МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

05 июня 2018 г. № 803/01-01-04

г. Ижевск

О введение в действие
Порядка предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

В соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Директорам Институтов, руководителям структурных подразделений УдГУ обеспечить ознакомление работников и обучающихся соответствующего структурного подразделения с указанным в п.1 Порядком, размещенным на сайте УдГУ в разделе нормативная база Университета.

3. Отменить действие приказа от 01 октября 2015 г. № 1158/01-04 с момента утверждения настоящего приказа.

Контроль исполнения приказа возложить на проректора по ЭиП Г.Н. Васильеву.

Ректор Г.В. Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ЭиП Г.Н. Васильева

Главный бухгалтер О.В. Иванцова

Начальник ПБФУ Н.Н. Киселева

Начальник ЮО Е.Ю. Маратканова

Приказ подготовлен ПБФУ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»
_____ Г.В. Мерзлякова
«05» июня 2018 г.

ПОРЯДОК
предоставления отсрочки или рассрочки оплаты за обучение в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

1.Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2003 г. N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.12 2010 г. N 1898 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства образования и науки российской федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;
- Порядком предоставления платных образовательных услуг в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» от 22.04.2015 г.;
- Локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок отсрочки или рассрочки оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг в целях социальной поддержки обучающихся, обеспечения прозрачности и единообразия правил рассмотрения уполномоченными должностными лицами УдГУ заявлений о предоставлении отсрочки или рассрочки внесения платы за обучение по всем уровням образования.

1.3. Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение определенных ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» сроков внесения платы за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Под отсрочкой платежа понимается условие оплаты, при котором внесение платежа в полной сумме переносится на более поздний срок, чем предусмотрено условиями договора.

1.5. Под рассрочкой понимается условие оплаты образовательных услуг, при котором платеж производится не в полной сумме их стоимости, а по частям.

1.6. Под Заказчиком в настоящем Порядке понимается физическое лицо, заказавшее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.7. Под близкими родственниками в настоящем порядке понимается: супруг, супруга, родители (усыновители), дети (усыновленные).

2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки платежа

2.1. Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение может быть предоставлена только Заказчику.

2.2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только при наличии заявления установленного образца (Приложение №1) Заказчика.

2.3. Предоставление отсрочки или рассрочки по оплате за обучение возможно по следующим основаниям:

2.3.1. При отсутствии у Заказчика (обучающегося) академической задолженности на момент подачи заявления.

2.3.2. При отнесении Заказчика к статусу малоимущей семьи;

2.3.3. При отнесении Заказчика к категории многодетной семьи;

2.3.4. При отнесении Заказчика к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.3.5. При отнесении Заказчика к категории инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

2.3.6. При отнесении Заказчика к категории ветерана боевых действий.

2.3.7. В связи с изменением состава семьи Заказчика: рождение ребенка, смерть близкого родственника, заключение брака.

2.3.8. В связи со значительными вынужденными расходами Заказчика по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников.

2.3.9. В связи с утратой источника дохода Заказчика или в связи со значительным снижением дохода.

2.3.10. В связи с подачей Заказчиком в Пенсионный фонд РФ заявления о распоряжении средствами материнского капитала.

2.3.11. В связи с подачей Заказчиком заявления в банк или иную кредитную организацию о предоставлении образовательного кредита.

2.4. Отсрочка по оплате за обучение предоставляется на срок не более одного месяца.

2.5. Рассрочка по оплате за обучение предоставляется на срок не более одного семестра (5 месяцев), корме первого и последнего семестров обучения согласно учебному плану.

2.6. Право на отсрочку или рассрочку может быть предоставлено неоднократно (кроме случаев нарушения графика оплаты при представленной рассрочке (отсрочке)).

2.7. В случае нарушения Заказчиком графика оплаты при предоставленной отсрочке (рассрочке) предоставление рассрочки (отсрочки) прекращается и Заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате за обучение, в дальнейшем Заказчику не предоставляется право получения рассрочки или отсрочки.

3. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки платежа

3.1. Отсрочка или рассрочка по оплате за обучения предоставляется Университетом по личному заявлению Заказчика.

3.2. Желающие получить рассрочку либо отсрочку представляют заявление установленного образца на имя ректора Университета (Приложение № 1,) с приложением подтверждающих документов согласно Приложению №2 , обучающиеся по нормативным срокам в планово-бюджетное финансовое управление (ПБФУ, 1 учебный корпус, кабинет 244), обучающиеся по ускоренным срокам в централизованную бухгалтерию университета (ЦБ, 1 учебный корпус, кабинет 233).

3.3. Сотрудник ПБФУ, ЦБ регистрирует заявление, проводит анализ представленных документов, устанавливает фактическую задолженность по оплате за обучение.

3.4. В случае соответствия всех представленных документов установленным требованиям, они передаются на рассмотрение ректору либо проректору по экономике и персоналу.

