МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

28 апреля 2018 г. № 569/01-01-04

г. Ижевск

О введении в действие новой редакции Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО “Удмуртский государственный университет»

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» от 24.04.2018 г. протокол № 4 об утверждении новой редакции Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие новую редакцию «Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО “Удмуртский государственный университет»» (далее Положение).

2. Отменить Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Удмуртском государственном университете, утвержденное решением Ученого совета от 03.11.2017 г.

3. Институтам, филиалам университета при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся руководствоваться утвержденным Положением.

4. Учебно-методическому управлению разместить Положение на официальном сайте УдГУ и на сайте УМУ.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардин

Начальник Учебно-методического управления Е.Н. Анголенко

Начальник Юридического отдела Е.Ю. Маратканова

Приказ подготовлен УМУ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Студенческого совета УдГУ

_____ Е.В. Ичетовкина

«24» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета УдГУ

от 24.04.2018 г. протокол № 4

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

_____ Г.В. Мерзлякова

«24» апреля 2018 г.

Положение
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» и филиалах университета, в том числе обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме (в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ФГБОУ ВО «УдГУ» и устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее УдГУ, университет).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Образовательная организация высшего образования – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Вакантные места – разница между количеством мест соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Вакантные бюджетные места (бесплатное обучение) – разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Бюджетная субсидия – субсидия, выделяемая за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Платное обучение – обучение с полным возмещением затрат на обучение юридическими или физическими лицами на договорной основе (обучение за счет собственных средств предприятий, организаций, граждан).

Перевод – переход обучающегося (без отчисления) для продолжения образования с одной образовательной программы по специальности, направлению подготовки на другую, а также смена обучающимся в пределах уровня образования, формы обучения, финансового обеспечения, сроков обучения, учебной группы внутри образовательной организации.

Отчисление – прекращение официальных административных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

Зачисление в порядке восстановления – зачисление в число обучающихся лица, ранее отчисленного из УдГУ по каким-либо причинам, для продолжения обучения по выбранной им образовательной программе по специальности, направлению подготовки.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности университета и соответствующих институтов.

1.5. Восстановление возможно только для лиц, ранее обучавшихся в УдГУ и филиалах университета.

1.6. Перевод и восстановление обучающихся по договору осуществляется в соответствии с условиями заключаемого договора об образовании.

1.7. Во время экзаменационной сессии перевод и восстановление обучающихся не осуществляются.

1.8. Вопросы о переводе и восстановлении обучающихся в УдГУ (филиал УдГУ) на платное обучение решаются ректором университета или проректором по учебной и воспитательной работе (директором филиала) на основании представленных документов по согласованию с директорами институтов и начальником УМУ (соответствующей структурой филиала).

1.9. Перевод и восстановление на обучение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется по решению Комиссии по переходу с платного обучения на бесплатное (в соответствии с Порядком перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО в Удмуртском государственном университете).

1.10. Перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в соответствии с «Положением о порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и перевода в ФГБОУ ВО “Удмуртский государственный университет” из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

1.11. Перевод обучающихся из филиала УдГУ в головной вуз и из головного вуза в филиал производится в соответствии с «Положением о порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и перевода в ФГБОУ ВО “Удмуртский государственный университет” из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» за исключением п. 1.4. вышеуказанного Положения.

1.12. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (утвержденные приказом МОиН РФ от 14.08.2013 № 957 с изменениями по приказу МОиН РФ от 05.02.2018 г. № 60).

1.13. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (утвержденные приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 с изменениями по приказу МОиН РФ от 05.02.2018 г. № 61).

2. Перевод обучающихся. Общие положения

2.1. Обучающимся в УдГУ в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, перемена формы обучения допускаются в течение месяца с начала периода обучения в семестре для очной формы обучения и до начала сессии для заочной и очно-заочной форм обучения.

2.3. Перевод обучающихся первого курса в начале первого семестра с одной образовательной программы на другую, перемена формы обучения допускается только на платном обучении с учетом результатов вступительных испытаний.

2.4. Перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Если при переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую возникает разница в учебных планах, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, о чем делается соответствующая запись в заявлении о переводе.

Индивидуальный учебный план составляется на учебный год; в него включаются изученные дисциплины, подлежащие перезачету и дисциплины разницы в учебных планах. Вопрос о возможности перезачета дисциплин решает профильная кафедра.

2.6. Объем дисциплин разницы в учебных планах может составлять не более 15 зачетных единиц при условии, что объем дисциплин индивидуального учебного плана в целом не должен превышать 75 зачетных единиц.

В случае превышения максимального количества зачетных единиц дисциплин разницы в учебных планах обучающемуся должно быть отказано в переводе или восстановлении и разъяснено право поступления на данную специальность / направление подготовки на общих основаниях, либо предложен перевод или восстановление с понижением курса (не более чем на 1 курс для обучающихся за счет средств субсидии на обеспечение государственного задания).

2.7. Перевод на обучение в ускоренные сроки осуществляется в соответствии с приказом МОиН РФ от 05.04.2017 г. № 301 (п. 37).

