МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

24 января 2019г. № 43/01-01-04

г. Ижевск

Об утверждении
Порядка организации и функционирования системы
внутренней независимой оценки качества образовательного процесса
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях реализации положений части 5 статьи 95.2 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», а также реализации требований ФГОС к содержанию и качеству подготовки обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Порядок организации и функционирования системы внутренней независимой оценки качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Порядок) (Приложение) для обучающихся всех форм и сроков обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП ВО).

2. Директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям образовательных программ руководствоваться настоящим Порядком при планировании, реализации и анализе результатов оценки качества образовательного процесса по ОП ВО.

3. Учебно-методическому управлению разместить Порядок на официальном сайте университета и сайте УМУ.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР М.М. Кибардин

Начальник ЮО Е.Ю. Маратканова

Приложение
к приказу № 43/01-01-04 от «24» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
_____ Г.В. Мерзлякова
«24» января 2019 г.

Порядок
организации и функционирования системы
внутренней независимой оценки качества образовательного процесса
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Ижевск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Мониторинговые исследования качества высшего образования 8
3. Система внутренней независимой оценки качества высшего образования 11
4. Периодичность и виды внутренней независимой оценки качества высшего образования 15
5. Этапы внутренней независимой оценки качества высшего образования 16
6. Показатели качества образования, используемые при проведении внутренней независимой оценки качества высшего образования 17
7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества деятельности педагогических работников 26
8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности 28
9. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества высшего образования 28
10. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества высшего образования 30
11. Заключительные положения 30

Принятые обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет»;

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

СМК – система менеджмента качества;

НОКВО – независимая оценка качества высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭИОС – электронно-информационная образовательная среда.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

1.1.1. Порядок организации и функционирования системы внутренней независимой оценки качества образования (далее по тексту – Порядок) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (ФГБОУ ВО «УдГУ», далее по тексту - Университет) устанавливает единые требования к планированию, организации и проведению мониторинга качества образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту - ОП ВО), реализуемым Университетом в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.1.2. Порядок определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления и содержание работы подразделений Университета и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Университете.

1.1.3. Порядок является документом внутривузовской системы оценки качества образовательного процесса и разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

– Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;

– Стратегия обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (утв. приказом №13/01-01-04 от 15.01.2019 г.);

– Порядок проектирования образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «УдГУ» (утв. приказом № 501/01-04 от 27.04.2016 г.);

– Положение об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в ФГБОУ ВО "УдГУ" (утв. приказом № 1628/01-01-04 от 28.12.2018 г.);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (утв. решением Ученого совета, протокол №5 от 31.05.2016г.); Изменения, протокол Ученого совета № 1 от 30.01.2018г. Дополнение, протокол Ученого совета № 4 от 24.04.2018г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в УдГУ (утв. приказом №922/01-01-04 от 29.06.2018 г.);

– Порядок реализации проектно-ориентированных образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (утв. приказом № 278/01-01-04 от 07.03.2018 г.);

– Распоряжение о порядке организации практики в профильной организации от 24.01.2017 г. № 50.

1.1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются решениями Ученого совета, Учебно-методического совета, Совета по качеству и локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.1.5. Требования настоящего Порядка распространяются на деятельность всех структурных подразделений Университета, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности по ОП ВО.

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень соответствия их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) и потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения ОП ВО.

1.2.2. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов требованиям ФГОС ВО и ожиданиям потребителей.

1.2.3. Независимая оценка качества высшего образования (далее по тексту НОКВО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Университете с учетом требований ФГОС ВО, других нормативно-правовых документов, потребностей рынка труда и ожиданий потребителей. Система НОКВО включает процедуры внешней и внутренней оценки.

1.2.4. Мониторинг – комплексное аналитическое сопровождение процессов, определяющих количественные и качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также ожиданиям потребителей.

1.2.5. Нормы качества высшего образования – выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), соответствующих потребностям общества и личности в качестве высшего образования определенной структуры и уровня.

1.2.6. Критерии качества высшего образования – признаки степени соответствия качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам.

1.2.7. Обеспечение качества высшего образования – поддержание качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов.

