МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

04 октября 2022г. №1186/01-01-04

г. Ижевск

Об введении в действие нормативных локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки от 06 апреля 2021 г. № 245), на основании решения Ученого совета УдГУ от 27 сентября 2022 г. протокол № 10

п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Порядок разработки и утверждения расписаний учебных занятий обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Порядок) (Приложение 1).

2. Ввести в действие Порядок ускоренного освоения образовательных программ высшего образования (далее Порядок) (Приложение 2).

3. Ввести в действие Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее Положение) (Приложение 3).

4. Отменить действие приказа от 29.03.2019 г. № 295/01-01-04 «О введении в действие «Порядка разработки и утверждения учебных расписаний обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»».

5. Отменить действие приказа от 07.06.2018 г. № 816/01-01-04 «Об утверждении Порядка ускоренного освоения образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

6. Отменить действие приказа от 28.12.2018 г. № 1629/01-01-04 «О введении в действие Положения об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

7. Директорам институтов обеспечить организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями Порядков и Положения.

8. Учебно-методическому управлению разместить Порядки и Положение на официальном сайте УдГУ и на сайте УМУ.

9. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и внешним связям М.М. Кибардина.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиВС М.М. Кибардин

Начальник УМУ Е.Н. Анголенко

Приказ подготовлен УМУ

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета УдГУ
_____ А.А. Уранбаева
«27» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решение Ученого совета УдГУ
от «27» сентября 20 22 г.
Протокол № 10
Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзлякова
_____
«27» сентября 2022 г.

Порядок ускоренного освоения

образовательных программ высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует реализацию образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки.

1.2. Основанием для разработки образовательных программ с ускоренным сроком обучения является Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ № 245 от 06.04.2021 г.).

1.3. В соответствии со статьей 34 ФЗ «Об образовании в РФ», с учетом федеральных государственных стандартов высшего образования право на ускоренное обучение предоставляется обучающимся вне зависимости от уровня получаемого образования, форм обучения, уровня и профиля предшествующего образования.

1.4. Освоение ускоренной программы осуществляется по индивидуальному учебному плану на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение 1).

1.5. Индивидуальный учебный план для обучения по ускоренной программе разрабатывается для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, реализации образовательной программы (имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе.

1.6. Окончательное решение по вопросу перевода обучающихся на обучение по ускоренным программам утверждается приказом ректора на основании представленных институтом/филиалом документов (Приложение 2).

1.7. Общая трудоемкость ускоренной программы должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах ускоренных программ:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам (блокам) должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;
- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;
- обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей);
- должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;
- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой вуза.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

1.8. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану должен устанавливаться в зачётных единицах в соответствии

с действующим ФГОС ВО (не включая трудоемкость перезачтённых дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

1.9. При формировании индивидуального учебного плана необходимо учитывать, чтобы объем аудиторной нагрузки за учебный год составлял не более 260 часов.

1.10. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы, разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их реализации в ускоренные сроки.

1.11. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

1.12. Если обучающийся не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе, то по представлению директора института/филиала он может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком.

2. Реализация ускоренных программ на базе предыдущего образования

2.1. Желание лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее и/или дополнительное профессиональное образование, обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающими после зачисления их на 1 курс образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора.

2.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачёт результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы (Приложение 3).

2.3. Зачёт может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.4. Под *перезачётом* понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачётов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или

практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах одного уровня образования. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов (зачётных единиц), отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки/специальности и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

Под *переаттестацией* понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой ВО. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются соответствующей кафедрой института/филиала на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального или высшего образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученных обучающимися в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программе высшего образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались

обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования соответствующего профиля (профильными следует считать образовательные программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (разделы)).

Сроки переаттестации и график работы преподавателей с обучающимися устанавливаются директором института.

2.5. Перезачёт дисциплин оформляется протоколом института (Приложение 3). В нем указываются перечень перезачтённых дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачётные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачётная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.6. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (Приложение 4), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии института.

2.7. На основании перезачтённых учебных дисциплин и практик директором института для обучающегося определяется срок обучения, составляются индивидуальный график и индивидуальный учебный план.

2.8. По окончании обучения выпускникам выдается документ о высшем образовании и о квалификации (далее - диплом).

В случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в отдельной строке приложения к диплому делается надпись «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе» (по желанию выпускника, на основании его личного письменного заявления).

При оформлении диплома сведения об освоении части образовательной программы в другой организации (перезачтённые дисциплины) вносятся в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации. В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ФГОС ВО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме ____ недель освоена в _____» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

3. Реализация ускоренных программам обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития

3.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счёт повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

3.2. Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки принимается на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации (студент должен иметь не менее 75% отличных оценок).

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.4. С учётом способностей и представленных возможностей совместно с обучающимся, заместителем директора института/филиала по учебной работе разрабатывается индивидуальный учебный план и график обучения при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного образовательной программой с полным сроком обучения. Индивидуальный

учебный план и график утверждается проректором по учебной работе и внешним связям.

Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

3.5. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзляковой

студента _____
(фамилия, имя, отчество)
институт _____
специальность/направление _____
_____
группа _____
форма обучения _____
основа обучения _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с образовательной программы с полным сроком обучения на обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи _____ _____

_____

_____

С «Порядком ускоренного освоения образовательных программ высшего образования», утвержденным 04.10.2022 г. приказ № 1186/01-01-04 ознакомлен.

« ___ » _____ 20 __ г. _____/_____
(подпись) ФИО

На основании _____

_____

(справки об обучении, диплома о предыдущем образовании, протокола перезачета дисциплин, протокола аттестации, выписки из зачетной книжки)

разрешить студенту _____ _____ обучение по индивидуальному учебному плану и установить _____ срок обучения лет (года).

« ___ » _____ 20 __ г. _____/ _____
директор института/филиала

Приложение 2

Перечень документов, представляемых институтом для перевода обучающегося на ускоренную программу обучения

1. Заявление обучающегося с решением директора института о возможности перевода студента на ускоренную образовательную программу.

2. Выписка из зачётной книжки (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или уровень развития).

3. Портфолио обучающегося (для лиц, имеющих соответствующе способности и/или уровень развития).

4. Копия диплома о предыдущем образовании, протоколы перезачёта /переаттестации дисциплин.

5. Утвержденные проректором по учебной работе и внешним связям индивидуальный план и график обучения.

Приложение 3

ФОРМА ПРОТОКОЛА, ОФОРМЛЯЕМОГО ПРИ ПЕРЕЗАЧЁТЕ ДИСЦИПЛИН, ОСВОЕННЫХ РАНЕЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____
(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____
(наименование вуза)

в период с_____ по_____
Основание для перезачёта _____
(приложение к диплому №)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка перезачёта
	Кол-во часов	Кол-во з.е.	

Директор института/филиала _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

ФОРМА ПРОТОКОЛА АТТЕСТАЦИИ, ЗАПОЛНЯЕМОГО АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ИНСТИТУТА/ФИЛИАЛА)

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ

на знание дисциплин основной образовательной программы, на которую поступает студент в соответствии с ФГОС ВО

_____

(фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации "_____" _____ 20__г.

Наименование направления (специальности), по которой заявитель желает обучаться в университете_____

Место получения предыдущего образования_____

_____

Представленные документы и их реквизиты

_____

(приложение к диплому №)

Дисциплина (модуль), практика	Форма аттестации (собеседование, экзамен и др.)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии:

Директор института/филиала_____ _____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

1. Заместитель директора/филиала_____ _____

(подпись) (ФИО)

2. Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (ФИО)