



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

*22 мая 2018 г.*

г. Ижевск

№ *699/01-01-04*

### **О введении в действие Порядка организации контактной работы по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

В целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок организации контактной работы по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок).

2. Директорам институтов обеспечить организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями Порядка.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе М.М. Кибардина.

Ректор

Г.В. Мерзлякова

П Р И К А З

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УВР  
Начальник УМУ



М.М. Кибардин  
Е.Н. Анголенко

Приказ подготовлен УМУ

**Порядок организации контактной работы  
по образовательным программам высшего образования  
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- локальными актами Удмуртского государственного университета (далее - УдГУ), регламентирующими организацию и обеспечение образовательной деятельности.

Порядок организации контактной работы определяет формы контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ высшего образования (далее - ОП ВО) и правила расчета объёма контактной работы в УдГУ.

**2. Формы организации контактной работы в УдГУ**

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе в университете проводится:

- в форме контактной работы обучающихся со штатными преподавателями вуза, преподавателями, оформленными на условиях совместительства или почасовой оплаты, привлекаемыми к реализации образовательных программ (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

2.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Объем контактной работы определяется образовательной программой.

2.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах.

2.5. Контактная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- учебную и производственную практики;

- аттестационные испытания - промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Контактная работа также может включать в себя групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, отраженную в образовательных программах, в форме контроля самостоятельной работы.

2.6. Качество освоения образовательной программы студентами оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.7. Контактная работа обучающегося с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, кабинетах, компьютерных классах, лабораториях, учебных мастерских и т.д.) при непосредственном участии преподавателя, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Аудиторная контактная работа включает в себя такие виды учебных занятий как лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия.

Внеаудиторная контактная работа преподавателя с обучающимися – это работа обучающихся по освоению образовательной программы вне расписания аудиторных занятий, в том числе посредством использования дистанционных образовательных технологий. К внеаудиторной контактной работе относятся проведение учебных и производственных практик, групповые или индивидуальные консультации с преподавателем, проводимые по расписанию кафедры.

2.8. Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации обучающихся с руководителем практики от кафедры в период прохождения практики;
- индивидуальную работу обучающихся с руководителем практики от кафедры по получению методической помощи при выполнении заданий практики.

2.9. Самостоятельная работа студентов (СРС) проводится в двух формах - аудиторной и внеаудиторной. Аудиторная СРС выполняется на учебных занятиях

под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; внеаудиторная - выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная СРС включает в себя индивидуальные и групповые консультации; выполнение и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение и защиту лабораторных или практических работ (во время проведения работ); выполнение на аудиторных занятиях письменных контрольных, расчетно-графических работ; прохождение рубежной и промежуточной (семестровой) аттестации по дисциплинам (модулям) вне периода проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) и др. В часы аудиторной СРС преподаватель оказывает студентам методическую помощь в организации их самостоятельной работы, проводит консультирование и оценку результатов работы студентов.

Внеаудиторная СРС включает изучение лекционного материала; чтение и конспектирование рекомендуемых разделов учебников, учебных пособий, монографий и статей; написание рефератов; решение задач; подготовку к семинарам, лабораторным работам, коллоквиумам, контрольным работам; выполнение расчетных и графических работ, курсовых работ (проектов); перевод иностранного текста; выполнение заданий по учебным и производственным практикам и др.

2.10. Иные формы работы включают в себя виды работ по формированию компетенций профессиональной деятельности:

- выполнение индивидуальных заданий обучающимся на базе практики;
- консультации с руководителем практики от профильной организации по выполнению заданий;
- индивидуальную работу с руководителем практики от профильной организации в процессе выполнения заданий.

### **3. Правила расчета объёма контактной работы**

3.1. Объём часов контактной работы рассчитывается в академических или астрономических часах в соответствии с Порядком применения норм времени для расчета объёма учебной работы.

3.2. Объём часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана, отводимые на лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы;

- часы, определяемые нормами времени для расчета объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на текущие консультации при наличии лекционных занятий; групповые консультации по дисциплине (модулю) перед промежуточной аттестацией в форме экзамена и групповые консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (при наличии государственного экзамена); промежуточную аттестацию обучающихся (экзамены, зачеты) и итоговую государственную аттестацию; руководство курсовой работой (проектом); руководство и проведение практики; научное руководство подготовкой студента в магистратуре; руководство выпускной квалификационной работой.

При необходимости в нормы времени для расчета учебной нагрузки могут быть включены дополнительные виды работ, относимые к контактной работе.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен. Основанием для внесения изменений и дополнений являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты и локальные акты Университета.