1.2.8. Гарантии качества подготовки обучающихся обеспечиваются:

- разработанной Университетом Политикой в области качества образования (утв. решением Ученого совета от 22.02.2011 г. , протокол №2);
- разработанной Университетом Стратегией обеспечения гарантии качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (утв. приказом №13/01-01-04 от 15.01.2019 г.);
- мониторингом сформированности и качества ОП ВО, периодическим рецензированием и внесением изменений в образовательные программы;
- объективными процедурами оценки уровня сформированности знаний, умений и (или) опыта деятельности обучающихся, компетенций выпускников;
- высоким уровнем квалификации и компетентностью административных и педагогических работников Университета;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей и сопоставления полученных данных с другими образовательными организациями высшего образования;
- информированием общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

2. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Для обеспечения независимой оценки качества образования в Университете на регулярной основе проводятся внутренние и внешние мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, а также прогноз развития образовательной системы Университета; сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

2.2. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Университете, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям ФГОС и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования.

2.3. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в Университете;

- проведение сравнительного анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике

качества образования на официальном сайте Университета.

2.4. Функциями мониторинга качества образования являются:

- интегрированный сбор данных о качестве подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Университета;

- координация деятельности структурных подразделений Университета, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.5. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

2.6. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

2.7. К процедурам и инструментам внутренней оценки качества образовательного процесса относятся:

- ежегодное самообследование университета в целом (результаты отчетов по итогам самообследования используются, в числе прочего, в мониторингах эффективности деятельности вузов Минобрнауки России);

- плановые и внеплановые процедуры самооценки и взаимооценки образовательных программ, включающие оценку качества по специальным показателям;

- процедуры независимой оценки образовательных результатов обучающихся (в т.ч. предметные олимпиады, срезы остаточных знаний, конкурсы и т.п.);

- конкурсные процедуры различной тематической направленности (образовательных программ, учебно-методических изданий, электронных образовательных ресурсов, педагогического мастерства среди педагогических работников и т.п.);

- социологические опросы среди педагогических работников Университета и обучающихся;

- государственная итоговая аттестация обучающихся выпускных курсов.

2.8. К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- различные виды аккредитационных и сертификационных процедур (профессиональная и общественная аккредитация и т.п.);

- независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов;

- участие в различных внешних проектах по оценке качества образования.

2.9. Университет проводит мониторинговые мероприятия с привлечением работников структурных подразделений, задействованных в планировании, организации и обеспечении образовательного процесса, а также представителей органов студенческого самоуправления, профсоюзной организации Университета, обучающихся, работодателей.

2.10. В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

- подготовка предложений по определению подходов к содержанию мониторинговых исследований в Университете;

- разработка методов и инструментов мониторинга; организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям мониторинга;

- формирование и поддержание в актуальном состоянии баз данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;

- подготовка отчетов по результатам мониторинга качества образования.

2.11. Использование информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации осуществляется при поддержке Центра информационного обеспечения Университета.

2.12. Объектами мониторинга качества образования являются:

- результаты приема абитуриентов;

- результаты освоения обучающимися образовательных программ

высшего образования;

- образовательные программы высшего образования, реализуемые в Университете;

- выполнение трудовых функций педагогическими работниками;

- кадровое, методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;

- информация, размещенная на официальном сайте Университета и др.

3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для обеспечения внутренней независимой оценки качества высшего образования в Университете на регулярной основе проводятся внутренние мониторинговые исследования качества образовательного процесса, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивающие прогноз развития системы образования в Университете.

3.1. Система внутренней НОКВО в УдГУ строится на использовании следующих основных оценочных механизмов:

- внутренних процедур оценивания качества образовательного процесса и его результатов;

- получения обратной связи относительно качества образовательных услуг от различных участников образовательных отношений (обучающихся, выпускников, работодателей, педагогических работников).

