в установленные сроки по неуважительной причине и не уведомлении университета о причинах невозвращения в установленный срок, обучающийся по истечении 10-ти календарных дней со дня окончания отпуска отчисляется из университета в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

6.18. Представление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска и иных видов отпусков, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении обучающемуся академического отпуска. Обучающийся, представивший поддельные документы, подлежит отчислению в установленном порядке.