При освоении образовательной программы обучающимся, который уже имеет среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Решение об ускоренном обучении принимается ректором университета (директором филиала) / проректором по учебной и воспитательной работе на основании личного заявления обучающегося.

2.8. При переводе допускается одновременное изменение финансирования, формы обучения, образовательной программы.

3. Процедура перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

3.1. Вопрос о переводе обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую решается ректором университета (директором филиала) / проректором по учебной и воспитательной работе на основании личного заявления. Заявление визируется директорами обоих институтов и согласовывается с начальником Учебно-методического управления (в соответствующих структурах филиала).

Процедура перевода:

– обучающийся подает заявление с просьбой о переводе на имя ректора УдГУ (директора филиала) в деканат принимающего института (в соответствующую структуру филиала) с приложением учебной карточки или выписки из зачетной книжки (из подсистемы ИИАС);

– в заявлении указываются наименование образовательной программы, институт, курс, форма обучения, финансирование (исходные и желаемые);

– деканат принимающего института (соответствующая структура филиала) определяет дисциплины, подлежащие перезачету и дисциплины разницы в учебных планах, устанавливает курс обучения и составляет индивидуальный план. В заявлении должны быть указаны дисциплины разницы в учебных планах в зачетных единицах и дата начала сессии для заочной и очно-заочной форм обучения.

– вопрос о переводе решается при отсутствии задолженности по оплате за обучение.

3.2. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося, после заключения договора на обучение, деканат исходного института (соответствующая структура филиала) формирует проект приказа о переводе.

3.3. Если перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется в рамках одного института, обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (или иного уполномоченного им лица) и печатью.

В случае перевода с образовательной программы, реализуемой одним институтом, на образовательную программу, реализуемую другим институтом, за обучающимся сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (или иного уполномоченного им лица) и печатью; выдается студенческий билет.

3.4. Если перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую сопровождается изменением финансирования (с платного обучения на бесплатное), вопрос о переводе решается Комиссией по переводу с платного обучения на бесплатное в соответствии с «Порядком перехода с платного обучения на бесплатное лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВО в “Удмуртском государственном университете”».

3.5. В учебную карточку и зачетную книжку вносятся дисциплины и оценки, полученные в результате ликвидации разницы в учебных планах в сроки, установленные индивидуальным планом обучающегося.

3.6. Вопрос о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую в рамках одной образовательной программы и одного учебного плана решается директором института (директором филиала) на основании личного заявления обучающегося. Перевод осуществляется распоряжением по институту (филиалу).

Если при переводе в рамках одной образовательной программы, происходит смена учебного плана и возникает разница дисциплин, обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Деканат института (соответствующая структура филиала) формирует проект приказа о переводе из одной группы в другую.

4. Восстановление в число обучающихся. Общие положения

4.1. Восстановление в число обучающихся осуществляется при наличии в университете (филиале) вакантных мест на основании личного заявления. Лица, отчисленные из других образовательных организаций, восстановлению не подлежат.

4.2. Восстановлению в число обучающихся подлежат лица, отчисленные из УдГУ (филиала УдГУ), но не ранее, чем через 10 месяцев после отчисления. При восстановлении разница в учебных планах не должна превышать более 15 зачетных единиц в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

4.3. Лица, отчисленные из УдГУ (филиала УдГУ) по уважительной причине, могут быть восстановлены с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Заявление о восстановлении должно быть подано перед началом учебного года (семестра).

4.4. Восстановление обучающихся допускается в течение месяца с начала периода обучения в каждом семестре для очной формы обучения и до начала сессии для заочной и очно-заочной форм обучения.

4.5. Отчисленные за невнесение платы за обучение (финансовую

задолженность) вправе восстановиться в течение месяца, либо не менее чем через 10 месяцев с даты отчисления при условии погашения финансовой задолженности. Семестр определяется деканатом института (соответствующей структурой филиала) с учетом разницы дисциплин в учебном плане.

4.6. Если при восстановлении возникает разница в учебных планах, обучающийся принимается на обучение по индивидуальному учебному плану, о чем делается соответствующая запись в заявлении о восстановлении.

Индивидуальный учебный план составляется на учебный год; в него включаются изученные дисциплины, подлежащие перезачету и дисциплины разницы в учебных планах. Вопрос о возможности перезачета дисциплин решает профилирующая кафедра (соответствующая структура филиала).

4.7. В случае если программа, с которой студент был отчислен, в настоящее время не реализуется, обучающийся имеет право восстановиться на программу реализуемую университетом, но с учетом допустимой разницы в учебном плане.

5. Процедура восстановления в число обучающихся

5.1. Вопрос о восстановлении в число обучающихся решается ректором университета (директором филиала) / проректором по учебной и воспитательной работе на основании личного заявления. Заявление визируется директором института и начальником Учебно-методического управления (в соответствующих структурах филиала).