3.2. Целями внутренней НОКВО являются:

- определение соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОП ВО;

– обеспечение открытости и доступности информации об

образовательной деятельности Университета;

- обеспечение заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Университета, а также для обоснованного принятия управленческих решений и принятия мер по повышению качества предоставляемых образовательных услуг;

- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП ВО, реализуемых Университетом;

- повышение эффективности, конкурентоспособности ОП ВО, реализуемых Университетом;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических и научно-педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОП ВО;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОП ВО;

- усиление взаимодействия Университета с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

3.3. Основными задачами внутренней НОКВО в УдГУ являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых Университетом;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;

- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;

- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений

по проблемам повышения качества образовательных услуг;

- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Университета;

- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;

- повышение ответственности руководителей подразделений и образовательных программ за качество подготовки обучающихся;

- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

3.4. Организация и проведение внутренней НОКВО основывается на следующих принципах:

- открытости и компетентности руководства, гласности в принятии решений и распределении ресурсов;

- прозрачности, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;

- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;

- доступности информации для различных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;

- оптимальности использования первичных данных для определения показателей качества подготовки обучающихся с учетом возможности их многократного использования;

- технологичности и репрезентативности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных;

- многоступенчатости и минимизации количества показателей с учетом потребностей разных уровней управления образовательным процессом;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

3.5. Университет обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур внутренней НОКВО, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Представленные в настоящем Положении требования к оценке качества образования должны отражать фактическое состояние и основные показатели деятельности подразделений в части обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

3.6. Координирующую функцию в системе оценки качества образовательного процесса в Университете выполняет Учебно-методическое управление.

3.7. Система оценки качества образовательного процесса в Университете имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя: уровень Университета, уровень института (филиала), уровень кафедры. На уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с приказом ректора (проректора по учебной и воспитательной работе). На уровне структурного подразделения (институт, филиал, кафедра) оценочные процедуры проводятся на регулярной основе в соответствии с распорядительным документом структурного подразделения.

3.8. Функционирование внутренней НОКВО осуществляется следующим образом:

- на уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно по утвержденному ректором (проректором по учебной и воспитательной работе) плану мероприятий (графику);
- на уровне института оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе с охватом всех ОП ВО направлений подготовки (специальностей), реализуемых институтом;
- на уровне кафедры оценочные процедуры осуществляются на постоянной основе охватом всех дисциплин (практик), обеспечиваемых кафедрой.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Периодичность и виды внутренней НОКВО на учебный год устанавливаются приказом ректора, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

4.2. Продолжительность одной процедуры из числа тематических или комплексных проверок не должна превышать один месяц.

4.3. Для проведения конкретного мониторингового исследования качества образования формируется рабочая группа, издается приказ (распоряжение) о его направленности, объектах исследования, сроках проведения, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план мониторинга.

4.4. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности Университета.

4.5. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг уровня сформиро-ванности компетенций, мониторинг выпуска;
- мониторинг методической обеспеченности образовательных программ;
- мониторинг кадровой обеспеченности образовательных программ;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;

- мониторинг обеспеченности и качества инклюзивного образования;

- мониторинг информации, размещенной на официальном сайте Университета (по разделам) и др.

4.6. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования определяются следующие виды:

- в зависимости от этапа соответствии с этапами образовательного процесса – входной, промежуточный, итоговый;

- по временной зависимости – краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на итоговые результаты качества образования);

- по частоте процедур – разовый, периодический, систематический;

- по формам объективно-субъективных отношений – самообследование, взаимоконтроль, внутренний контроль.

5. ЭТАПЫ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Первый этап – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап – информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других материалов).

5.3. Третий этап – аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии дальнейшей деятельности.

5.4. Четвертый этап – завершающий (итогово-прогностический) -

включает оценку состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

5.5. Срок предоставления результатов анализа – не позднее календарного месяца после завершения очередного мониторинга.

5.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга могут формироваться справочно-аналитические материалы. Результаты мониторинга, как правило, докладываются на Ученом совете Университета, Совете по качеству, учебно-методическом совете и т.п. По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Университета в целом, отдельных подразделений и направлений деятельности.

6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. При проведении мониторинга качества образования в Университете оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;

- требований соответствия содержания и качества подготовки ФГОС ВО, предъявляемых при процедурах государственной и профессионально-общественной аккредитации;

- эффективности деятельности Университета, установленных Минобрнауки России;

- дополнительные, устанавливаемые руководством Университета.

6.2. Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

- Результаты проведения внутренних проверок:

Внутренние проверки структурных подразделений Университета проводятся на основании приказов (распоряжений) ректора Университета (проректора по учебной и воспитательной работе), которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Объектом проверок является выполнение требований ФГОС ВО к реализации образовательных программ и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными актами; выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства; успеваемость обучающихся по дисциплинам и в целом по образовательной программе; организация и качество проведения практик; планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и ученых советов институтов, при необходимости на заседании Учебно-методического совета, Совета по качеству, Ученого совета Университета.