3.5. При получении положительной резолюции на заявлении Заказчика, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. Дополнительное соглашение подлежит заключению в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6. В случае представления в ПБФУ, ЦБ документов, подтверждающих основание предоставления отсрочки либо рассрочки по оплате за обучение в неполном объеме, или их несоответствия настоящему Порядку Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления отказывается в предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение.

3.7. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу или на лицевой счет ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

4. Заключительные положения

4.1.Настоящий Порядок утверждается ректором и является локальным нормативным актом Университета.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются ректором Университета.

Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»
Г.В. Мерзляковой

_____

_____

(заказчик)

_____

_____

(обучающийся)

_____

(институт)

_____

(специальность, форма обучения)

договор № _____ от _____20 г.

№ тел._____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления мне ОТСРОЧКИ/РАССРОЧКИ за обучение в _____ семестре 20 ___/20 ___ учебного года в связи: _____

_____

Основание (копии документов прилагаются) _____

_____

_____

На настоящий момент времени сумма моей задолженности по оплате за обучение составляет:

_____

_____руб._____ коп.

Обязуюсь выплатить всю сумму в срок до «_____» _____ 201__ г.

Заполняется при предоставлении рассрочки:

1-й платеж: Дата _____ 20___ г. Сумма_____ руб._____коп.

2-й платеж: Дата _____ 20___ г. Сумма_____ руб._____коп.

3-й платеж: Дата _____ 20___ г. Сумма_____ руб._____коп.

4-й платеж: Дата _____ 20___ г. Сумма_____ руб._____коп.

5-й платеж: Дата _____ 20___ г. Сумма_____ руб._____коп.

Обязуюсь вносить платежи в установленные сроки:

Заказчик_____ _____ Дата: «____» _____ 20___ г.

Заполняется экономистом ПБФУ, бухгалтером ЦБ

Размер задолженности по оплате за обучение рассчитан верно.

Документы, подтверждающие основание предоставление отсрочки (рассрочки) оплаты за обучение, представлены

*Экономист ПБФУ, бухгалтер ЦБ*_____

Приложение №2

Список документов,
подтверждающих основания для предоставления отсрочки/рассрочки оплаты
в соответствии с п. 2.3. Порядка

п.2.3.Основания для предоставления отсрочки или рассрочки	**Подтверждающие документы**
п.п. 2.3.1. При отсутствии у Заказчика (обучающегося) академической задолженности на момент подачи заявления	– справка об отсутствии академической задолженности (выдается в деканате института/учебной части МКПО)
п.п. 2.3.2. При отнесении Заказчика к статусу малоимущей семьи	– копия справки из органов социальной защиты населения (действует в течение месяца)
п.п. 2.3.3. При отнесении Заказчика к категории многодетной семьи	– копия удостоверения многодетной матери, отца (с приложением, если есть)
п.п. 2.3.4. При отнесении Заказчика к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	– копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о смерти родителей; – копия решения суда о лишении родительских прав; – копия справки (распоряжение, постановление) о присвоении категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
п.п. 2.3.5. При отнесении Заказчика к категории инвалидов I и II групп, инвалидов с детства	– копия справки об инвалидности
п.п. 2.3.6. При отнесении Заказчика к категории ветерана боевых действий	– копия удостоверения
п.п. 2.3.7. В связи с изменением состава семьи Заказчика: – рождение ребенка; – смерть близкого родственника; – заключение брака	– справка о составе семьи; – копия свидетельства о рождении; – копия свидетельства о смерти; – копия свидетельства о браке. **Срок подачи документов: в течение 6 месяцев с момента события**
п.п. 2.3.8. В связи со значительными вынужденными расходами Заказчика по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников (супруг (-а), родители, дети)	– копии документов, подтверждающих понесенные затраты на лечение/восстановление (рецепты, чеки, договоры на платные медицинские услуги, копия больничного листа и др.). **Срок подачи документов: в течение 3 месяцев с момента события**
п.п. 2.3.9. В связи с утратой источника дохода, снижением дохода: – в связи с увольнением Заказчика (супруг (а); – в связи со значительным снижением дохода Заказчика (супруг (а).	– копия свидетельства о браке или справка о составе семьи; – копия трудовой книжки. – справка о доходах по форме 2-НДФЛ; – иные документы, подтверждающие снижение дохода. **Срок подачи документов: в течение 3 месяцев с момента события**
п.п. 2.3.10. В связи с подачей Заказчиком в Пенсионный фонд РФ заявления о распоряжении средствами материнского капитала на оплату за обучение	– расписка-уведомление из Пенсионного фонда РФ. **Срок подачи документов: в течение 2 месяцев**
п.п 2.3.11. В связи с подачей Заказчиком заявления в банк о предоставлении образовательного кредита	– копия заявления из банка **Срок подачи документов: в течение 2 месяцев**