Процедура восстановления:

– обучающийся представляет в деканат института (соответствующую структуру филиала) заявление с просьбой о восстановлении на имя ректора УдГУ;

– в заявлении указываются причина отчисления и реквизиты приказа об отчислении, наименование образовательной программы, институт, курс, форма обучения, финансирование; к заявлению прилагаются документ, выданный при отчислении из вуза (справка об обучении) и копия паспорта;

– деканат института (соответствующая структура филиала) определяет

дисциплины, подлежащие перезачету и дисциплины разницы в учебных планах, устанавливает курс обучения и составляет индивидуальный план. В заявлении должны быть указаны дисциплины разницы в учебных планах в зачетных единицах и дата начала сессии для заочной и очно-заочной форм обучения.

5.2. При положительном решении вопроса о восстановлении в число обучающихся, после заключения договора на обучение деканат института (соответствующая структура филиала) формирует проект приказа о восстановлении.

5.3. Управление кадрового и документационного обеспечения (соответствующая структура филиала) формирует личное дело обучающегося, куда входят: заявление с просьбой о восстановлении, выписка из приказа о зачислении, справка об обучении, копия паспорта, документ об образовании.

Из личного дела лицу, зачисленному в порядке восстановления, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

5.4. Гражданам может быть отказано в восстановлении в УдГУ (филиал УдГУ) по следующим причинам:

а) отсутствие вакантных мест (при восстановлении на платное обучение);

б) отсутствие вакантных бюджетных мест (при восстановлении на бесплатное обучение);

в) несоблюдение сроков восстановления;

г) нарушение Устава университета во время обучения до отчисления.

5.5. Зачисление в порядке восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления.

5.6. Лица, отчисленные с выпускного курса, ранее допущенные к сдаче государственных экзаменов (ГЭ) и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) и получившие «неудовлетворительные» оценки за ГЭ или защиту ВКР, а так же, отчисленные за неявку на сдачу ГЭ или защиту ВКР по неуважительной причине, могут быть зачислены в порядке восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) не ранее чем через 1 год

и не позднее 5 лет после прохождения ГИА впервые (на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе).

6. Отчисление обучающихся из УдГУ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета (филиала):

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (при предъявлении справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией);

6.2.2. по инициативе администрации университета (филиала):

1) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а именно:

а) отчисление за академическую неуспеваемость:

– неликвидация академической задолженности в установленные сроки;

– непрохождение государственной итоговой аттестации (неявка на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, получение неудовлетворительной оценки, повторное получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (без права пересдачи));

б) отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс:

– за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: неликвидация академической задолженности в установленный срок / непрохождение промежуточной аттестации в установленный срок;

– за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: неликвидация академической задолженности в установленный срок / непрохождение промежуточной аттестации в установленный срок и нарушение условий договора об образовании (финансовая задолженность) при наличии обоих видов задолженностей;

в) как не приступившего к занятиям или самовольно прекратившего посещение занятий;

г) за невыход в установленные сроки из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком;

д) в случае установления нарушения порядка приема в УдГУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в университет;

е) в связи с совершением дисциплинарного проступка;

2) в отношении обучающихся на платной основе университет вправе отчислить обучающегося за нарушение условий договора на платное обучение с правом последующего восстановления в течение месяца, либо не менее чем через 10 месяцев с даты отчисления; в данном случае отчисление по инициативе администрации осуществляется в случае просрочки оплаты обучения:

а) за нарушение условий договора об образовании (финансовая задолженность);

б) за невыполнение учебного плана (академическая задолженность) и нарушение условий договора об образовании (финансовая задолженность) при наличии обоих видов задолженностей;

6.2.3. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

6.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося УдГУ (филиала УдГУ), в том числе в случае ликвидации УдГУ (филиала УдГУ).

6.3. Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 6.1.1.и 6.2.1., является отчислением по уважительной причине. Отчисление, предусмотренное подпунктом 6.2.2., является отчислением по неуважительной причине.

6.4. При совершении дисциплинарного проступка взыскание, вплоть до отчисления, применяется к обучающемуся не позднее чем через один 1 месяц со дня его обнаружения, и не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах.

6.5. Обучающийся должен быть уведомлен об отчислении или наложении на него дисциплинарного взыскания.

6.6. Отчисление за нарушение Устава университета и правил внутреннего распорядка, наложение дисциплинарного взыскания производится после получения от обучающегося объяснения в письменном виде. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

Если обучающийся не предоставил письменного объяснения в 10-тидневный срок после получения им уведомления, администрация университета вправе сформировать на него приказ об отчислении в установленном порядке.

6.7. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при условии своевременного предоставления необходимых документов.

6.8. К приказу об отчислении прилагаются следующие документы:

- учебная карточка;
- представление директора (кроме отчисления по собственному желанию);
- справка об обучении (копия для приказа) и оригинал (по требованию обучающегося);
- объяснительная записка (кроме отчисления за неуплату), либо
- акт о непредставлении обучающимся письменного объяснения (кроме отчисления за неуплату).

6.9. Отчисленному выдается:

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет;
- справка об обучении.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора (директора филиала), проректора по учебной и воспитательной работе, Ученого Совета, председателя Студенческого совета УдГУ.