- Результаты проведения самообследования:

Самообследование проводится ежегодно в соответствии с приказом ректора, в котором определяются состав комиссии, план-график, назначаются ответственные лица и устанавливаются сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование Университета в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации,

подлежащей самообследованию»;

- самообследование Университета при подготовке к государственной аккредитации;

- по решению руководства Университета.

При самообследовании с целью подготовки к государственной аккредитации, проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам Университета и выявляется соответствие содержания, качества подготовки по реализуемым направлениям подготовки (специальностям) требованиям соответствующих ФГОС ВО.

Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку процедуры самообследования;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и утверждение отчета на заседании Ученого совета Университета.

Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Университета.

6.3. Мониторинг качества подготовки обучающихся в Университете включает в себя следующие процедуры:

6.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям).

Для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) могут создаваться комиссии, в состав которых, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующего соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;

- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- педагогических работников других образовательных организаций,

реализующих аналогичные дисциплины (модули);

- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедуры промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов в состав комиссии дополнительно могут быть включены специалисты учебно-методического управления, отдела подготовки и аттестации научных кадров и т.п.

Перечень дисциплин (модулей), промежуточная аттестация по которым реализуется с привлечением комиссий, может определяться руководителем ОПОП ВО, либо проректором по учебной и воспитательной работе.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме тестирования с помощью фондов оценочных средств, разработанных в Университете. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

Рецензирование и апробацию используемых контрольно-измерительных материалов рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий,

соответствующих направленности ОП ВО, либо педагогических работников других образовательных организаций.

Рекомендуется регулярно обновлять банки контрольных заданий и осуществлять их экспертизу.

6.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав

представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;

- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;

- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

6.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

- осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО и (или) преподавателей Университета и иных образовательных организаций;

6.3.4. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество

подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых результатов обучения, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ОП ВО в зависимости от целей и задач программы.

Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ОП ВО. Руководитель ОП ВО на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

6.3.5. Мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины (модуля). Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме тестирования с помощью фондов оценочных средств, разработанных Университетом. Тестирование с помощью дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) должны быть доступны обучающимся в их электронных личных кабинетах в электронной информационно- образовательной среде (далее - ЭИОС).

6.3.6. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно- исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. Сбор копий документов, подтверждающих достижения обучающихся, осуществляется посредством электронных личных кабинетов обучающихся в соответствии с локальной нормативной базой Университета.

6.3.7. Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям).

Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Организацию и проведение олимпиад и конкурсов осуществляют институты (кафедры).

В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к демонстрации результатов обучения, носить творческий характер.

Результаты участия в олимпиадах следует вносить в портфолио обучающегося.

6.3.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов. При формулировке тем выпускных квалификационных работ необходимо отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОП ВО, и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу. Также осуществлять перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на

наличие заимствований (проверку на плагиат).

Результаты НОКВО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП ВО, реализуемых в Университете.

6.4. Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса.

Данный вид мониторинга реализуется посредством проведения социологических опросов обучающихся, педагогических работников, других категорий работников в целях определения степени их удовлетворенности качеством образования, удовлетворенности условиями учебной и трудовой деятельности.

Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим показателям:

– показатель удовлетворенности выбором основной образовательной программы, направления подготовки, специальности, института, Университета;

– показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе возможностями для проектной деятельности и творческой активности;

– показатель удовлетворённости качеством образования;

– показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;

– показатель удовлетворённости результатами образования.

Оценка удовлетворённости научно-педагогических работников осуществляется по следующим показателям:

– показатель удовлетворённости системой управления Университетом;

– показатель удовлетворённости системой информирования;

– показатель удовлетворённости условиями труда;

– показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития и т.п.

Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Университета

задачами. Данные социологических исследований и опросов используются при проведении внутренней НОКВО.

6.5. Мониторинг удовлетворенности работодателей и представителей баз прохождения практик.

Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе освоения ОП ВО, как правило, при прохождении различных видов практик, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших после окончания Университета в организации (на предприятии, в учреждении) не менее года.

В соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершении представить отзыв на каждого обучающегося, а также, по запросу Университета, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) обучающихся и выпускниках.

Руководители практик от Университета проводят анализ отзывов работодателей, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают данную информацию в отчет по практике.

Руководители ОП, заведующие кафедрами, доводят до руководства информацию о результатах образования и предложения по улучшению качества подготовки.

Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз прохождения практик осуществляется по следующим показателям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки обучающихся и выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматами взаимодействия с университетом.

Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию

организации практик обсуждаются на заседаниях кафедр и ученых советов институтов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников в Университете может осуществляется в виде следующих процедур:

7.1.1. Проведение конкурсов педагогического мастерства.

Конкурсы педагогического мастерства, проводимые среди педагогических работников Университета - одно из эффективных средств повышения профессионализма педагогического работника и источник получения максимально объективной информации об уровне его квалификации. Данные конкурсы создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта, способствуют их профессиональному самоопределению. Организация и проведение конкурсов осуществляется Учебно-методическим советом, Советом по качеству.

7.1.2. Системный мониторинг уровня квалификации педагогических работников.

Проведение мониторинговых исследований в Университете позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя Университета является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Университете и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной

деятельности педагогических работников в Университете;

- определение соответствия качества педагогических работников требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к кадровым условиям реализации ОП ВО;

- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников Университета.

Подобные оценочные процедуры проводятся специально созданной комиссией, либо комиссией по самообследованию деятельности Университета, а также независимыми экспертами, обладающими опытом проведения подобного рода оценочных процедур. Наличие при этом разработанной и обоснованной системы критериев и показателей деятельности педагогических работников позволит снизить субъективизм оценочных процедур.

При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

7.1.3. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

Одной из возможных форм реализации мониторинга уровня квалификации педагогических работников является анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников. Применение данной методики позволяет педагогическим работникам систематизировать опыт и знания, производить самооценку профессиональной деятельности, а также определять траекторию своего индивидуального развития. Документы, входящие в состав портфолио, размещаются в личных кабинетах педагогических работников на портале ИИАС. Результаты анализа портфолио педагогических работников могут служить основой для принятия управленческих решений.

7.1.4. Процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценивание педагогических работников обучающимися является важной

компонентой внутренней НОКВО. Оценку педагогических работников обучающимися можно осуществлять в форме электронного анкетирования с использованием электронной информационной образовательной среды Университета. В целях сохранения объективности оценки для участия в анкетировании необходима обязательная авторизация респондентов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Качество предоставляемых Университетом образовательных услуг определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение).

8.2. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Университета.

8.3. Установление соответствия ресурсного обеспечения ОП ВО требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется также в рамках внешних процедур контроля качества процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации.

9. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования Университетом определяется самостоятельно.

9.2. Рекомендуется использовать следующий алгоритм учета результатов внутренней независимой оценки качества образования:

9.2.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней НОКВО анализ полученной информации осуществляется на уровне руководителей ОП ВО, на уровне руководства Университета при участии руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию образовательного процесса и управление его качеством.

9.2.2. На основе анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

9.2.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в подразделение Университета, отвечающее за оценку качества образовательного процесса.

9.2.4. Руководитель подразделения, отвечающего за оценку качества образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

План мероприятий и отчет о его выполнении целесообразно разместить в открытом доступе на официальном сайте Университета для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

9.2.5. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями руководитель подразделения, отвечающего за оценку качества образовательного процесса, поднимает вопрос перед руководством Университета о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений.

9.2.6. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его корректировка. По итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения, отвечающего за оценку качества образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Университета.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Организация и проведение внутренней НОКВО Университета относится к сфере ответственности проректора по учебной и воспитательной работе.

10.2. Ответственность за организацию и проведение внутренней НОКВО на уровне Университета несут проректоры по направлениям деятельности.

10.3. Ответственность за организацию и проведение внутренней НОКВО на уровне института (филиала) несет директор института (филиала).

10.4. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется по инициативе ректора, членов Совета по качеству УдГУ, проректора по учебной и воспитательной работе, начальника Учебно-методического управления.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР М.М. Кибардин

Начальник ЮО Е.Ю. Маратканова