МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

15 июня 2018г. №857/01-01-04

г. Ижевск

О введении в действие Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В целях реализации Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 30 июня 2016, № 812/01-04

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие «Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»» (далее – Порядок).

2. Директорам институтов руководствоваться Порядком при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся по направлениям подготовки / специальности, не имеющим государственной аккредитации.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УВР М.М. Кибардина.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР М.М. Кибардин

Начальник УМУ Е.Н. Анголенко

Приказ подготовлен УМУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
_____ Г.В. Мерзлякова
«15» июня 2018 г.

ПОРЯДОК
проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим аккредитации, в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 59 п. 1, 2. 3; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 и изменениями, которые внесены в Порядок, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. и от 28 апреля 2016 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования; Уставом УдГУ.

1. Общие положения

1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Порядок) - устанавливает процедуру организации и проведения институтом итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (далее - обучающиеся) в ФГБОУ ВО «Удмуртском

государственный университет» (далее – УдГУ, Университет), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – образовательные программы).

Порядок включает в себя: перечень форм итоговой аттестации; требования к использованию средств обучения и воспитания; использование средств связи при проведении итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации ; порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации; особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарты).

3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Итоговые экзаменационные комиссии институтов используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением предоставленного канала связи обучающихся с итоговой экзаменационной комиссией при проведении итоговой аттестации с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования как и обучавшиеся в УдГУ по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в иной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

7. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

II. Формы итоговых аттестационных испытаний

9. Итоговая аттестация обучающихся УдГУ проводится в форме:

- итогового экзамена (при наличии);

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе –итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

10. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

11. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

12. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Ученым советом института по согласованию с Учебно-методической комиссией института.

13. Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Ученым советом института в соответствии со стандартом.

14. Итоговая аттестация проводится в сроки:

- для обучающихся дневной формы - не позднее 44 недели календарного графика учебного процесса;

- для обучающихся очно-заочной и заочной (в том числе заочной в ускоренные сроки) форм – в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

15. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

16. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

17. Итоговые аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ИЭК посредством удаленного взаимодействия через систему вебинаров. Техническое и программное обеспечение предоставляется Университетом. При проведении ИА с применением ЭО и ДОТ ответственный за проведение аттестационного испытания, обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

18. Итоговые аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ должны проводиться на базе ресурсного центра УдГУ. Во время проведения итоговых аттестационных испытаний в помещении обязаны присутствовать лица, проходящие аттестацию и ответственный за проведение ИА от ресурсного центра УдГУ, утвержденный приказом ректора. Присутствие посторонних лиц в помещении не допускается.

19. Ответственный за проведение дистанционной аттестации от ресурсного центра УдГУ обязан:

- установить личность, проходящего итоговую аттестацию, на основании предъявленных документов (зачетной книжки, студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с фотографией);
- обеспечить размещение лиц, проходящих итоговую аттестацию, в аудитории и контролировать самостоятельность прохождения аттестации;
- организовать проведение итоговой аттестации в строгом соответствии с выданными заданиями, контролировать временной лимит на прохождение аттестации;
- производить контроль за правильностью указываемых обучающимися данных о себе при прохождении итоговой аттестации.

III. Структура и функции итоговых экзаменационных комиссий

20. Для проведения итоговой аттестации в институтах создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в институтах создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии, ИЭК) действуют в течение календарного года.

21. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

При проведении итоговой аттестации по образовательной программе по всем аттестационным испытаниям (итоговый экзамен, защита выпускной квалификационной работы) работает одна и та же ИЭК. Создание ИЭК для каждого итогового аттестационного испытания не допускается.

22. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

23. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

24. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в УдГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УдГУ (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта УдГУ).

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

26. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (не более 7) членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ (иных организаций) и (или) научными работниками УдГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

27. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или

административных работников Университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

29. Решения, принятые комиссиями оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов;

- характеристика ответов на заданные вопросы;

- мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве УдГУ.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

30. Программа итоговой аттестации, разработанная кафедрой института и включенная в состав ФОС ИА ОП (Порядок формирования фонда оценочных средств (ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 15 апреля 2015 г. №446/01-04), утверждается Ученым советом института.

Программа итогового экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов, рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Программа ВКР включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

31. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ученым советом института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

32. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

33. Выпускающая кафедра утверждает темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит их до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников

Университета и при необходимости консультант (консультанты) не позднее чем за 1 месяц до защиты.

35. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания институт согласовывает с Учебно-методическим управлением и утверждает проректором по учебной работе расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

36. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру института УдГУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

37. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института УдГУ, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный

характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается кафедрой.

38. Выпускающая кафедра должна ознакомить обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

39. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию - ответственному за процедуру проведения итоговой аттестации, не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

40. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе научной библиотеки УдГУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливаются Регламентом использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие приказом ректора от 29.12.2014 г. № 1448/01-04.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

41. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного

испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

42. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения ИА.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

43. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 42 настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

44. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более 2 раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный комиссией по восстановлению и переводу обучающихся УдГУ, но не менее периода

времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры института УдГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

V. Порядок проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится институтом УдГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Об индивидуальных особенностях для учета при организации итоговой аттестации обучающийся сообщает в письменном заявлении.

47. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

48. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

49. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

50. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) *для слепых*:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) *для слабовидящих*:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) *для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи*:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)*:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

VI. Порядок проведения апелляции результатов итоговой аттестации обучающихся

51. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

52. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

53. Заявление в апелляционную комиссию подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

54. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

а) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена:

- протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии;
- заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии);

б) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию (при наличии);
- протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии;
- заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты ВКР.

55. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

56. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные институтом УдГУ.

57. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

58. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

59. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

60. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

61. Отчет работы итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки выпускников обсуждается на Ученом совете института и в течение двух недель после окончания работы комиссии представляется в Учебно-методическое управление.

VII. Отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии

62. После завершения работы комиссии председатель ИЭК составляет отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности.

63. Отчет о работе ИЭК вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки выпускников обсуждается на Ученом совете института и в течение 2 недель после окончания работы комиссии представляется в Учебно-методическое управление.

Разработано в УМУ